



Regolamento per il conferimento di incarichi professionali e di lavoro autonomo
Approvato con delibera del 21/12/2021

Al di fuori dei rapporti di lavoro subordinato, l'Ordine degli Architetti P.P.C. di Roma e Provincia (da qui in avanti "O.A.R.") si avvale di professionalità esterne:

- nelle forme dell'appalto di servizi, quando gli stessi vengono erogati in forma imprenditoriale e con obbligo di risultato. In tale contesto, i fornitori vengono selezionati e contrattualizzati secondo la disciplina del Regolamento per le acquisizioni di servizi e forniture;

- nelle forme di prestazione di opera, come incarichi di lavoro autonomo o di collaborazione, ai sensi del Codice Civile, quando l'apporto personale è determinante. In tale circostanza i prestatori vengono individuati attraverso le modalità di seguito indicate.

Solo per specifiche esigenze, cui non può far fronte con il proprio personale in servizio, l'O.A.R. può conferire incarichi individuali in presenza dei seguenti presupposti:

1. Oggetto della prestazione: esso deve rispondere alle funzioni e competenze attribuite dall'Ordinamento ai Consigli degli Ordini professionali e deve essere altresì espressione di necessità istituzionali o obiettivi determinati e progetti specifici, in coerenza con le esigenze dell'O.A.R.;

2. Accertamenti preliminari: l'O.A.R. deve verificare, come azione primaria, l'impossibilità oggettiva di utilizzare personale disponibile al suo interno;

3. Tempi e natura della prestazione: la prestazione deve essere temporanea e di profilo correlato alla effettiva esigenza; la durata, l'oggetto e il compenso della collaborazione devono essere preventivamente quantificati dall'O.A.R..

Solo in via del tutto eccezionale, al solo fine di portare a termine il progetto o l'attività oggetto dell'incarico, qualora siano intervenuti ritardi non imputabili al collaboratore, l'O.A.R. può prolungare l'incarico originario con sostanziale invarianza delle altre condizioni. In nessun caso lo svolgimento di attività lavorativa in termini di collaborazione può legittimare la richiesta di conversione del rapporto in lavoro subordinato.

4. Valutazione dell'esperienza: l'O.A.R., nella individuazione dei collaboratori, deve valorizzare la competenza e l'esperienza nell'ambito di interesse.

5. Trasparenza: l'O.A.R. rende pubbliche le modalità e le procedure volte al conferimento degli incarichi di collaborazione.

Quando il Responsabile Amministrativo, da qui in avanti R.A. (così come individuato nel PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE – PTPC - Anni 2021-2023 e approvato nella seduta di Consiglio del 26 gennaio 2021) attesta, su impulso del Consiglio o del Responsabile dell'Ufficio o del Progetto, che è necessario avvalersi di un consulente o collaboratore per lo svolgimento di attività necessarie per il funzionamento dell'Ente e che non esiste risorsa interna disponibile e/o idonea a tale funzione, egli stesso predispone atto di predeterminazione dell'incarico, contenente: oggetto, termini di esecuzione della prestazione e valore dello stesso. Detto atto viene trasmesso al



ORDINE DEGLI **ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI** DI ROMA E PROVINCIA

Consiglio che, se approva, affida al R.A. lo svolgimento della più idonea procedura per il reclutamento della risorsa.

Salvo motivate e legittime deroghe, non possono essere contrattualizzati dall'O.A.R. i soggetti che non possiedano i seguenti requisiti:

1. Essere in possesso di cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea oppure appartenere ad uno Stato extra comunitario, essendo in regola con tutti i requisiti previsti per il soggiorno in Italia;
2. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. Possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. Godere dei diritti civili e politici;
5. Avere un'età non inferiore ad anni 18;
6. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione,
7. Non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità, incompatibilità, conflitto di interessi previste dalla normativa vigente se e in quanto applicabile;

Per concludere un contratto con l'O.A.R. devono essere accettate tutte le condizioni relative al trattamento specifico, alla accessibilità e alla pubblicazione dei dati, e deve essere dichiarata la conoscenza e il consapevole assoggettamento al Codice di Comportamento.

Di tutti i collaboratori l'O.A.R. deve detenere i seguenti documenti e informazioni che consulenti e collaboratori si impegnano ad aggiornare in caso di modifica:

1. Residenza o domicilio, mail, Pec, recapito telefonico;
2. Eventuale iscrizione ad albi o elenchi professionali;
3. *Curriculum vitae* in formato europeo;
4. Dichiarazione di assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità e di conflitto di interesse nell'espletamento dell'attività.

