**LETTERA INCARICO PROFESSIONALE**

Il sottoscritto Sig. ………………………………………………………………. nato a …………………….… il ……………… residente a ……………………… in Via ………………………………………………………………………………. C.F. ………………………………………… P.Iva ……………………………… nella sua qualità di ………………………………………………………………, successivamente denominato “Cliente”

 conferisce

Al Dott. Arch. …………………………………………………………………….. con studio in ………………, Via ………………………..………………….. n°…... iscritto all’Ordine degli Architetti P.P.C. di…………………..………… con il n° …………, con studio in ………………………………………….….. tel ………………………….……… cellulare ………………….……………… C.F. ……………………………..…….. P. Iva …….…..……………..…………….

Polizza assicurativa ……………………………………….……………………… e-mail ……..…………………………………………………………………………. PEC …………………………………………………………………………………..

in proprio o in rappresentanza del .................................................................. successivamente denominato “Professionista”,

il seguente incarico

1. **Oggetto e complessità dell’incarico**

Con il presente Contratto, il Cliente affida al Professionista, che accetta, l’incarico fiduciario per

…………………………………………………………………………………*(definire con precisione il contenuto dell’incarico professionale ed esplicitare il grado di complessità dell’incarico stesso).*

1. **Prestazioni richieste al Professionista**

L’incarico professionale prevede le seguenti prestazioni:

2.1. ……………………………………………………………………………

2.2. ……………………………………………………………………………

2.3. ……………………………………………………………………………

Sono escluse dal presente incarico le prestazioni non espressamente menzionate nella presente lettera di incarico.

1. **Decorrenza dell’Incarico**

L’incarico decorre *dalla data di sottoscrizione della presente lettera di incarico o dal……………………..*

1. **Costo presunto dell’opera**

Il costo presunto dell’opera assunto a riferimento è di € ………….., con esclusione di IVA, contributi amministrativi, corrispettivi professionali, oneri fiscali e previdenziali.

1. **Documentazione di base**

Il Cliente si impegna a fornire al Professionista la seguente documentazione per l’espletamento dell’incarico, della quale garantisce la perfetta corrispondenza allo stato di fatto e verità:

5.1. ……………………………………………………………………………..

5.2. ……………………………………………………………………………..

5.3. ……………………………………………………………………………..

L’eventuale ricerca di altri documenti da parte del Professionista avverrà previa specifica richiesta del Cliente con addebito del costo delle relative prestazioni.

1. **Modalità di espletamento dell'incarico**

Il professionista è tenuto a eseguire e produrre quanto necessario all’espletamento dell’incarico con competenza, perizia e diligenza. Il professionista svolgerà l’incarico in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione, avvalendosi, ove lo ritenga opportuno, del contributo di collaboratori di sua fiducia che personalmente dirigerà e di cui assume la piena responsabilità.

1. **Compensi**

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano: *(dettagliare le singole fasi di cui si compone l’incarico con tutte le voci di costo, comprensive di spese, oneri e contributi)*:

7.1. Per …………………………..…… €;

7.2. Per ……………………………………€;

Per eventuali variazioni del compenso e prestazioni specifiche e diverse da quelle indicate nella presente lettera d’incarico i compensi saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo fra le parti.

In caso di mancata accettazione delle variazioni senza giustificazioni da parte del Committente, o in caso di mancato accordo tra le parti, l’Architetto potrà sospendere le attività professionali e risolvere il presente contratto ai sensi e per gli effetti dell’art. 1453 e seguenti del Codice Civile.

1. **Contributi e spese**

I compensi pattuiti al sub 7.1, 7.2. …………….. si intendono al netto dell’IVA (se dovuta) e del contributo previdenziale integrativo.

Le spese che il Professionista dovrà sostenere o anticipare per conto del Cliente si presumono pari ad € ……………………… o percentuale

1. **Pagamenti**

**Ipotesi A)** *(l’art. 24 del Codice Deontologico comma 5 prevede che “Il Professionista potrà chiedere nel contratto la corresponsione di anticipi parametrati alle spese sostenute ed a quelle prevedibili nonché di acconti sugli onorari commisurati alla quantità e complessità della prestazione professionale oggetto dell’incarico rispetto alla misura del compenso pattuito”.)*

Il corrispettivo sarà corrisposto dal Committente secondo le seguenti modalità :

1. *Primo Acconto pari al………% dell’onorario alla firma del presente contratto;*

*- Secondo Acconto pari al………% dell’onorario alla firma del presente contratto;*

*- Saldo ………………………………………………………………………………..;*

**oppure**

**Ipotesi B)** *( l’art. 24 del Codice Deontologico prevede al comma 6. che la richiesta di compensi, di cui ai comma 1° e 3° del presente articolo, palesemente sottostimati rispetto all’attività svolta, o l’assenza di compensi, viene considerata pratica anticoncorrenziale scorretta e distorsiva dei normali equilibri di mercato e costituisce grave infrazione disciplinare e al comma 7. che Il Professionista, in caso di mancato pagamento, non può chiedere un compenso maggiore di quello già concordato, salvo che non ne abbia fatto espressa riserva.”)*

