

**VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA DEL 3 FEBBRAIO 2020**

*Il giorno 3 del mese di febbraio 2020 alle ore 16.35 si è aperta l'Assemblea degli iscritti all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia. Sono presenti gli Architetti Flavio Mangione, Antonio Alcaro e Alessandro Panci rispettivamente in qualità di Presidente, Tesoriere e Segretario verbalizzante dell'assemblea - ai sensi dell'art.28 del R.D. n. 2537/1925 - comunicata a tutti gli iscritti mediante circolare prot. PU 78 del 16 gennaio 2020 con il seguente o.d.g:*

*con il seguente o.d.g:*

*1) Strategie relative all'attività di Consiglio;*

*1) Approvazione Bilancio Preventivo 2020;*

*3) Varie ed eventuali.*

*Punti 1) - 2).*

*MANGIONE prende la parola ringraziando i colleghi consiglieri per il lavoro fin qui svolto. Illustra brevemente le attività che il Consiglio intende privilegiare nel corso dell'anno. Ricorda come la qualità della formazione professionale, da offrire agli iscritti, sia sempre al centro degli obiettivi dell'Ordine. Passa poi la parola al Tesoriere per l'esposizione della relazione tecnica.*

*Gentili colleghi, si sottopone alla Vostra approvazione il bilancio di previsione per l'esercizio 2020, è stato redatto sulla base del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia approvato con delibera consiliare del 10.10.2011. Nella direzione della semplificazione e della trasparenza, il Bilancio di Previsione, approvato*



dal Consiglio del 14 Gennaio 2020, è composto dal preventivo finanziario, dal preventivo economico e dal quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria. Il documento di previsione è strumento autorizzativo della spesa, volto a definire come devono essere utilizzate le risorse a disposizione. Le previsioni rispecchiano con un buon grado di attendibilità l'andamento economico del futuro esercizio 2020.

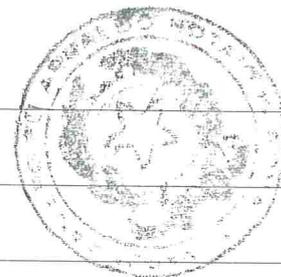
**a) PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE**

Al fine di consentire la comparabilità dei dati nel tempo, il preventivo finanziario riporta anche le previsioni "definitive" dell'anno precedente, ovvero quelle contenute nel bilancio di previsione 2019, modificate dalle variazioni che si sono rese necessarie nel corso dell'esercizio finanziario.

Il bilancio di previsione pone in evidenza le seguenti poste aggregate:

	2019	2020
Avanzo d'Amministrazione presunto	1.009.875,85	861.119,25
Entrate Correnti	3.542.600,00	3.481.100,00
Entrate in Conto Capitale	0,00	0,00
Partite di giro	400.000,00	400.000,00
<b>Entrate</b>	<b>4.952.475,85</b>	<b>4.742.219,25</b>
Uscite Correnti	4.534.475,85	4.321.750,00
Uscite in Conto Capitale	18.000,00	20.469,25
Partite di giro	400.000,00	400.000,00
<b>Uscite</b>	<b>4.952.475,85</b>	<b>4.742.219,25</b>

**PREMESSA**



*Il documento che si sottopone al Vostro consenso si propone di*

*individuare, attraverso la suddivisione in aggregati di entrata e di uscita,*

*gli obiettivi ed i programmi che l'Ordine intende attuare per l'esercizio*

*2020. Il bilancio evidenzia, nella parte corrente, un disavanzo così*

*determinato: ENTRATE CORRENTI 3.481.100,00; USCITE CORRENTI*

*4.321.750,00 **DISAVANZO DI PARTE CORRENTE -840.650,00***

*Per la parte in conto capitale, si rileva, anche quest'anno, un disavanzo*

*così determinato: ENTRATE IN C/CAPITALE 0,00 USCITE IN*

*C/CAPITALE 20.469,25 **DISAVANZO IN CONTO CAPITALE -***

***20.469,25***

*La copertura del disavanzo sia di parte corrente sia in conto capitale*

*viene assicurata dall'utilizzo dell'avanzo di amministrazione:*

*AVANZO DI AMM.NE PARTE UTILIZZATA 861.119,25*

*DISAVANZO EFFETTIVO DI PARTE CORRENTE -840.650,00*

*DISAVANZO IN CONTO CAPITALE -20.469,25*

***RISULTATO DI GESTIONE 0,0***

***AVANZO DI AMMINISTRAZIONE***

*L'avanzo di amministrazione presunto al 31.12.2019, così come meglio*

*illustrato nella tabella allegata al bilancio, evidenzia un valore di euro*

***861.119,25** interamente destinato a finanziare sia il disavanzo di parte*

*corrente che le spese di investimento. In effetti, il Consiglio ha deciso di*

*accantonare una quota dell'avanzo di amministrazione, anche su*

*sollecitazione del Collegio dei Revisori, allo scopo di rendere più reale il*

*valore dei residui attivi della "Tassa annuale Albo" perché*

*rappresentativa, tra l'altro, di vecchi crediti da considerare non più*



esigibili. Diventa pertanto fondamentale svalutare tali crediti non più  
esigibili, dopo aver appurato l'esito dei tentativi di recupero.

