

PROCEDURA NEGOZIATA,

(ai sensi art. 36, comma 2, lettera b del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50),
**PER L’AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE
DEL SITO WEB ISTITUZIONALE DELL’ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI,
PAESAGGISTI E CONSERVATORI DI ROMA E PROVINCIA E DEI SERVIZI CONNESSI.**

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO (errata corrige 16.10.2018)

INDICE

Art. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO

Art. 2 – STRUTTURA DI MASSIMA DEI CONTENUTI E DEI SERVIZI RICHIESTI

2.1 - Caratteristiche generali del sito

2.2 - Assistenza tecnica

Art. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE DELL’APPALTO

Art. 4 - CALENDARIO DELLE PRESTAZIONI

Art. 5 – IMPORTO E DURATA DELL’APPALTO

Art. 6 – OBBLIGHI DELLA SOCIETA’ AGGIUDICATARIA

Art. 7 – CAUZIONI, GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE DELLA RESPONSABILITA’

Art. 8 – ULTERIORI OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO CONTRATTUALE

Art. 9 – PAGAMENTI

**Art. 10 – PROPRIETA’ DEI RISULTATI, OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DELLA
PRIVACY**

Art. 11 – PENALI E CAUSE DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Art. 12 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

**Art. 13 – ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL’AGGIUDICAZIONE E SPESE
CONTRATTUALI**

Art. 14 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Art. 15 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Art. 16 – NORME GENERALI

Art. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto: Il rifacimento del Sito Internet (di seguito chiamato “Sito”) dell’Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia (di seguito chiamato “OAR”), la gestione del dominio: ordine.architettiroma.it, del servizio di newsletter e la manutenzione per due anni successiva alla pubblicazione del nuovo Sito.

L’affidatario sarà anche tenuto a svolgere tutte le attività aggiuntive e migliorative indicate nel progetto di gestione presentato nell’ambito dell’offerta tecnica e valutate di interesse da OAR. Si intende che le singole attività aggiuntive o migliorative non accoglibili sotto il profilo tecnico-amministrativo o perché non di interesse dell’ente non daranno punteggio e non saranno incluse nel contratto e, pertanto, la società aggiudicataria dovrà eseguire le attività così come previste a base di gara.

Il Sito dovrà integrare una piattaforma di CMS (Content Management System) e dovrà contenere sezioni indipendenti e aggiornabili tramite accesso a un'area back end con autenticazione.

Nella propria proposta il concorrente dovrà adeguatamente dettagliare le specifiche del server, dell'applicazione software e del software di base necessario.

Le prestazioni devono essere effettuate interamente dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto, d'ora in avanti denominato anche "società", con risorse umane e strumentali dallo stesso fornite.

I dati tecnici utili per la determinazione dell'offerta dovranno essere dedotti dai contenuti degli atti di gara ed, in particolare, dal presente Capitolato e relativo allegato.

Art. 2 – STRUTTURA DI MASSIMA DEI CONTENUTI E DEI SERVIZI RICHIESTI

La società vincitrice dovrà fornire all'OAR i seguenti contenuti e servizi:

a. Progettazione, costruzione e codifica delle sezioni del sito internet dell' OAR secondo quanto definito nel presente Capitolato e nel relativo allegato con l'indicazione del relativo costo; le sezioni richieste sono:

1. Sezione contenuti realizzata con un template CMS open source (Wordpress, TYPO3, Joomla!, etc) (sito istituzionale).
2. Sezione riservata agli iscritti, realizzata in tecnologia Open Source, preferibilmente con utilizzo di Framework PHP, (Symfony, Laravel, Zend), in grado di dialogare con il database dell'albo degli iscritti.
3. Sezione amministrazione trasparente conforme alle indicazioni ANAC previste per le Pubbliche Amministrazioni.
4. Sezione formazione con procedure di iscrizione, prenotazione e verifica che dovrà interagire con la Piattaforma formazione del CNAPPC.
5. Sezione video collegata a vimeo per la consultazione e la ricerca di tutti i video dell'OAR.
6. Sezione riservata ai consiglieri e agli uffici in html in cartella secondaria aggiornabile via ftp.
7. Sezione archivio collegata alle vecchie pagine del sito dell'OAR.