Il corrispettivo sarà corrisposto dal Committente secondo le seguenti modalità:

1. Quanto a € ……………… alla sottoscrizione del presente incarico;
2. Quanto a € ………………. al termine della fase…….
3. Quanto a € …………………al termine della fase ……

 *(Richiedendo i pagamenti al termine di ciascuna delle fasi di cui si compone l’incarico riportare le singole attività come indicate al punto 7) con il corrispettivo pattuito e i termini del pagamento*

Alle scadenze sopra indicate verrà emesso dal Professionista l’avviso di fattura per l’importo corrispondente.

Le fatture saranno emesse al momento del pagamento che dovrà avvenire entro ………………. giorni dalla data del relativo avviso.

Viene concordemente stabilito che per i pagamenti si utilizzeranno l’ assegno o il bonifico bancario .

##  Termini di espletamento dell’incarico

Il Professionista incaricato dovrà espletare l’incarico secondo il seguente programma:

1. …………………………………………………………………………

 dal ……………………………… entro …………………….……...

1. ………………………………………………………....…..…………..

dal ……………………………… entro ……..……..………………

1. ………………………………………..…………………………..……

Sono esclusi i tempi amministrativi e burocratici per l’ottenimento, dalle Amministrazioni competenti, dei documenti necessari allo svolgimento dell’incarico e per il rilascio dei permessi e autorizzazioni necessarie.

1. **Obblighi e doveri delle parti**

**11.1.** Il Cliente si impegna a fornire la documentazione necessaria e in suo possesso per il buon esito dell’incarico e dichiara sotto la propria responsabilità che:

* per il predetto incarico non esistono rapporti con altri professionisti o che rapporti precedenti sono stati già regolarmente conclusi;
* è stato informato ai sensi e per gli effetti della Legge sulla Privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell’ambito dell’incarico;
* di essere consapevole che devono essere rispettate le normative di Legge vigenti;
* le informazioni fornite sono veritiere e quanto più complete in sua conoscenza per il tema oggetto dell’incarico;
* è stato informato sul grado di complessità dell’incarico;
* è stato informato in merito agli estremi della polizza stipulata dal professionista per la responsabilità professionale e del relativo massimale;

**11.2.** Il Professionista con l’assunzione dell’incarico:

* si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dall’attività esercitata e dalle norme deontologiche della Professione;
* dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere competenza diretta per l’espletamento del proprio mandato professionale e/o per le prestazioni accessorie di avvalersi , ove lo ritenga opportuno, del contributo di collaboratori e di consulenze specialistiche i cui nominativi comunicherà al Committente, nonché di operare nel rispetto delle norme di Deontologia professionale;
* rimane comunque l’unico referente responsabile nei confronti del Committente;
* ha l’obbligo di non proseguire l’incarico qualora sopravvengano circostanze o vincoli che possano influenzare la sua libertà di giudizio ovvero condizionarne la condotta.
* ha l’obbligo di non proseguire l’incarico se la condotta o le richieste del Cliente ne impediscono il corretto svolgimento.
* qualora non sia in grado di proseguire l’incarico con specifica competenza, per sopravvenute modificazioni alla natura e difficoltà della prestazione, ha il dovere di informare il committente e chiedere di essere sostituito o affiancato da altro professionista.
* ha l’obbligo di avvisare tempestivamente il Cliente della cessazione dell’incarico e metterlo in condizione di non subire pregiudizio. Deve inoltre prendere i provvedimenti più opportuni al fine di non danneggiare né gli altri colleghi, in caso di incarico di gruppo, nè i colleghi che lo sostituiranno.

**12) Clausola risolutiva espressa**

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente e stabilito dalla presente lettera di incarico, si sia protratto oltre tre mesi, il Professionista ha facoltà ai sensi del C.C. di risolvere il contratto comunicando al Cliente di avvalersi della presente clausola.

**13) Recesso**

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. Il Professionista, in caso di irreperibilità del Cliente, ha l’obbligo di comunicare la rinuncia all’ultimo domicilio conosciuto dello stesso a mezzo raccomandata A/R o Pec e con l’adempimento di tale formalità, fatti salvi gli obblighi di legge e/o patti, è esonerato da qualsiasi altra attività.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento.

Nel caso di cessazione del rapporto il Cliente è tenuto a versare al Professionista quanto pattuito per l’attività svolta.

 **14) Polizza assicurativa**

Si da atto che il Professionista è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali con apposita polizza n°………………. contratta con la Compagnia di Assicurazioni …………………...

 **15) Definizione delle controversie**

Per tutte le controversie che potessero insorgere relativamente al presente incarico e non risolte in via bonaria, sarà competente in via esclusiva il Foro di………………….