**ENTRATE - Entrate correnti**

**Contributi Ordinari** costituiscono la maggior parte delle entrate e sono  
stimate in euro 3.325.000,00 circa. Rappresentano quasi il 96% delle  
risorse dell'Ordine. La loro valorizzazione deriva dall'analisi del numero  
degli iscritti alla fine del 2019 proiettato nell'anno 2020, arrotondato alle  
migliaia di euro, così come sottolineato nella tabella sottostante che tra  
l'altro valorizza le poste in bilancio. La diminuzione deriva  
principalmente dall'aumento delle dimissioni (dovute a vari fattori), più  
che dalla riduzione delle nuove iscrizioni.

Fasce di anzianità	Quota Annua	N° iscritti previsti	Parziali	Valori a Bilancio
<b>Tassa annuale Albo</b>				3.300.000,00
Oltre 50 anni	70	390	27.300,00	
Dal 4 anno a 50 anni	189	16.589	3.135.321,00	
3° anno	167	560	93.520,00	
2° anno	120	548	65.760,00	
Indennità mora ritardato pag.	20	3.000*	60.000,00	
Rettifica quote "neomamme"	-155	260*	-40.300,00	
<b>Tassa ammissione Albo</b>				25.000,00
1° anno	Presunto tra nuovi iscritti e provenienti	440	28.360,00	
<b>TOTALE</b>		<b>21.787</b>		<b>3.325.000,00</b>

\*Questo valore non concorre per la numerosità degli iscritti

Il Consiglio dell'Ordine ha deciso, per l'anno 2020, di **mantenere invariata** la quota di iscrizione a **189,00** euro. Le maggiori uscite, derivanti dai nuovi servizi attivati, saranno coperte da una razionalizzazione delle spese. Come lo scorso anno, il Consiglio conferma l'importanza sociale riconosciuta da questo Ordine alla maternità e si



*decide di rinunciare anche per il 2020 alla quota di iscrizione, per l'anno in corso, dovuta dalle neo mamme che abbiano avuto o adottato un figlio nel 2019.*

**Diritti di segreteria** **euro 37.000,00**

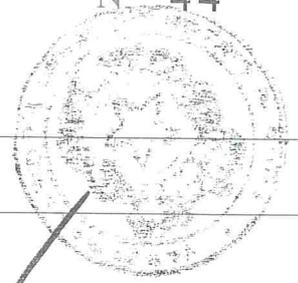
*Nel nuovo bilancio di previsione 2020, oltre ai proventi derivanti dalla liquidazione delle parcelle e dai diritti per l'ammissione di nuovi iscritti, si è aggiunta come per lo scorso anno una voce di 20.000 euro relativa al progetto "CICLOPE", finanziata dal versamento dei diritti di istruttoria da parte dei professionisti architetti che decideranno di chiedere il visto dell'Ordine. La voce di entrata viene attivata, così come prevede l'art. 118, 4 comma, della Costituzione e la Legge 22 maggio 2017 n.81 art. 5, per l'istituzione di una Commissione integrata consultiva sui procedimenti edilizi. La posta sarà quindi controbilanciata da una voce in uscita relativa alla commissione consultiva. La previsione attesta tale voce intorno all'1% delle entrate complessive.*

**Rendite varie** **euro 0,00**

*La situazione attuale dei rendimenti, sia a livello nazionale che internazionale, non permette di ottenere dagli istituti di credito condizioni diverse in merito ai tassi di interesse applicati che, come si evince dal previsionale in oggetto, ad oggi è pari a zero, ma si è lavorato molto sui costi bancari che sono stati notevolmente ridotti.*

**Proventi diversi** **euro 13.100,00**

*La posta di entrata si attesta su valori leggermenti aumentati rispetto al 2019 e si limita al rilascio di tessere e timbri ed al rimborso delle spese sui procedimenti disciplinari.*



**Spese per il personale**

**euro 959.00,00**

A seguito del concorso svolto nel corso del 2018, l'organico dell'Ordine si sta incrementato fino a coprire tutte le posizioni vacanti. Nel corso del 2020 si assesteranno tali posizioni. L'aumento è di circa 2 punti percentuali rispetto al 2019.