b. Realizzazione di un'area riservata per le operazioni di amministrazione e di back end;

c. Realizzazione di una struttura per la creazione delle newsletter che dovrà interagire con i contenuti di alcune aree del sito;

d. Gestione di 100/150 caselle mail (per consiglieri, dipendenti, delegati), di dimensioni da definire;

e. Fornitura di tutti i software e delle licenze d'uso per il funzionamento del portale;

f. Trasferimento di parte dei contenuti e delle informazioni presenti nell'attuale sito web dell'

OAR (www.ordine.architettiroma.it), nel rispetto delle condizioni di accesso e dei requisiti di sicurezza previsti dall'ambiente operativo, sia di produzione che di esercizio, al fine di garantire la continuità del servizio, salvo il minimo indispensabile downtime;

- g. Interventi di aggiornamento e personalizzazione dei template secondo le esigenze e le modifiche normative per tutta la durata del contratto;
- h. L'assistenza tecnica, software, e la manutenzione del Sito per tutta la durata del contratto;
- i. Formazione del personale dell'OAR;
- l. Servizio di hosting correttamente dimensionato a soddisfare il fabbisogno di utilizzo da parte degli utenti finali, (circa 18.000 iscritti all'albo + esterni);
- m. il sito dovrà essere accessibile a tutti, in particolare a i non vedenti e ipovedenti, i non udenti e ipoudenti e coloro con disabilità funzionali, in ottemperanza alla DIRETTIVA (UE) 2016/2102;

In caso di manchevolezze o ambiguità nella proposta circa la fornitura, l'assistenza, la manutenzione del software di base, anche se eventualmente di terze parti, si intende che tutto il necessario per il buon funzionamento del nuovo Sito sia a carico dell'aggiudicatario.

Nella proposta tecnica, presentata in sede di gara, i servizi previsti nel presente Capitolato dovranno essere dettagliati.

2.1 - Caratteristiche generali del sito

Il nuovo Sito dovrà contenere tutte le informazioni fornite, suggerite e/o richieste dall'OAR, strutturate in modo organico e nel rispetto dei requisiti generali di accessibilità e usabilità.

Il sito dovrà essere un'evoluzione del sito attuale (www.ordine.architettiroma.it), che è composto da varie sezioni differenti create in tempi diversi con tecnologie diverse, creando possibilità di nuovi contenuti e nuovi servizi agli iscritti sia nell'area aperta a tutti che nella sezione riservata agli iscritti. Saranno inseriti in home page i link ai siti delle società di proprietà dell'Ordine (Acquario Romano srl, Architetti Roma edizioni srl, ALOA), che avranno per il momento dei siti indipendenti con l'obiettivo di unificarli più avanti.

Tutto il sito dovrà essere concepito con la possibilità di aumentare le sezioni che nel tempo si deciderà di realizzare oltre a quelle già previste e indicate di seguito.

La società dovrà realizzare un Sito responsive, idoneo per la fruizione attraverso dispositivi mobili e piattaforme più diffuse: Apple, Android e Windows mobile, inoltre dovrà avere i requisiti (protocollo Open Graph) per la condivisione sui più comuni social network che l'OAR utilizzerà, a partire da Facebook, twitter, Instagram etc.

Il Sito web dovrà essere implementato mediante un CMS (Content Management System) per la gestione dei contenuti, modulare e scalabile, nel rispetto delle norme di accessibilità del Sito e di tutela dei dati.

L'aspetto grafico dovrà seguire le linee guida di indirizzo dell'OAR.

DESCRIZIONE GENERALE DEL SITO:

In home page ci dovranno essere i rimandi alle varie parti che andranno a costituire il menù:

- **Formazione** (convegni, corsi, workshop, master etc con procedura di iscrizione o prenotazione, registrazione presenze etc.).