1. **Diritti d’autore e proprietà degli elaborati originali**

Il progetto commissionato, dopo che sarà stato interamente pagato il relativo corrispettivo al Professionista, resterà di piena e assoluta proprietà del committente, fatte salve le norme in merito alla proprietà intellettuale e al diritto d’autore come regolati dalla L. n. 633 del 27.04.1941 e art. 2575 del C.C., mentre il professionista potrà liberamente pubblicare tipi e fotografie dell’opera di cui è autore, garantendo al committente la riservatezza della proprietà e ubicazione, salvo esplicita autorizzazione.

 **17) Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito riferimento alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo, nonché all’ordinamento professionale ed obblighi deontologici.

Luogo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Cliente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Il Professionista \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto è frutto di negoziazione e che non ci sono quindi clausole da sottoscrivere a parte.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile tuttavia, al fine di eliminare qualsivoglia dubbio interpretativo, si approvano espressamente i seguenti articoli di contratto: ………………………….

Il Cliente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informativa Privacy**

**1. Identità e dati di contatto del Titolare e dei Responsabili**

Il Titolare del trattamento è …………. NOME PROFESSIONISTA………… con sede in ………………….INDIRIZZO PROFESSIONISTA…………., avente Partita Iva ……………………………………………………………..
La informa ai sensi dell’art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, “**GDPR**”) che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

**2. Oggetto del Trattamento**

…………. NOME PROFESSIONISTA………… tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail – in seguito, “**dati personali**” o anche “**dati**”) da Lei comunicati in occasione della conclusione di contratti per i servizi erogati dalla …………. NOME PROFESSIONISTA………… o per la conclusione di contratti di fornitura tra le parti nonché in relazione ai dati comunicati per la fornitura di servizi anche in collaborazione con altri Enti e Società che agiscono come Titolari del Trattamento dati per quanto di loro competenza.

**3. Finalità del trattamento e legittimi interessi**

I Suoi dati personali sono trattati senza il Suo consenso espresso (art. 6 lett. b), e) GDPR), per le seguenti Finalità di Servizio:

* i dati sono trattati da ………..…. NOME PROFESSIONISTA………… in qualità di titolare del dati in quanto il trattamento è necessario per l’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali dettate su richiesta dello stesso (dati personali relativi a contratti o attività precontrattuali con clienti e fornitori)
* adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell’Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio);
* esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio

**4. Destinatari dei dati personali e comunicazione dei dati**

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all’art. 2

* a dipendenti e collaboratori del Titolare anche esterni, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili del trattamento e/o amministratori di sistema;
* Consulente Fiscale, legale, Banche per l’erogazione dei loro servizi (contabilità, contrattualistica, ecc), che operano in qualità di Titolari del Trattamento
* altre Società in partenariato con …………. NOME PROFESSIONISTA………… per la gestione di servizi in outsourcing che operano in qualità di Titolari del Trattamento

I dati personali sono conservati su server ubicati all’interno dell’Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d’ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.
Senza la necessità di un espresso consenso art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all’art. 2 ad Organismi di vigilanza (quali IVASS), Autorità giudiziarie, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l’espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

**5. Modalità di trattamento e periodo di conservazione**

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all’art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento manuale sia cartaceo che elettronico. Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio.

**6. Diritti dell’interessato**

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all’art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell’art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l’uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l’intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell’interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l’interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l’interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.
5. Diritto alla rettifica dei suoi dati personali nel caso in cui siano modificati e non rispondenti a quelli precedentemente acquisiti o comunicati (art. 16)
6. Diritto alla cancellazione dei dati (“diritto all’oblio” art. 17). …………. NOME PROFESSIONISTA…………, se sussiste uno dei seguenti casi, procede alla cancellazione del dato da tutti i data base e gli archivi dove lo stesso è contenuto:
	1. i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
	2. l’interessato revoca il consenso e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
	3. l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
	4. i dati personali sono stati trattati illecitamente;
	5. i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
	6. i dati personali sono stati raccolti relativamente all’offerta di servizi della società dell’informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1.
7. Diritto di limitazione di trattamento (art. 18). L’interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:
	1. l’interessato contesta l’esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l’esattezza di tali dati personali;
	2. il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
	3. benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
	4. l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.
8. Diritto di opposizione (art. 21-22): L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. …………. NOME PROFESSIONISTA…………**.** non sottopone i dati a decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati.

…………. NOME PROFESSIONISTA………… notifica a ciascun interessato le eventuali rettifiche, limitazioni o cancellazioni dei dati.
…………. NOME PROFESSIONISTA………… si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che non sussistano motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Per i dati che il …………. NOME PROFESSIONISTA………… tratta per finalità di marketing, i diritti dell’interessato sono espressi nella specifica Informativa sul trattamento dati per finalità di marketing

**7. Modalità di esercizio dei diritti**

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:
- una e-mail indirizzata a …………..EMAIL PROFESSIONISTA……………….

**8. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all’art. 2. è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantirLe i Servizi dell’art. 3.