

Conferimento di incarico professionale / lavoro autonomo per l'attività di coordinamento (segreteria operativa) per area concorsi dell'Ordine degli Architetti di Roma

Addì del mese dell'anno in Roma, p.za Manfredo Fanti n. 47, tra, da una parte, l'Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia (C.F. n. 80053110583) in persona del Presidente p.t. che ne ha la rappresentanza legale, arch. nato a il, C.F. con domicilio eletto presso la sede istituzionale dell'Ordine in Roma in p.za Manfredo Fanti n. 47 (00185), di seguito anche OAR o Committente e, dall'altra parte, il/la Sig./Sig.ra nato a, il, domiciliato a, in via/piazza, di seguito Contraente si conviene e si stipula quanto segue:

1. Oggetto del contratto

L'OAR affida al Contraente, che accetta, l'incarico di lavoro autonomo per l'attività di coordinamento (segreteria operativa) per l'area concorsi.

In particolare, al Contraente vengono affidate le seguenti attività:

L'incarico consiste nello svolgimento dell'attività di segreteria dell'ufficio concorsi, al fine di supportare e integrare il lavoro del Direttore/Promoter.

L'attività, nel dettaglio, consiste in:

1. GESTIONE CALENDARIZZAZIONE

- a. calendarizzazione agenda appuntamenti ed incontri;
- b. partecipazione ad incontri, riunioni e tavoli di lavoro preparatori per la promozione dell'ufficio concorsi presso le amministrazioni pubbliche e/o i soggetti privati interessati a bandire concorsi di progettazione;
- c. stesura di eventuali report/recap, to do list, cronoprogrammi.

2. ASSISTENZA AL DIRETTORE/PROMOTER NEL SUPPORTO AL RUP

- a. supporto operativo alla redazione dei bandi ed alla loro grafica e traduzione;
- b. assistenza all'attività del Direttore/promoter al supporto al RUP;
- c. supporto operativo alla piattaforma telematica (fornitura del materiale da caricare e pubblicare, comunicazione di eventuali aggiornamenti e/o notizie da pubblicare)

3. COMUNICAZIONE

- a. supporto alla promozione e diffusione dei concorsi, in fase di lancio e in fase di esiti, attraverso il portale web dell'OAR e/o canali di settore (come riviste, webzine etc.) o tramite l'organizzazione di eventi specifici (come conferenze, presentazioni pubbliche e/o seminari);
- b. produzione di eventuali brochure volte alla pubblicizzazione di concorsi di architettura;
- c. supporto alla cura delle pubblicazioni degli esiti dei concorsi e/o delle mostre dei risultati finali; supporto alla logistica di eventuali attività di promozione (come conferenze, presentazioni pubbliche e/o seminari) altre attività e/o progetti definiti dall'Area Concorsi

4. SEGRETERIA

- a. collegamento tra gli uffici dell'OAR e gli uffici delle Amministrazioni titolari dei concorsi, per l'aggiornamento di tutte le procedure amministrative e di segreteria relative al concorso stesso

Per gli aspetti operativi e per le tempistiche di svolgimento delle attività si farà riferimento al Direttore/promoter e al consigliere delegato e/o agli uffici dell'OAR.

2. Obblighi del Contraente

Il Contraente si obbliga a rispettare tutte le indicazioni strategiche e di massima relative alle attività oggetto dell'incarico che dovessero essere impartite dall'OAR e a dare immediatamente comunicazione all'OAR di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione dell'incarico.

Nel corso dell'incarico il Contraente è comunque tenuto a fornire all'OAR tutte le informazioni, le notizie, i chiarimenti, i dati e gli atti che saranno da quest'ultimo richiesti in connessione con lo svolgimento dell'incarico.

Il Contraente si impegna a concordare con gli uffici competenti le modalità di svolgimento dell'incarico più idonee per la corretta esecuzione delle prestazioni.

3. Durata dell'incarico

Il presente contratto ha durata di anni 1 (uno) con decorrenza dalla data di sottoscrizione e può essere rinnovato per un massimo n. 3 (tre) volte per pari durata.

Il Committente potrà prorogare il contratto previa comunicazione da rendere al Contraente entro 15 giorni antecedenti alla data di scadenza.

4. Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo complessivo ed onnicomprensivo per l'espletamento dell'incarico indicato è pari ad euro oltre oneri per legge.

Il pagamento avverrà mediante il versamento di n. ratei di importo pari ad euro oltre oneri di legge. I suddetti corrispettivi sono fissi e invariabili e comprensivi di tutte le attività, compiti, oneri e spese necessari per l'espletamento dell'incarico, nonché sempre riferiti a prestazioni realizzate a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni del presente incarico e, comunque, di quelle concordate con il Committente.

Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario, dietro presentazione di idonea documentazione fiscale, entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, secondo le scadenze concordate.