Dovrà essere creato uno spazio all'interno dell'area riservata, con un gestionale per la pubblicizzazione/iscrizione e prenotazione dei corsi/convegni/seminari/workshop/master etc. e una struttura flessibile per evidenziare: il Piano di offerta Formativo, alcuni eventi e informazioni aggiuntive. Tutta questa sezione dovrà dialogare con il database della piattaforma formativa del

Cnappc, per poter trasferire i dati relativi ai crediti formativi degli iscritti.

- **Notizie** è una parte di contenuti con news che riguardano l'architetto che sarà aggiornata giornalmente dalla redazione del sito e dovrà avere una posizione importante in home page, avrà il compito di dare un servizio agli iscritti e di attirare utenti sul sito, dovrà essere possibile la ricerca per tag e argomento delle notizie in maniera veloce e intuitiva che andranno a formare un archivio.

- **Politica dell'Ordine** è una parte di contenuti che serve a informare gli iscritti e non solo su tutte le azioni politiche che il Consiglio dell'Ordine intraprende attuando il programma elettorale. sarà divisa per argomenti e dovrà essere visibile di volta in volta il collegamento con i 10 punti del programma. Avranno particolare importanza e saranno quindi evidenziate in home page, tutte quelle attività svolte con le Amministrazioni per migliorare l'attività dell'architetto e quindi fornire un servizio al cittadino.

- **Commissioni e Progetti** è una parte di contenuti riservata a tutti i progetti attivi dell'OAR, (Concorsi, Junior, Territorio, Giovani, estero, semplificazioni, tariffe e compensi, appalti pubblici, competenze professionali, Federazione etc.), sono pagine che verranno aggiornate periodicamente in base allo stato di avanzamento dei singoli progetti, avranno una loro autonomia e saranno seguite dai vari delegati dei singoli progetti, bisognerà creare per ciascuna sezione un accesso singolo indipendente per l'aggiornamento. Il numero dei progetti e delle Commissioni varierà nel tempo e potrà incrementarsi.

- **Area Riservata** è una delle parti principali attraverso la quale si forniranno una serie di servizi agli iscritti, (alcuni già esistenti altri da fare), come le Consulenze, i pagamenti, la firma digitale, il curriculum, i concorsi, catasto, genio civile, e molti altri servizi da implementare e creare ex novo.

A questa sezione si accederà attraverso una username e password ed è indispensabile il collegamento con l'albo, (attualmente gestito da soggetto terzo), per verificare la posizione aggiornata dell'iscritto in merito ai pagamenti e ai crediti formativi. Sarà implementata periodicamente nel corso del tempo per fornire sempre più servizi agli iscritti.

- **Amministrazione trasparente** è una sezione dedicata agli obblighi di legge e non solo, (che si aggiornano con l'uscita di nuove normative), dove sono inseriti tutti i contenuti relativi ai Consiglieri, alla struttura, ai bilanci, alle società partecipate dell'ordine, ai consulenti, alle società e a tutti coloro che hanno a che fare con l'Ordine. Ci saranno contenuti da aggiornare periodicamente e ci potranno essere delle sezioni create apposta per rendere più comprensibile l'Ordine in tutti i suoi aspetti.

- **ARWeb** sarà una sezione dedicata alla rivista on line, (gestita dalla casa editrice dell'OAR), con contenuti di approfondimento su tematiche svolte dall'OAR nella sua attività e nella formazione, ci sarà anche una parte dedicata alla rivista cartacea monografica AR Magazine e sarà implementata una sezione video (collegata a vimeo), con tutti i contenuti video delle attività formative e non dell'OAR di oggi e del passato. Sarà indispensabile creare una procedura di ricerca attraverso parole chiave e argomenti per trovare facilmente contenuti su argomenti che interessano.