**Spese funzionamento uffici**

**euro 804.500,00**

L'aggregato complessivamente aumenta di euro 23.500,00 rispetto all'anno precedente. Ciò è dovuto essenzialmente ad un aumento delle spese di manutenzione e riparazioni sede e giardino ed a un incremento del capitolo relativo al Consiglio di Disciplina, in vista dei numerosi procedimenti da svolgere per i crediti formativi. Al contrario vi è una riduzione del canone di locazione, il cui contratto risulta scaduto, ma non si hanno ancora informazioni da parte del Comune di Roma sull'effettivo canone che avevamo sovrastimato nell'anno precedente. Per una maggiore chiarezza delle spese inserite all'interno del bilancio, si è deciso di evidenziare alcune voci quali luce, riscaldamento, telefono, manutenzione, vigilanza, giardino, e pulizie con un asterisco quando si riferiscono ad attività demandate con contratto di servizi 2020 alla società partecipata "Acquario Romano srl".

Questo capitolo rappresenta il 18,62% delle spese correnti. La sua ripartizione percentuale disaggregata è distribuita così come indicato nella tabella che segue: Affitto e condominio 3,73%; Illuminazione, riscaldamento e altri consumi \* 6,22%; Postali comprensivi di acconti affrancatrici 1,49%; Telefoniche \*2,49%; Linea internet ordin0,99%;



Cancelleria e stampati 0,75%; Tipografia e legatoria 1,24%;

Consiglio: gettoni e spese per missioni 13,67%; Assicurazioni

2,24%; Consulenze fiscali 4,47%; Collegio revisori dei conti 3,23%

Privacy DPO 0,31%; Consulenze tecniche 2,49%; Legali 5,59%;

Manutenzioni e riparazioni sede e giardino\* 18,65%; Manutenzioni varie

2,49%; Aggiornamento ed adeguamento software 0,62%; Vigilanza

esterna giardino \*3,73%; Pulizia sede \*3,11%; Noleggio software 0,12%;

Segret.attuaz.progetti. Ordine \*6,22%; Consiglio disciplina e spese

procedurali 16,16% - TOTALE 100,00%

**Servizi informativi euro 427.750,00**

L'aggregato diminuisce di € 136.500,00, La risuzione dipende dalla fase, ormai in via di conclusione, della realizzazione del nuovo portale Internet dell'OAR, nel corso del 2020 ci sarà un'ultima fase, poi ci saranno soltanto le spese di gestione. Sono state aggiornate le spese relative ai servizi di libreria gestiti per il tramite della società in house "ARE Edizioni srl". Per una maggiore chiarezza sulle spese riportate all'interno di questa posta di bilancio, come per lo scorso anno, si è deciso di contraddistinguere con due asterischi le spese relative al contratto di servizi 2020 con la società "ARE Edizioni Srl".

La sua composizione interna, in termini percentuali, è rappresentata nella seguente tabella: Redazione e stampa AR \*\*11,69%; Spedizione rivista e circolari 0,12%; Redazione ar web \*\*7,01%; Televideo, abbonamenti, pubblicazioni 0,47%; Realizzazione nuovo portale internet 11,69%; Costi gestione portale internet 14,03%; Grafica \*\*8,18%; Stampa



*decide di rinunciare anche per il 2020 alla quota di iscrizione, per l'anno in corso, dovuta dalle neo mamme che abbiano avuto o adottato un figlio nel 2019.*

**Diritti di segreteria** **euro 37.000,00**

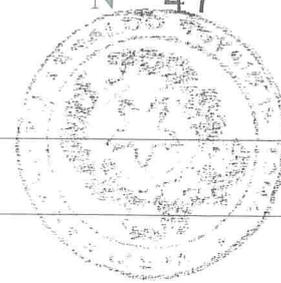
*Nel nuovo bilancio di previsione 2020, oltre ai proventi derivanti dalla liquidazione delle parcelle e dai diritti per l'ammissione di nuovi iscritti, si è aggiunta come per lo scorso anno una voce di 20.000 euro relativa al progetto "CICLOPE", finanziata dal versamento dei diritti di istruttoria da parte dei professionisti architetti che decideranno di chiedere il visto dell'Ordine. La voce di entrata viene attivata, così come prevede l'art. 118, 4 comma, della Costituzione e la Legge 22 maggio 2017 n.81 art. 5, per l'istituzione di una Commissione integrata consultiva sui procedimenti edilizi. La posta sarà quindi controbilanciata da una voce in uscita relativa alla commissione consultiva. La previsione attesta tale voce intorno all'1% delle entrate complessive.*

**Rendite varie** **euro 0,00**

*La situazione attuale dei rendimenti, sia a livello nazionale che internazionale, non permette di ottenere dagli istituti di credito condizioni diverse in merito ai tassi di interesse applicati che, come si evince dal previsionale in oggetto, ad oggi è pari a zero, ma si è lavorato molto sui costi bancari che sono stati notevolmente ridotti.*

**Proventi diversi** **euro 13.100,00**

*La posta di entrata si attesta su valori leggermenti aumentati rispetto al 2019 e si limita al rilascio di tessere e timbri ed al rimborso delle spese sui procedimenti disciplinari.*



**Entrate commerciali** euro 51.000,00

La posta di entrata prevede valori più bassi rispetto al 2019. In particolare, perché le attività culturali sponsorizzate e le altre attività commerciali sono state dirottate sulle società in house.

