

AVVISO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'INCARICO DI CONSULENTE FISCALE E CONTABILE DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DI ROMA E PROVINCIA

L'Ordine degli Architetti P.P.C. di Roma e Provincia, da qui in avanti, per brevità, anche "OAR", intende reperire proposte di candidatura per lo svolgimento di consulenza e assistenza professionale, coordinata agli aspetti contabili, tributari e amministrativi come segue:

1. redazione di un testo, con cadenza trimestrale, con le scadenze fiscali e le novità normative in materia fiscale e/o nuovi adempimenti, che possono interessare gli architetti iscritti all'Ordine, da pubblicare sul nostro sito e inviare tramite newsletter. Lo stesso dovrà essere fornito all'Ordine periodicamente in tempo utile per la sua utilizzazione;
2. il controllo della gestione contabile potrà essere eseguito sia presso la Vs. sede o presso lo Studio con la periodicità che sarà stabilita ogni volta che l'Ordine ne farà richiesta compatibilmente con gli impegni già assunti dallo Studio;
3. consulenza contabile e fiscale per problematiche non complesse consistente nella consulenza e assistenza specifica con rilascio solo di pareri verbali brevi su problemi connessi all'attività commerciale dell'Ordine;
4. assistenza alla redazione del bilancio preventivo, di quello consuntivo e alle scritture di chiusura e di assestamento, determinazione dell'imponibile fiscale, calcolo delle imposte dovute e delle relative relazioni tecnico amministrative;
5. assistenza alla predisposizione delle variazioni al bilancio di previsione e agli eventuali assestamenti;
6. adempimenti fiscali:
 - 6.1. controllo delle liquidazioni periodiche IVA;
 - 6.2. predisposizione, redazione, stampa ed invio delle liquidazioni trimestrali I.V.A. (LI.PE);
 - 6.3. predisposizione redazione e stampa ed invio telematico della dichiarazione dei redditi modello Unico 20XX ENC;
 - 6.4. predisposizione redazione, stampa ed invio telematico della dichiarazione I.R.A.P.;
 - 6.5. predisposizione, redazione, stampa ed invio telematico della dichiarazione I.V.A.;
 - 6.6. predisposizione redazione, stampa ed invio telematico delle certificazioni dei compensi assoggettati a ritenute d'acconto e della dichiarazione dei sostituti d'imposta limitatamente ai rapporti di lavoro autonomo;

- 6.7. invio semestrale del file telematico dello spesometro;
- 6.8. invio annuale del file telematico dell'anagrafe tributaria dei nuovi iscritti all'Agenzia delle Entrate;
- 7. partecipazioni alle Assemblee di bilancio consuntivo e preventivo dell'OAR, ed a eventuali riunioni o incontri con gli iscritti, alle quali l'Ordine riterrà opportuna la vostra presenza.

Per le modalità di esecuzione delle attività si rimanda a quanto previsto nel contratto che si allega e che potrà essere oggetto di integrazioni e/o rettifiche in caso di eventuali proposte migliorative per l'OAR.

L'incarico sarà affidato per almeno 2 annualità consecutive, a partire dal 2022 compreso, e potrà essere rinnovato per almeno altre due.

Il compenso non potrà essere superiore ad euro 24.000,00 (ventiquattromila,00) lordi oltre oneri di legge, per ciascuna annualità

Il Consulente dovrà provvedere a tutti quegli adempimenti di natura fiscale, successivi all'annualità oggetto dell'incarico, che, per loro natura, interverranno successivamente alla scadenza dello stesso, salvo espressa rinuncia dell'OAR.

Al fine di poter manifestare il proprio interesse e ricevere l'incarico, è necessario dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso di cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea oppure appartenere ad uno Stato extra comunitario, essendo in regola con tutti i requisiti previsti per il soggiorno in Italia;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. godere dei diritti civili e politici;
5. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità, incompatibilità, conflitto di interessi previste dalla normativa vigente se e in quanto applicabile.

7. essere iscritti all'Ordine dei Commercialisti e degli Esperti Contabili da almeno 10 anni oppure in caso di STP o "studio associato" tra professionisti, che lo stesso annoveri almeno un professionista con iscrizione all'Albo dei Commercialisti ed Esperti contabili da almeno 10 anni.
8. possesso di idonea polizza professionale, così come previsto dalla normativa vigente.

Coloro che fossero interessati ad essere contattati per un eventuale conferimento dell'incarico, possono inviare **entro le ore 23.59 del 05.03.2022 una PEC all'indirizzo ordine@pec.architettiroma.it, con oggetto "manifestazione interesse consulenza contabile e fiscale"**, dichiarando di essere interessati al conferimento dell'incarico e specificando:

- Nome, cognome, residenza o domicilio, mail, pec, recapito telefonico;
- iscrizioni ad albi o elenchi professionali;

Alla pec dovrà essere allegato un Curriculum Vitae in formato europeo.

Gli interessati verranno invitati successivamente a formulare proposta di incarico secondo le modalità previste dal Regolamento per l'attivazione di incarichi professionali dell'OAR.

L'OAR si riserva in ogni caso il diritto di non procedere alla contrattualizzazione anche a seguito di chiamata o selezione senza che il chiamato o selezionato possa avere nulla a pretendere.

Il R.A. (Responsabile Amministrativo)
Dott.ssa Silvia Miarelli

In caso di domande ci si potrà rivolgere mezzo pec all'indirizzo gare@architettiroma.it alla c.a del R.A.