- **Le società partecipate dell'OAR:** Acquario romano srl e ARedizioni srl, l'Associazione culturale ALOA, avranno un rimando ai loro siti dall'homepage, per il momento i suddetti siti

delle società rimarranno indipendenti, in seguito si valuterà la possibilità di farli confluire nel nuovo sito dell'OAR.

- **Archivio** è la parte dove dovranno confluire, ordinati con un criterio da definire, tutti i contenuti dei vecchi siti web dell'OAR da dover conservare e rendere visibili agli iscritti. Si dovrà valutare se lasciare i suddetti contenuti sulle vecchie strutture o di farli confluire nel nuovo sito.

- Altre sezioni si potranno creare man mano, si dovrà quindi pensare un sito facilmente incrementabile in base alle esigenze che di volta in volta si andranno a creare.

2.2 - Assistenza tecnica

La società aggiudicataria è tenuta a garantire l'assistenza della piattaforma web per la durata di 24 mesi, con decorrenza iniziale dalla data del Go Live, momento in cui verrà redatto apposito verbale di accettazione da parte dell'OAR.

Il concorrente assicura per tutta la durata dell'appalto il servizio di assistenza, manutenzione e correzione dei malfunzionamenti del SW fornito, incluso quello di base anche se di terze parti, ogni consulenza tecnico sistemistica necessaria per il corretto funzionamento del Sito e dell'ambiente di produzione.

Art. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il servizio sarà effettuato da remoto, il luogo del servizio è presso la sede dell'OAR.

Art. 4 - CALENDARIO DELLE PRESTAZIONI

4.1 - Fasi della realizzazione del sito

La società aggiudicataria procederà alla realizzazione del Sito secondo i tempi e modi definiti nel contratto che verrà stipulato con l'OAR, in particolare l'attività dovrà essere svolta secondo le seguenti fasi:

- a.** definizione chiara e dettagliata del progetto da realizzare nelle riunioni da fare con l'OAR; la società aggiudicataria in questa fase dovrà, sulla base dell'offerta tecnica ed economica presentata in fase di gara, interagire con l'OAR per definire tutte le specificità che potranno emergere garantendone la piena compatibilità con il Sito proposto, sia in termini di funzionamento che di logica generale;
- b.** realizzazione del Sito seguendo fedelmente i criteri di accessibilità e usabilità e le tempistiche contrattualizzate;
- c.** inserimento dei contenuti completi e delle informazioni, forniti dall'OAR, necessari per la messa in esercizio del Sito medesimo e curando la migrazione della documentazione esistente negli archivi dell'OAR. Tale fase dovrà essere conclusa nei tempi previsti dal contratto;
- d.** messa in funzione del Sito in versione accessibile;
- e.** collaudo e verifica da parte dell'OAR.

L'aggiudicatario dovrà provvedere allo sviluppo di un cronoprogramma onnicomprensivo che includa le attività di sviluppo e project management, implementazione grafica e tecnica, migrazione dati e collaudo;

Ogni attività relativa alla messa in produzione, nell'ambiente finale di hosting, dell'applicazione e dei contenuti, è a carico dell'aggiudicatario, ivi comprese le attività di valorizzazione, migrazione e caricamento contenuti sul server di produzione/applicativo.

L'aggiudicatario dovrà garantire assistenza per l'intero periodo di contratto, con l'intervento immediato in caso di bug delle applicazioni.

L'aggiudicatario dovrà assicurare la formazione del personale interno all'OAR per l'utilizzo del sistema relativamente a:

- preparazione del materiale editoriale;
- ottimizzazione delle immagini; - preparazione dei file allegati; - caricamento;
- interventi di routine; - utilizzo completo del back end di CMS e delle funzionalità di amministrazione.

La vigilanza sull'espletamento del servizio compete all' OAR per tutta la durata dell'appalto, con le più ampie facoltà e nei modi ritenuti più idonei.

Conseguentemente, l'OAR può disporre in qualsiasi momento ed a sua discrezione e giudizio, la verifica delle modalità operative del servizio, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente Capitolato speciale nonché degli impegni contenuti nell'Offerta Tecnica e nel contratto.