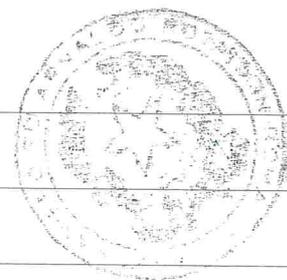
**Progetti Europei** euro 50.000,00

Trattasi di attività relative alla ricerca di progetti di finanziamento europeo sia diretti via Bruxelles, che indiretti attraverso la Regione Lazio, pari ad € 50.000,00 di finanziamento, il cui valore risulta invariato rispetto alle previsioni dell'anno precedente, per diversi progetti a cui seguiranno le voci di uscita.

**Entrate in conto capitale** Non si prevedono entrate in conto capitale per l'anno 2019.

**USCITE - Uscite correnti** L'incidenza percentuale di ciascun capitolo di spesa rispetto all'ammontare complessivo delle uscite correnti è rappresentata nella successiva tabella, in cui sono posti a raffronto anche i dati percentuali delle previsioni definitive 2019 e 2020.

descrizione	% sulle uscite correnti	
	PR. Def 2019	PR 2020
Spese personale	20,73%	22,19%
Spese funzionamento uffici	17,22%	18,62%
Servizi informativi	12,44%	9,90%
Assemblee e manif. formative e cult.	9,70%	12,73%
Contributi associativi	13,23%	13,88%
Spese tutela professione e formazione	18,30%	15,11%
Nuovi progetti e servizi	0,99%	0,39%
Altri oneri e spese	1,64%	1,15%
Uscite commerciali	1,43%	1,06%
Oneri progetti Europei	0,99%	1,04%
Fondo di riserva	2,21%	2,31%
F.do Svalutazione crediti V/iscritti	1,12%	1,62%
<b>TOTALE</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>



**Spese per il personale** **euro 959.00,00**

A seguito del concorso svolto nel corso del 2018, l'organico dell'Ordine si sta incrementato fino a coprire tutte le posizioni vacanti. Nel corso del 2020 si assesteranno tali posizioni. L'aumento è di circa 2 punti percentuali rispetto al 2019.

**Spese funzionamento uffici** **euro 804.500,00**

L'aggregato complessivamente aumenta di euro 23.500,00 rispetto all'anno precedente. Ciò è dovuto essenzialmente ad un aumento delle spese di manutenzione e riparazioni sede e giardino ed a un incremento del capitolo relativo al Consiglio di Disciplina, in vista dei numerosi procedimenti da svolgere per i crediti formativi. Al contrario vi è una riduzione del canone di locazione, il cui contratto risulta scaduto, ma non si hanno ancora informazioni da parte del Comune di Roma sull'effettivo canone che avevamo sovrastimato nell'anno precedente. Per una maggiore chiarezza delle spese inserite all'interno del bilancio, si è deciso di evidenziare alcune voci quali luce, riscaldamento, telefono, manutenzione, vigilanza, giardino, e pulizie con un asterisco quando si riferiscono ad attività demandate con contratto di servizi 2020 alla società partecipata "Acquario Romano srl".

Questo capitolo rappresenta il 18,62% delle spese correnti. La sua ripartizione percentuale disaggregata è distribuita così come indicato nella tabella che segue: Affitto e condominio 3,73%; Illuminazione, riscaldamento e altri consumi \* 6,22%; Postali comprensivi di acconti affrancatrici 1,49%; Telefoniche \*2,49%; Linea internet ordin0,99%;



Cancelleria e stampati 0,75%; Tipografia e legatoria 1,24%;

Consiglio: gettoni e spese per missioni 13,67%; Assicurazioni

2,24%; Consulenze fiscali 4,47%; Collegio revisori dei conti 3,23%

Privacy DPO 0,31%; Consulenze tecniche 2,49%; Legali 5,59%;

Manutenzioni e riparazioni sede e giardino\* 18,65%; Manutenzioni varie

2,49%; Aggiornamento ed adeguamento software 0,62%; Vigilanza

esterna giardino \*3,73%; Pulizia sede \*3,11%; Noleggio software 0,12%;

Segret.attuaz.progetti. Ordine \*6,22%; Consiglio disciplina e spese

procedurali 16,16% - TOTALE 100,00%

**Servizi informativi euro 427.750,00**

L'aggregato diminuisce di € 136.500,00, La risuzione dipende dalla fase,

ormai in via di conclusione, della realizzazione del nuovo portale Internet

dell'OAR, nel corso del 2020 ci sarà un'ultima fase, poi ci saranno

soltanto le spese di gestione. Sono state aggiornate le spese relative ai

servizi di libreria gestiti per il tramite della società in house "ARE

Edizioni srl". Per una maggiore chiarezza sulle spese riportate all'interno

di questa posta di bilancio, come per lo scorso anno, si è deciso di

contraddistinguere con due asterischi le spese relative al contratto di

servizi 2020 con la società "ARE Edizioni Srl".

