

CURRICULUM VITAE

di **ILARIA SALONNA**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Ilaria Salonna
Indirizzo Residenza: Via dei Frentani, 10 - 00185 Roma
Cellulare 347 6659772
E-mail ilaria.salonna@meta-consulenza.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 07-06-1974

ESPERIENZE LAVORATIVE

2016 (giu.) / oggi

META CONSULENZA MANAGERIALE
Unconventional Management
www.meta-consulenza.it

Ruolo

Consulente / Formatore

Consulente HR e formatore
PR Manager
Privacy Consulting
Management
Gestione del cambiamento
Digital Transformation

2016 (mar.) / oggi

Consulente Privacy c/o diversi clienti sul territorio nazionale
(PMI e Studi Professionali)
Corso di formazione sulla disciplina del Regolamento (EU) 2016/679
su piattaforma e-learning e confronto con il Codice Privacy d.lgs. 196/2003
Corso di Formazione sulle figure del Titolare, Responsabile e incaricati e
DPO nel Regolamento (EU) 2016/679 su piattaforma e-learning

2006 (dic.) / 2016 (mag.)

HISKILL / IMPROVIA (ROMA)
Società di consulenza direzionale
www.hiskill.it www.improvia.it

Consulente / Formatore

Resourcing
Management
Gestione del cambiamento
Privacy Consulting

2006 (dic.) / 2012 (nov.)

COUNSELOR PROFESSIONALE/FORMATORE

Ruolo

Libera professione

Mansioni

Relazione d'aiuto
Gestione delle dinamiche di gruppo

2003 / 2006

LANIER ITALIA S.P.A. – Milano

Società di office automation del gruppo Ricoh

Ruolo	PSR – Print Support Representative
Mansioni	Formazione e consulenza aziendale presso i major account su tutto il territorio nazionale. Frequenti contatti e spostamenti presso le altre sedi europee
2001 / 2003	<u>VARIE MULTINAZIONALI (MILANO)</u> (Tele+-Gruppo Canal Plus, Sharp Electronic Italia s.p.a., Barry Callebaut, Jansen & Chilag-Gruppo Jonson&Jonson)
Ruolo	Supporto commerciale Back Office
2000 (lug) / 2000 (ott)	<u>IALS (Londra)</u> Institute of Advanced Legal Studies
Ruolo	Ricercatrice
Mansioni	Argomento: comparazione della legislazione italiana, inglese ed europea in materia di riciclaggio
2000 (sett)	<u>“18° EUROPEAN SUMMIT OF INTERNATIONAL LAW” (CAMBRIDGE)</u> Jesus College
Ruolo	Staff organizzativo
Mansioni	Supporto all'organizzazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

16/12/2008: Master triennale in **Counseling Aziendale** c/o ASPIC di Roma.
30/11/2008: **Laurea Triennale in Psicologia** – Scienze e Tecniche Psicologiche della Valutazione e della Consulenza Clinica (Nuovo Ordinamento) c/o Università “La Sapienza” di Roma.
28/10/1999: **Laurea in Giurisprudenza** c/o l'Università degli Studi di Bari.
A.S. 1992/1993: **Maturità Scientifica** c/o il L.S.S. "E. Fermi" di Brindisi.

FCE (First Certificate of Cambridge)
Project Management Course (c/o Lanier Italia)
Upsegment Selling Course (c/o Lanier Italia)
LCA (Training orientato alla vendita consulenziale)
Customer Vision Course (c/o Lanier Italia)
Formazione tecniche di management Napoli (HiSkill)
Seminario tecniche di Problem Solving Roma (Nardone)
Formazione su Gestione del cambiamento Roma (Santori)
Corso Gestione del tempo Napoli (HiSkill)
Formazione Gestione del tempo Milano (A. Bardolla)
Formazione Libertà Finanziaria Rimini (A. Bardola)
Formazione Tecniche di vendita Roma (F. Merenda)
Formazione Crescita personale Barcellona (A. Lorenz)
Formazione Crescita personale Praga (C Bastos)
Corso Leadership – Roma (HiSkill)
Corso Management dinamico Roma (HiSkill)

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese / Spagnolo

Capacità di lettura

Ottimo

Buono

Capacità di scrittura

Ottimo

Elementare

Capacità di espressione orale

Ottima

Buono

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

PC - tutti gli applicativi più importanti di windows

HOBBIES E PASSIONI

Scrittura creativa, cinema, lettura, crescita personale

***Autorizzo il trattamento dei miei dati in conformità alle leggi vigenti (Regolamento (EU) 2016/679)**