A tale fine, l'aggiudicatario è tenuto ad assicurare agli organi dell'OAR incaricati della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti.

Art. 5 – IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà durata di anni due, decorrenti dalla data di firma del contratto.

Art. 6 – OBBLIGHI DELLA SOCIETA' AGGIUDICATARIA

La Società aggiudicataria assume tutti gli obblighi del presente capitolato impegnandosi a svolgere il servizio secondo le indicazioni stabilite dalla scrivente Amministrazione, con la massima obiettività, puntualità e snellezza operativa, tenendo sempre presente l'interesse pubblico primario. Importo oneri per la sicurezza necessari alla eliminazione dei rischi da interferenze pari a zero.

Il valore dell'offerta economica a base di gara tiene conto del costo del lavoro. Ai sensi della determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici, per la presente procedura non viene redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), non essendo riscontrabili interferenze, con la conseguenza che l'importo degli oneri per la sicurezza necessari alla eliminazione dei rischi da interferenze è pari a zero.

Art. 7 – CAUZIONI, GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE DELLA RESPONSABILITA'

L'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che l'offerta sia corredata da una garanzia fideiussoria, nel caso di specie, la procedura cui si può fare ricorso è quella prevista dall'art. 36, comma 2, lettera b), bisognerà pertanto che l'offerta sia corredata da una garanzia fideiussoria pari all'1% dell'importo massimo 120.000,00 euro (centoventimila//00).

Art. 8 – ULTERIORI OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO CONTRATTUALE

Il soggetto aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri previdenziali ed assicurativi relativi alle risorse umane occupate nelle attività del presente contratto e si impegna ad osservare ogni norma vigente in materia di sicurezza e di assicurazioni sociali e di impiego. Il soggetto aggiudicatario dichiara altresì di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati dal suddetto personale a persone e a cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni stabilite.

Art. 9 – PAGAMENTI

Alla ditta aggiudicataria verrà corrisposto il compenso oltre a oneri di legge da pagarsi al ricevimento di regolare fattura elettronica emessa a seguito dell'attività svolta, secondo le tempistiche e le modalità previste nel contratto. La liquidazione o il pagamento del compenso avverrà mediante bonifico presso la banca ed il conto corrente che saranno indicati dall'aggiudicatario, previa verifica della regolarità contributiva e del rispetto degli adempimenti di legge in materia fiscale e previdenziale.

Art. 10 – PROPRIETA' DEI RISULTATI, OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY

Tutto il Sito Web sviluppato dall'aggiudicatario nel corso dell'appalto e quello di terze parti fornito ed il dominio ordine.architettilroma.it, rimarrà di proprietà dell'OAR che potrà alla scadenza dell'appalto procedere al riutilizzo del software sviluppato. A tal fine l'aggiudicatario dovrà consegnare 30 giorni prima della scadenza dell'appalto ovvero della risoluzione del contratto il backup completo del sistema realizzato, tutti i codici sorgenti aggiornati del Sito Web sviluppato, la documentazione completa dello stesso secondo gli standard internazionali di riferimento, un dettagliato manuale di uso e manutenzione, sia a livello utente che amministratore di sistema.

Per n. 6 mesi dopo la scadenza dell'appalto o della risoluzione del contratto l'aggiudicatario è tenuto a fornire l'assistenza, anche eventualmente telefonica, per consentire all'OAR, o a chi da essa delegato, il riutilizzo completo ed a regola d'arte del Sito Web sviluppato. Poiché il lavoro può occasionalmente comportare la raccolta, il trattamento o la temporanea conservazione di dati sensibili, l'affidatario sarà tenuto a dimostrare all'Ente di operare nel pieno rispetto degli adempimenti richiesti dal citato D.Lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali. Al termine del servizio, con le procedure di legge, l'affidatario dovrà consegnare all'Ente tutti i dati in suo possesso riguardanti le attività oggetto dell'appalto.