La sua composizione interna, in termini percentuali, è rappresentata nella

seguinte tabella: Redazione e stampa AR \*\*11,69%; Spedizione rivista e

circolari 0,12%; Redazione ar web \*\*7,01%; Televideo, abbonamenti,

pubblicazioni 0,47%; Realizzazione nuovo portale internet 11,69%;

Costi gestione portale internet 14,03%; Grafica \*\*8,18%; Stampa



albo 0,06% ; Ufficio stampa, redattori e comunicazione 28,05%;

Servizi libreria \*\*18,70% - **TOTALE 100,00%**

**Assemblee e manifestazioni formative e culturali euro 550.000,00**

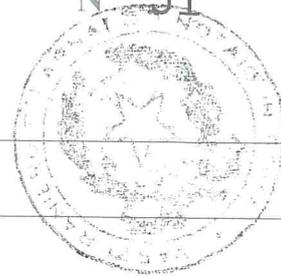
Si tratta in gran parte della quota di bilancio dedicata all'attività culturale e di aggiornamento professionale obbligatorio per gli iscritti. La quota è divisa in due sottocapitoli rispettivamente di 150.000,00 e 400.000,00 euro, quest'ultimo gestito dalla soc. in house Acquario Romano Srl. Rispetto al 2019 c'è un incremento di 90.000,00 euro per migliorare l'offerta formativa (POF) divisa in percorsi tematici qualificanti e professionalizzanti, al fine di ottenere un reale aggiornamento professionale.

**Contributi associativi euro 600.000,00**

Si tratta della quota di competenza del C.N.A., che l'Ordine deve ribaltare su un numero di iscritti previsto a fine esercizio, pari a 18.527.

**Spese tutela professionale e formazione euro 653.000,00**

Le spese per la tutela professionale rappresentano il 18,30% delle uscite correnti ed hanno, all'interno dello stesso capitolo, la distribuzione rappresentata nella tabella seguente: Servizi consulenziali iscritti 10,72%; Progetto semplificazioni 0,77%; Progetto tariffe e compensi 4,59%; Progetto appalti pubblici 0,77%; Progetto competenze professionali 3,83%; Area concorsi 5,36%; Commissioni 1,53%; Borse studio ed archivi architettura 6,13%; Tirocini formativi e tutoraggi es.stato 1,53%; Iniziative nel territorio della provincia 7,66%; Altre iniziative nel territorio 3,83%; Progetto iunior 3,83%; Progetto giovani 3,83%; Firma digitale - Pec 15,31%; Progetto estero 3,83%;

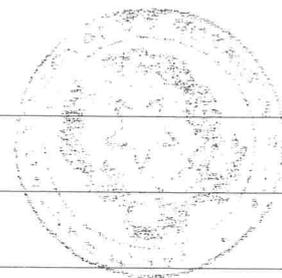


Federazione Ordini del Lazio 6,13%; Formazione: costi COCUCA CTS,  
CTF 8,88%; Fad/ e-learning progetti formativi 3,83; Fondo  
pubblicazioni-volumi architettura \*\*7,66%; **TOTALE 100,00%**

Le spese per la tutela professionale sono alla base del programma politico  
del nuovo Consiglio che vuole realizzare progetti e servizi ritenuti  
realmente utili agli iscritti, e così articolati:

**Servizi agli iscritti:** rappresentano uno dei tre principali punti del  
programma, su cui il Consiglio sta investendo. La cifra messa a  
disposizione è 70.000,00 euro con un ulteriore decremento rispetto  
all'anno scorso, che si sono rivelate eccessive rispetto al preconsuntivo.  
L'obiettivo è ottenere non soltanto delle semplici consulenze fiscali, legali,  
tecniche e amministrative, ma un vero supporto concreto agli iscritti per  
aiutarli nella professione.

**Progetto semplificazioni:** rientrano in questo capitolo il nuovo progetto  
cardine del programma con cui l'Ordine si fa parte integrante nel  
rapporto con le Amministrazioni (Comuni, Regione, Catasto, Genio  
Civile, Soprintendenza, ASL, etc), instaurando un potere sostitutivo in  
alcuni casi e aprendo un tavolo di confronto con le suddette  
Amministrazioni a partire dall'accesso agli archivi, progetto di  
digitalizzazione in fase di attivazione per arrivare ad una reale  
semplificazione delle procedure edilizie. Sono stanziati 5.000 euro con  
una sostanziale riduzione rispetto all'anno scorso, poiché in questo  
momento è necessario un costante e duraturo lavoro di affiancamento alle  
pubbliche amministrazioni per trovare insieme le soluzioni migliori per i



*professionisti, funzionari pubblici e cittadini, ma non servono somme da investire.*

**Progetto tariffe e compensi:** è un progetto che tende a superare il problema della mancanza dei minimi tariffari, con una nuova concezione di certificazioni e qualificazioni, il progetto, che va condiviso a livello nazionale cominciato nel 2018 con una fase di studio, si amplierà e concretizzerà nel 2019 e anni seguenti.

