



Centro per la Formazione delle Maestranze Edili ed Affini di Roma e Provincia

Modalità di iscrizione

La domanda di voucher avviene attraverso una pre-iscrizione telematica e la formalizzazione dell'iscrizione presso l'ente.

La pre-iscrizione deve essere presentata attraverso apposita procedura telematica, accessibile tramite il sito <http://formazioneindividuale.sirio.regione.lazio.it>.

Qualora il richiedente non abbia a disposizione la necessaria attrezzatura hardware/software potrà rivolgersi ai nostri sportelli:

- Via Filippo Fiorentini, 7 – Roma – tel. 06.4065541
- Via Monte Cervino, 8 – Pomezia – n. verde 800.881330

Al termine della procedura, l'interessato deve stampare l'apposito modulo predisposto dal software, apporvi la firma in calce ed allegarvi una copia del documento di riconoscimento valido e leggibile.

L'utente deve, quindi, formalizzare la propria iscrizione consegnando detta documentazione presso la segreteria dell'ente che eroga il percorso formativo prescelto.

L'ente erogatore deve protocollare in entrata ogni domanda di voucher e consegnare all'utente copia della domanda regolarmente protocollata.

Ogni richiedente, a pena di inammissibilità, può proporre e consegnare una sola domanda di finanziamento.

- Non può presentare domanda di partecipazione chi abbia già beneficiato di voucher formativi erogati dalla Regione Lazio o sia stato assegnatario di voucher ma abbia rinunciato negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione dell'Avviso.

OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO DEL VOUCHER

Il Beneficiario del voucher si obbliga a:

- depositare presso gli uffici dell'Ente erogatore la documentazione cartacea relativa al perfezionamento dell'iscrizione;
- frequentare il percorso di formazione negli orari e nei tempi stabiliti e per una durata pari ad almeno il 70% delle ore previste: la mancata frequenza per il numero di ore indicato comporta la decadenza dal diritto di partecipare agli esami e al conseguimento dell'attestato di frequenza/qualifica previsto;
- in caso di rinuncia al voucher, dare comunicazione della rinuncia alla Regione e all'Ente erogatore tramite e-mail e raccomandata, indicando l'ultima giornata formativa frequentata e la quantificazione oraria delle attività formative frequentate;
- segnalare le eventuali anomalie dell'esecuzione del percorso attraverso apposita casella e-mail.