Art. 11 – PENALI E CAUSE DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

La tardiva realizzazione del servizio, l'interruzione del Servizio o il mancato rispetto dei tempi minimi di intervento, per cause imputabili all'affidatario, ai suoi dipendenti e collaboratori, determinerà l'applicazione di una penale di 100,00 Euro (cento/00 euro), per ciascuna giornata di ritardo nell'effettuazione del servizio. Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite, oltre all'applicazione della suddetta penale, si procederà alla detrazione dal corrispettivo dovuto degli importi relativi alle prestazioni non effettuate o alla mancata attività erogata.

L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza e la qualità del

Servizio prestato dall'affidatario. In caso di esecuzione irregolare del servizio, mancato rispetto del Capitolato e del contratto o di prestazione dei servizi insufficiente, l'Amministrazione fisserà un congruo termine entro cui l'affidatario dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali. Qualora l'affidatario non provveda, l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il contratto e di procedere all'esecuzione in danno delle prestazioni non effettuate con diritto a rivalersi su eventuali crediti dell'aggiudicatario, nonché sulla garanzia prestata, fatto sempre salvo il risarcimento all'eventuale ulteriore maggior danno.

Art. 12 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Salva risoluzione per inadempimento (art. 1453 del C.C.), OAR si riserva la facoltà di risolvere il rapporto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., a tutto rischio della ditta aggiudicataria, se la stessa:

- incorra in gravi violazioni contrattuali, non eliminate dalla ditta anche a seguito di diffide formali ad adempiere.

Art. 13 – ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE E SPESE CONTRATTUALI

Dopo la determinazione di aggiudicazione definitiva seguirà la stipula del contratto, previa acquisizione della documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e la formazione del deposito delle spese contrattuali - come previsto per legge - salvo conguaglio. Successivamente all'aggiudicazione definitiva e prima della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione verificherà il possesso dei requisiti generali dichiarati in sede di gara, compresi quelli relativi alla capacità tecnica ed economica. La mancanza dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione.

Se la società aggiudicataria rifiutasse di addivenire alla stipula del contratto o ritardasse gli adempimenti di propria spettanza di 20 giorni oltre il termine fissato per l'invio della documentazione, la Stazione Appaltante potrà dichiararla decaduta dall'aggiudicazione incamerando la cauzione provvisoria e riservandosi la facoltà di affidare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria di merito stilata in sede di gara.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto d'appalto, quali spese di bollo e di registro, diritti di segreteria e copia sono a totale ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario. Il contratto verrà stipulato in forma scrittura privata tra le parti soggetta a registrazione in caso d'uso.

Art. 14 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni (D.L. 12/11/2010 n° 187 convertito con modificazioni in Legge 17/12/2010 n. 217) e dalle Determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22 dicembre 2010. Ai sensi e per gli effetti di tale normativa, i pagamenti saranno effettuati dall'OAR, esclusivamente a mezzo bonifico. L'appaltatore si obbliga a comunicare alla Stazione Appaltante il/i numero/i di c/c bancario o postale acceso presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A, nonché le generalità ed il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare su di esso/i. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione dei suddetti elementi informativi comporta l'applicazione, da parte della Prefettura – UTG competente, della sanzione prevista dall'art. 6, comma 4 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

Le fatture elettroniche dovranno essere emesse con gli estremi della banca, del relativo codice IBAN, nonché del Codice Identificativo della Gara (CIG) relativo al presente appalto. Il presente contratto si intenderà espressamente risolto qualora le transazioni riguardanti il contratto medesimo, non vengano eseguite in conformità a quanto stabilito dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al contratto determinerà la risoluzione di diritto del contratto stesso. L'aggiudicazione e l'esecuzione del contratto sono soggette alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

Art. 15 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

La definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Roma ed è escluso dalle Parti il giudizio arbitrale.

Art. 16 – NORME GENERALI

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento al Codice dei Contratti approvato con D.Lgs. 50/2016, al Codice Civile e alle disposizioni legislative vigenti in materia.