**Progetto appalti pubblici:** si prevede di lavorare sul tema del Codice degli Appalti con un gruppo di lavoro che esaminerà e valuterà le problematiche in essere per i professionisti architetti che partecipano alle gare di progettazione e direzione lavori, elaborando delle proposte di correttivi che saranno presentate, anche in accordo con il Consiglio Nazionale, presso le Istituzioni competenti in materia. Si faranno anche attività di informazione e condivisione con gli iscritti delle proposte che si vogliono portare avanti, coinvolgendo anche le altre categorie professionali coinvolte (ingegneri, geometri, geologi, periti etc.). La cifra a disposizione è diminuita poiché le previsioni erano superiori alle reali esigenze.

**Progetto competenze professionali:** è un tema su cui si dibatte da anni ma senza alcun risultato. Si è diminuito il valore poiché è stato già avviato un progetto di studio che si concluderà nel corso del 2020.

**Area concorsi:** si sta lavorando su vari fronti. Sono stati già avviati numerosi progetti con la realizzazione di concorsi di progettazione in due fasi con diverse Amministrazioni. Si prevede una riduzione nel segmento



istituzionale, a fronte di un aumento dell'entrate dovuto dall'organizzazione di concorsi con enti ed istituzioni.

**Iniziativa nel territorio della Provincia:** come lo scorso anno sono state incrementare le iniziative nel territorio della provincia, sia di carattere formativo che di servizi, per essere più vicini ai numerosi iscritti che risiedono nel territorio della Provincia. Lo stanziamento è lo stesso dello scorso anno.

**Altra Iniziative nel territorio:** si tratta di iniziative legate ad attività di riqualificazione del quartiere Esquilino.

**Progetto Junior:** si vuole portare avanti le problematiche degli architetti iscritti al settore B cercando di incrementare le attività e coinvolgendo maggiormente gli iscritti. Il progetto SIDIC avviato è in corso di realizzazione.

**Progetto Giovani:** è necessario offrire servizi e consulenze ai nuovi iscritti per aiutarli a inserirsi nel mondo del lavoro professionale anche con esperienza presso studi in Italia e all'estero e presso pubbliche Amministrazioni. Anche nell'area giovani il progetto SIDIC avviato, è in corso di realizzazione.

**Progetto Estero:** il settore prevede di monitorare la situazione lavorativa all'estero studiando le opportunità in essere e organizzando azioni mirate e progetti ben definiti.

**CO.CU.CA – CTS e CTF Formazione:** è stato totalmente riorganizzato il settore della formazione con un nuovo regolamento e con nuove commissioni addette alla gestione, con l'obiettivo di fare formazione di

*alta qualità riducendo il numero di eventi ma aumentando il livello*

*scientifico. La quota è stata aggiornata rispetto ai costi reali.*

**Federazione del Lazio:** *dopo essere rientrati nella Federazione degli*

*Ordini del Lazio, si sta attuando una politica comune per raggiungere*

*obiettivi importanti in ambito nazionale. Sono previsti una serie di*

*incontri con altre Regioni per acquisire un ruolo importante nella politica*

*nazionale. Il capitolo mantiene le previsioni iniziali dell'anno precedente.*

**Organismo di mediazione:** *per il momento non si intende attivare questo*

*servizio.*

**Archivi di Architettura:** *continua il progetto avviato da anni, le risorse a*

*disposizione mantengono le previsioni iniziali dell'anno precedente per*

*proseguire un importante progetto sull'Archivio Moretti.*

**Tirocini esami di stato:** *continua il progetto intrapreso lo scorso anno che*

*vuole studiare la fattibilità di organizzare tirocini che prevedono la*

*sostituzione di una prova scritta dell'esame di Stato, e si prevede di*

*incrementare ancora di più i corsi per i neo-laureati che sosterranno*

*l'esame di stato.*

**Firma digitale – Pec:** *la previsione di spesa rimane inalterata rispetto al*

*2019 in considerazione del minor numero di tessere digitali che si prevede*

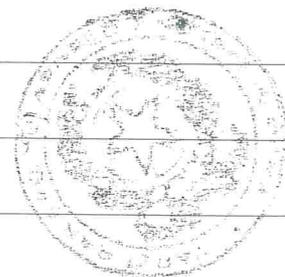
*di rilasciare, ma del maggior lavoro di gestione che il gran numero di*

*tessere digitali comporta.*

**FAD e-learning:** *si prevede di riorganizzare il settore ottimizzando i FAD*

*e avviando dei progetti pilota di e-learning che poi si amplieranno negli*

*anni successivi.*





**Fondo pubblicazioni - volumi di architettura:** questo fondo è destinato al finanziamento dei volumi ritenuti di particolare interesse per la professione. La cifra risulta leggermente diminuita rispetto allo scorso anno. L'attività è demandata alla società partecipata ARE Edizioni Srl, mettendola a sistema con le attività culturali della Casa dell'Architettura.