Modalità di ricerca di profili compatibili con l'incarico da assegnare:

La ricerca delle figure professionali necessarie all'O.A.R. può avvenire mediante la valutazione di:



ORDINE DEGLI **ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI** DI ROMA E PROVINCIA

- *curricula* disponibili tra quelli pervenuti nell'ultimo triennio per posta o agli indirizzi mail e/o pec indicati sul sito web dell'O.A.R., nella sezione "CONTATTI";
- manifestazioni di interesse espresse da coloro che avranno risposto ai relativi avvisi di raccolta.

Le valutazioni si svolgeranno attraverso le seguenti modalità:

A. Per incarichi di importo stimato massimo complessivo pari ad €5.000,00, il R.A., visti i *curricula* disponibili, procederà a chiamata diretta redigendo processo verbale in cui si evidenziano modalità e ragioni della scelta, portando la decisione a ratifica del Consiglio;

B. Per incarichi di importo stimato massimo complessivo superiore a 5.000,00 euro e fino a € 40.000,00, il R.A., tra i *curricula* disponibili presceglierà, anche a seguito di eventuale colloquio preliminare con gli stessi, almeno tre candidati idonei e disposti ad assumere l'incarico. Successivamente il R.A. inoltrerà una relazione al Consiglio contenente la valorizzazione degli elementi valutativi raccolti affinché il Consiglio possa motivatamente scegliere uno dei tre candidati che poi il R.A. procederà a contrattualizzare; il R.A., nella fase di relazione al Consiglio, porrà in particolare evidenza le esperienze analoghe acquisite dalla risorsa e le competenze maturate funzionali all'espletamento della prestazione richiesta, nonché la eventuale vantaggiosità della proposta economica e contrattuale formulata qualora abbia ritenuto utile o opportuno farne richiesta.

C. Per incarichi di importo stimato superiore ad € 40.000,00, il R.A. dovrà indire una procedura comparativa secondo le modalità riportate nel paragrafo successivo.

Al fine del calcolo del valore stimato di ogni contratto il R.A. dovrà individuare un costo medio della prestazione sulla base: 1) dello storico, se esistente; 2) di contratti analoghi stipulati da altri enti o amministrazioni; 3) di eventuali tariffari di riferimento; 4) di preventivi all'uopo richiesti.

Il valore stimato dovrà essere quello massimo che verrà liquidato in favore dell'incaricato, già comprensivo di eventuali rinnovi o prestazioni opzionali o *on demand*.

In ogni caso non potrà essere prorogato o avere seguito un contratto che comporti il pagamento di compensi superiori alla soglia del valore massimo stimato al momento del suo conferimento.

Laddove tra i *curricula* pervenuti all'O.A.R. nell'ultimo triennio non siano individuabili quelli di soggetti potenzialmente idonei ad essere contrattualizzati o nel caso dell'ipotesi "C", si procederà alla pubblicazione di un avviso di richiesta di presentazione di manifestazioni di interesse sul sito internet dell'O.A.R..

A seguito della ricezione delle manifestazioni di interesse, per i profili di cui alle ipotesi "A" e "B", si seguiranno le relative regole selettive. Nel caso dell'ipotesi "C" si fa rinvio a quanto previsto nel paragrafo successivo.

Il periodo di durata della pubblicazione delle manifestazioni di interesse può variare da 10 a 30 giorni in base al valore stimato nel contratto e alle ragioni di necessità e urgenza connesse all'avvio del rapporto di collaborazione e/o consulenza. Tale periodo, per motivate ragioni da indicare nel provvedimento, può assumere una durata diversa da quella sopra indicata.



ORDINE DEGLI **ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI** DI ROMA E PROVINCIA

All'esito di tali attività, l'O.A.R. si riserva di procedere all'individuazione del profilo da contrattualizzare anche qualora ci si trovasse in presenza di una sola manifestazione che risulti idonea.

In assenza anche di essa, il R.A. potrà avviare ogni e più utile ricerca sul mercato.

Modalità comparativa per conferimento di incarichi di valore superiore ai 40.000,00 euro.

