



ORDINE DEGLI **ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI** DI ROMA E PROVINCIA

REGOLAMENTO PUNTO OAR PALAZZO ROSPIGLIOSI

Punto dell'Ordine Degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia presso Palazzo Rospigliosi in Zagarolo
Approvato con delibera del 25.05.2021

Art. 1 – Istituzione

L'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia (denominato in seguito "Ordine") a seguito di protocollo d'intesa firmato in data 5/11/2019 con LAZIO INNOVA, che si intende qui integralmente riportato, istituisce il PUNTO OAR PALAZZO ROSPIGLIOSI, Punto dell'Ordine Degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia presso Palazzo Rospigliosi a Zagarolo-Roma (denominato in seguito "PUNTO OAR PALAZZO ROSPIGLIOSI")

Art. 2 – Sede

Il PUNTO OAR PALAZZO ROSPIGLIOSI ha la sede in Zagarolo (Rm), Piazza Indipendenza, presso palazzo Rospigliosi, nello spazio esclusivo messo a disposizione da LAZIO INNOVA nella struttura del Punto Attivo di Zagarolo.

Art. 3 – Finalità

L'Ordine attraverso il PUNTO OAR PALAZZO ROSPIGLIOSI:

- attiva uno sportello di servizi per gli iscritti;
- offre agli iscritti opportunità di formazione attraverso corsi, seminari, convegni e mostre nell'ambito di tematiche legate all'innovazione, all'imprenditorialità, e materie architettoniche, paesaggistiche, di pianificazione e conservazione;
- individua percorsi formativi anche d'intesa con Lazio Innova;
- promuove la formazione di start up e di gruppi di lavoro di giovani professionisti e non.

Art. 4 – Gruppo di lavoro

Con atto successivo potrà essere istituito un Gruppo di Lavoro (denominato in seguito "GdL") con compiti organizzativi, propositivi e decisionali in merito all'individuazione delle attività da portare avanti presso il PUNTO OAR PALAZZO ROSPIGLIOSI secondo le finalità di cui all'art.3.



Art. 5 – Segreteria

Nello spazio esclusivo messo a disposizione da LAZIO INNOVA nella struttura del Punto Attivo di Zagarolo viene attivato uno sportello con funzioni di segreteria e servizi a supporto dell'attività del GdL e degli iscritti.

A tal fine viene individuato un referente di segreteria a cui delegare i compiti di segreteria e di verbalizzazione delle riunioni di coordinamento secondo apposito incarico che avverrà a seguito di avviso pubblico.

Il referente parteciperà agli incontri con i referenti OAR e dovrà garantire una presenza adeguata presso lo spazio attivo al fine del corretto svolgimento delle attività OAR svolte dal Punto OAR di Palazzo Rospigliosi.

Art. 6 – Modalità di Accesso ed uso degli spazi.

- Possono accedere presso la Segreteria, negli orari di apertura, gli iscritti all'Ordine per quanto inerente all'attività della Segreteria. Gli stessi dovranno passare attraverso la reception dello Spazio Attivo;
- Possono accedere presso la Segreteria ed usufruire della stanza e delle attrezzature, negli orari di apertura della Segreteria, i referenti OAR. Gli stessi dovranno passare attraverso la reception dello Spazio Attivo;
- Al di fuori degli orari di apertura della Segreteria, i referenti OAR, i cui nominativi saranno stati comunicati al Responsabile dello Spazio attivo, potranno accedere, previa identificazione e firma del registro di entrata presso la reception, dove verranno consegnate le chiavi della Segreteria. All'uscita le chiavi verranno riconsegnate alla reception con firma del registro di uscita;
- Le riunioni potranno svolgersi presso la sala riunioni del Punto Attivo, previa verifica della disponibilità con il referente Responsabile del Punto Attivo;
- Gli spazi all'interno del Punto Attivo necessari per lo svolgimento delle attività, potranno essere utilizzati previo accordo con il referente Responsabile del Punto Attivo al fine di verificarne la disponibilità;
- L'uso degli spazi per lo svolgimento delle attività programmate sarà di volta in volta concordati con la referente Responsabile del Punto Attivo in base al tipo di evento organizzato al momento della comunicazione della richiesta di prenotazione degli spazi necessari (convegno, mostra, corso formativo, ed altro) e secondo i regolamenti d'uso già adottati dal Punto Attivo o all'uopo concordemente stabiliti;
- L'utilizzazione degli spazi, delle attrezzature e dell'arredamento deve avvenire in modo conforme alle leggi vigenti ed esclusivamente per le finalità del PUNTO OAR PALAZZO ROSPIGLIOSI e nel rispetto dell'Ente ospitante;



Art. 7 - Attrezzature

- Le attrezzature (arredi, computers ed altro) di supporto della Segreteria e presenti negli spazi dedicati all'OAR, consistono parte in arredo messo a disposizione dal Punto Attivo, parte in forniture a cui ha provveduto l'Ordine. L'elenco delle une e delle altre verrà consegnato al momento della designazione del Referente OAR, del referente di Segreteria.
- Negli orari di apertura della segreteria è responsabile delle attrezzature il referente di Segreteria.
- Negli orari di chiusura della segreteria sono responsabili delle attrezzature i referenti OAR che avranno accesso alla Segreteria.

Art. 8 – Approvazione

Il presente regolamento è approvato con delibera del Consiglio dell'Ordine del 25/05/2021

Art. 9 – Norme transitorie

Al momento dell'approvazione del presente regolamento si procederà in tempi congrui a pubblicare l'avviso di manifestazione d'interesse al fine di valutare le candidature per l'individuazione del responsabile di Segreteria.

I colleghi interessati dovranno formalizzare la loro candidatura all'Ordine tramite pec entro il termine che sarà indicato nella comunicazione.

il Segretario
Architetto Alessandro Panci

il Presidente
Architetto Christian Rocchi