**Commissioni varie:** ci sono una serie di commissioni occasionali o nuove che vanno previste.

**Nuovi progetti e servizi** **euro 17.000,00**

Il capitolo è dedicato al progetto "CICLOPE" descritto nelle voci in entrata, la cui realizzazione prevede, a fronte di un'entrata di 20.000 euro, un'uscita di 17.000 euro, in quanto alcune voci di spesa rientrano nei capitoli di spese per il personale e spese per il funzionamento degli uffici.

**Altri oneri e spese** **euro 49.500,00**

Complessivamente la previsione di spesa subisce un decremento di euro 24.977,00 rispetto al 2019 in virtù del cambio della modalità di pagamento (PagoPA), che ha determinato una riduzione dei compensi di spesa per la riscossione delle quote maturate e della forte riduzione degli oneri bancari.

**Oneri Progetti Europei** **euro 45.000,00**

Il capitolo è dedicato al progetto di ricerca fondi Europei iniziato lo scorso anno, che ha una previsione di entrata invariata rispetto al 2019 di 50.000 euro e 45.000 di uscite.

**Fondo di riserva** **euro 100.000,00**



*Rappresenta uno stanziamento per le spese impreviste, nonchè per le maggiori spese che potranno verificarsi nell'esercizio 2020.*

**Fondo svalutazione crediti v/iscritti** **euro 70.000,00**

*Come per lo scorso anno si è deciso di inserire nei capitoli di spesa anche il fondo svalutazione crediti, nel quale sono stati inseriti i crediti verso gli iscritti che presentano una complessa esigibilità, in attesa di verificare i crediti da svalutare è stato incrementato il capitolo da 50.000,00 a 70.000,00 euro.*

**Uscite in Conto Capitale** **euro 20.469,25**

*Le uscite in conto capitale rappresentano gli investimenti di carattere durevole che si prevede di attuare nel corso del 2020.*

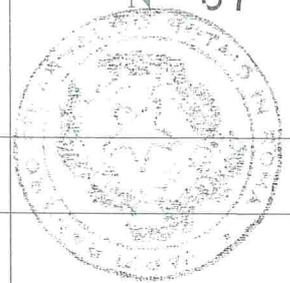
*In particolare gli acquisti dovrebbero riguardare le seguenti voci:*

- "Mobili arredi e macchine d'ufficio" euro 2.000,00;
- "Hardware" euro 15.000,00;
- "Manutenzioni straordinarie su beni di terzi" euro 3.469,25.

*Al termine della lettura della sua relazione il Tesoriere passa la parola al Dr. Sancetta, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, per la lettura della relativa relazione.*

*Signori iscritti all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia.*

*In data 12 giugno 2019, l'Assemblea ordinaria degli iscritti ha nominato il Collegio dei revisori dei conti dell'Ordine nelle persone dei Signori: Prof. Giuseppe Sancetta (presidente); Dott.ssa Barbara Ricciardi (componente); Dott. Edoardo Rosati (componente).*



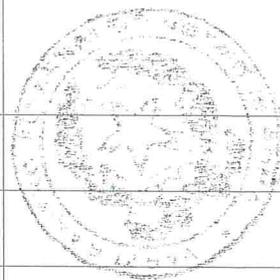
In data 14 gennaio 2020, il Consiglio ha approvato la proposta di bilancio di previsione per l'anno 2020 consegnandola all'organo di controllo. In merito, si evidenzia che il preventivo finanziario riporta anche le previsioni "definitive" dell'annualità precedente, ovvero quelle contenute nel bilancio di previsione 2019, ma modificate dalle variazioni introdotte nel corso dell'esercizio.

I dati contenuti nel documento sono, sinteticamente, i seguenti.

	2019	2020
Avanzo d'Amministrazione	1.009.875,85	861.119,25
Entrate Correnti	3.542.600,00	3.481.100,00
Entrate in Conto Capitale	0,00	0,00
Partite di giro	400.000,00	400.000,00
<b>Entrate</b>	<b>4.952.475,85</b>	<b>4.742.219,25</b>
Uscite Correnti	4.534.475,85	4.321.750,00
Uscite in Conto Capitale	18.000,00	20.469,25
Partite di giro	400.000,00	400.000,00
<b>Uscite</b>	<b>4.952.475,85</b>	<b>4.742.219,25</b>

Analogamente all'esercizio precedente, è stato inserito in bilancio, tra le entrate, l'importo dell'avanzo di amministrazione presunto.