I titolari di partita IVA dovranno emettere fattura elettronica, tramite il servizio di interscambio:

- Intestazione: Ordine Architetti PPC di Roma e provincia
P.za Manfredo Fanti 47 - 00185 Roma
Codice Fiscale 80053110583
- indicando il codice univoco di Ente dello scrivente Ordine: UFS9W6;
- NON inserendo il codice CIG in quanto non obbligatorio per l'Ordine;
- assoggettando l'esigibilità IVA, qualora dovuta, alla scissione dei pagamenti (cosiddetto SPLIT PAYMENT)

Il Contraente si impegna a comunicare le coordinate bancarie ove eseguire i pagamenti delle proprie spettanze, e ad informare tempestivamente gli uffici competenti di ogni variazione.

5. Verifiche e controlli dell'OAR

L'OAR potrà verificare in ogni momento l'operato del Contraente incaricato che dovrà fornire ogni informazione attinente alle attività affidate.

6. Obbligo di riservatezza

Il Contraente ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso oppure di cui abbia conoscenza in ragione dell'incarico, impegnandosi a non divulgarli in alcun modo e sotto qualsiasi forma, nonché a non utilizzarli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'incarico. Il Contraente, pertanto, non comunicherà a terzi, informazioni trasmesse dal Committente e non consentirà per quanto è nelle sue possibilità che essi ne facciano uso o ne prendano conoscenza se non su specifica richiesta del Committente, ad esclusione dei terzi suoi collaboratori dei quali si potrà avvalere nell'esecuzione delle attività oggetto del presente incarico, previa autorizzazione dell'OAR.

Il Contraente, comunque, s'impegna all'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti da parte dei propri e collaboratori.

In caso di accertato grave inadempimento degli obblighi anzidetti, il Committente potrà risolvere di diritto il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, previa dichiarazione, da comunicarsi al Contraente con posta elettronica certificata e salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni.

7. Recesso dal contratto

Il Committente ha la facoltà di recedere anticipatamente dal presente contratto, in qualsiasi momento dandone preavviso scritto al Contraente, posta elettronica certificata, almeno 15 giorni prima. In caso di recesso anticipato, il Contraente avrà diritto a percepire soltanto le somme in proporzione spettanti fino a quel momento, esclusa ogni forma di indennizzo, di rimborso, e/o di risarcimento.

Il Contraente ha facoltà di recedere dal contratto con un preavviso di 60 giorni, da comunicare all'OAR con posta elettronica certificata. Nelle more di tale termine anticipato, il Contraente si impegna a continuare lo svolgimento delle attività oggetto di incarico senza interruzioni e senza pregiudizio per OAR, fornendo ai soggetti indicati dal Committente tutte le informazioni ed il supporto necessario al passaggio di consegne. In tale circostanza ha diritto a ricevere il compenso per l'opera svolta fino al momento del recesso. Il Contraente che ha esercitato il recesso può essere esonerato dallo svolgimento delle attività residue fino alla data di recesso, previa comunicazione scritta del Committente.

8. Modifiche al contratto

Il presente contratto potrà essere modificato esclusivamente mediante apposita scrittura privata sottoscritta da entrambe le parti. Ogni prestazione aggiuntiva dovrà essere preventivamente concordata con le medesime modalità.

9. Comunicazioni

Ogni comunicazione relativa al presente contratto dovrà essere trasmessa per iscritto mediante posta elettronica certificata ai seguenti indirizzi:

- se diretta al Committente:

- se diretta al Contraente:

Le parti potranno stabilire diverse modalità di comunicazione o ulteriori recapiti per l'ordinario flusso informativo sulle attività demandate all'Avvocato.

10. Foro Competente

Ogni controversia inerente all'applicazione e/o interpretazione del presente contratto è devoluta alla cognizione del Foro di Roma.

11. Trattamento dei dati personali

I dati personali acquisiti ai fini della stipula del presente contratto di incarico professionale/lavoro autonomo sono raccolti e trattati da OAR nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione dell'incarico stesso e per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge. I suddetti dati saranno trattati nel rispetto della vigente normativa e, pertanto, ove necessario, potranno essere oggetto di pubblicazione in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs 33/2013, per le finalità di trasparenza in esso previste.

Con la sottoscrizione del presente contratto il Contraente dichiara di aver ricevuto l'informativa ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, che si allega al presente contratto e che ne costituisce parte integrante.

12. Norme di rinvio

Per quanto non previsto espressamente dal presente contratto, saranno applicabili le disposizioni normative vigenti in materia.

Il presente contratto - in triplice copia - è stato letto, approvato in ogni suo articolo e sottoscritto da entrambe le parti. La sua registrazione, se prevista dalla legge, avverrà a cura e spese della parte che ne farà richiesta.

Per il Committente

Per il Contraente

Ai sensi e agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il Contraente approva specificatamente mediante separata sottoscrizione, le seguenti clausole, dopo averle lette attentamente, esaminato e inteso il loro contenuto:

- 1) Oggetto del contratto;
- 2) Obblighi del Contraente;
- 3) Durata dell'incarico;
- 4) Corrispettivo e modalità di pagamento;
- 5) Verifiche e controlli dell'OAR;
- 6) Obbligo di riservatezza;
- 7) Recesso dal contratto;
- 8) Modifiche al contratto;
- 9) Comunicazioni.

Per il Committente

Per il Contraente