Nell'ipotesi di cui alla lettera "C" il R.A. inviterà coloro che hanno risposto all'avviso di richiesta di manifestazione di interesse a formulare proposta d'incarico/collaborazione contenente:

- 1.** la propria presentazione con l'indicazione di pregresse attività (esperienze professionali o professionalizzanti) svolte e assimilabili a quella richiesta;
- 2.** le modalità con cui l'attività verrebbe svolta, con riferimento a: a) disponibilità, reperibilità e tempi di risposta; b) ausilio di mezzi, supporti, strutture e risorse nella propria disponibilità; c) caratteristiche della proposta operativa;
- 3.** eventuali condizioni contrattuali e/o economiche più vantaggiose per l'O.A.R. di quelle indicate nel contratto tipo allegato all'invito.

Dette proposte saranno esaminate da un preposto Collegio di Valutazione presieduto dal R.A. e nominato dal Consiglio, attribuendo:

- rispetto al punto 1, un punteggio da 0 a 10 per ogni attività indicata in relazione alla complessità, attinenza, ruolo svolto e durata fino ad un massimo di n. 30 punti;
- rispetto al punto 2, un punteggio da 0 a 10 per ognuno dei 3 aspetti in relazione alla migliore corrispondenza tra la proposta e le esigenze dell'OAR fino ad un massimo di n. 30 punti;
- rispetto al punto 3, un punteggio di 0,5 punto per ogni punto percentuale di ribasso fino ad un massimo di 10, e un punteggio da 0 a 10 punti per la valutazione di eventuali condizioni contrattuali proposte ritenute più vantaggiose di quelle di base.

All'esito della valutazione verrà chiamato a colloquio il candidato che avrà conseguito il punteggio più alto e tutti coloro che, sommando al loro risultato un ulteriore punteggio pari a 20, risulteranno raggiungere un esito pari o superiore a quello del primo candidato.

Al colloquio attitudinale sono riservati 20 punti, attribuiti per:

- 1.** capacità relazionale
- 2.** manifestazione di competenza
- 3.** carica motivazionale



4. atteggiamento propositivo

5. *problem solving skills*

La graduatoria finale verrà sottoposta al Consiglio che, se nulla osta, incaricherà il R.A. di procedere alla contrattualizzazione del soggetto che ha ottenuto il punteggio più elevato.

L'O.A.R. si riserva in ogni caso il diritto di non procedere alla contrattualizzazione anche a seguito di chiamata o selezione senza che il chiamato o selezionato possa avere nulla a pretendere.

Le attività istruttive e valutative che precedono al conferimento dell'incarico potranno essere riutilizzate per eventuale nuovo fabbisogno analogo insorto nel successivo triennio.

Non si applicano le disposizioni sopra riportate, ed in particolare non si ricorre alle procedure comparative, nelle seguenti ipotesi:

1. Quando la natura della prestazione è infungibile e per tale ragione è impossibile ricorrere a procedure comparative. Ciò si verifica, ad esempio, nel caso di incarichi di natura artistica, editoriale, autorale e tecnica o strettamente connessi a progetti specifici o ad attività su cui insistono diritti di esclusiva ed unicità. Detta circostanza ricorre, inoltre, quando l'identità del soggetto da incaricare sia inscindibilmente legata all'attività specifica che l'O.A.R. si prefigge di porre in essere o quando all'incarico si ricorre in ragione del prestigio, fama e popolarità del destinatario;

2. Quando vi è un vincolo di fiduciarità quale condizione imprescindibile per il conferimento di un incarico *intuitu personae*: tale esigenza nasce laddove, in casi eccezionali, al fine di porre in essere azioni strategiche determinanti per il totale allineamento alla *mission* e alla *vision* dell'O.A.R. espressa dal Consiglio eletto, il Consiglio stesso ritenga di potersi avvalere solo di determinate professionalità idonee a supportare il Consiglio nel perseguimento dei propri obiettivi;

3. Quando ci si trova in situazioni straordinarie e/o di urgenza oggettiva, determinate da cause esterne non prevedibili e tali da rendere impossibile o dannoso lo svolgimento di procedure complesse. L'incarico deve essere strettamente connesso all'espletamento della missione istituzionale e deve essere funzionale a garantire la continuità del funzionamento di struttura o dell'erogazione dei servizi agli iscritti.

Per il ricorso alle deroghe sopra esposte, le circostanze legittimanti devono essere riconosciute, rappresentate e delineate in apposito provvedimento predisposto dal R.A. e approvato dal Consiglio dell'O.A.R. o, in casi urgenza, dal Presidente e poi ratificato dal Consiglio.