Prudenzialmente, sono stati accantonati, tra le uscite, un importo pari ad € 100.000,00 a titolo di Fondo di riserva per fronteggiare eventuali spese obbligatorie ed impreviste e un ammontare di € 70.000,00 a titolo di Fondo svalutazione quote iscrizione per tener conto dell'inesigibilità di alcuni crediti risalenti verso gli iscritti.



La gestione corrente evidenzia un deficit di € 840.650,00, mentre la gestione in c/capitale chiude con un disavanzo di € 20.469,25. Ciò premesso, entrambi i deficit sono interamente coperti dall'avanzo di amministrazione esposto in bilancio che fa raggiungere l'equilibrio tra entrate ed uscite. Il documento che Vi viene presentato rappresenta le linee programmatiche che il Consiglio intende seguire nel 2020 ed i valori indicati sono comparati con quelli del precedente esercizio.

Le principali poste sono illustrate nella relazione del Tesoriere.

L'incidenza percentuale dei singoli capitoli di spesa sul totale delle spese correnti è indicata nella Relazione del Tesoriere.

Tra le uscite, si segnalano le seguenti variazioni:

- Spese per il personale che passa dal 20,73% al 22,19% con un aumento di € 19.000. Esso è dovuto fatto che, dopo il concorso svoltosi nel 2018, l'organico si sta incrementando, progressivamente, sino alla copertura di tutte le posizioni vacanti;
- Spese per funzionamento uffici che aumentano dal 17,22% al 18,62% con una variazione di € 23.500,00. Il che deriva, da un lato, da un aumento delle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria per la sede e il giardino, ed a un incremento del capitolo relativo al Consiglio di Disciplina, in vista dei numerosi procedimenti da svolgere per i crediti formativi; dall'altro, da una riduzione del canone di locazione della sede dell'Ordine che, nel 2019, era stato stimato in misura assai elevata;
- Spese per servizi informativi che manifesta una riduzione dal 12,44% al 9,90% e, in termini assoluti, di € 136.500,00. Il



decremento dipende dal fatto che la realizzazione del nuovo portale internet dell'Ordine è, ormai, in via di conclusione; nel corso del 2020, ci sarà un'ultima fase e, in seguito, vi saranno, solamente, le spese di gestione;

- *Assemblee e manifestazioni formative e culturali che aumentano dal 9,70% al 12,73% e, in termini assoluti, di € 90.000 al fine di migliorare l'offerta formativa;*

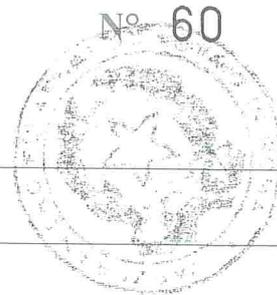
- *Spese tutela formazione e professione che si riduce dal 18.30% al 15,11% e, in termini assoluti, di € 176.748 in quanto, così come illustrato nella Relazione del Tesoriere vi sono alcuni progetti che, rispetto all'annualità precedente, richiedono minori impegni.*

*Nel capitolo "Uscite in conto capitale" sono stati previsti investimenti durevoli per un ammontare di € 20.469,25.*

*Sul bilancio di previsione 2020, il Collegio non ha osservazioni da segnalare ed esprime parere favorevole alla approvazione.*

*Prima della votazione il Tesoriere invita i presenti a prenotarsi per gli interventi.*

*Chiede la parola l'architetto **T. BRASILIANO** solo per rilevare la scarsa partecipazione ad un appuntamento così importante come l'approvazione del bilancio di previsione. Risponde il Tesoriere **ALCARO** ricordando che la carenza di partecipanti è un problema purtroppo rilevato costantemente nel tempo. Pone però l'attenzione sul fatto che, proprio per ovviare a questa carenza, da quando il nuovo Consiglio si è insediato, sono stati realizzati eventi formativi, precedenti alla giornata attuale, per proporre ai partecipanti, una prima ipotesi di stanziamento nei vari*



capitoli da condividere preliminarmente. Questi eventi hanno avuto una

buona risposta in termini di presenze numeriche.

In assenza di ulteriori interventi, alle ore 17.10 il Tesoriere chiede di  
procedere alla votazione per l'approvazione del bilancio di previsione  
2020.

**Si contano in sala 35 iscritti che votano come segue:**

**Contrari: zero**

**Astenuti: zero**

**Favorevoli 35 (trentacinque).**

**Il Bilancio è approvato all'unanimità.**

Punto 3 – Nulla all'attenzione.

**L'Assemblea termina alle ore 17,15.**

Il Segretario

Il Presidente

Architetto Alessandro PANCI

Architetto Flavio MANGIONE