



Ministero della Giustizia

Archivio Notarile Distrettuale di Roma

VIA PADRE SEMERIA N. 89 - 00154 ROMA - TEL (39) 06 51 07 721 - FAX (39) 06 51 40 896
PEC: PROT.ARCHIVIONOTARILE.ROMA@GIUSTIZIACERT.IT

Roma, 10 marzo 2022

Ai Notai del Distretto
Tramite Consiglio Notarile di Roma
A mezzo pec

Agli Avvocati dell'Ordine
Tramite Ordine degli Avvocati di Roma
A mezzo pec

Agli Ingegneri dell'Ordine
Tramite Ordine degli Ingegneri di Roma
A mezzo pec

Agli Architetti dell'Ordine
Tramite Ordine degli Architetti di Roma
A mezzo pec

p.c. All'Ufficio Centrale Archivi Notarili
A mezzo pec

OGGETTO: Avvio della sperimentazione sulla ricezione delle richieste di copie online (c.d. "per corrispondenza") e trasmissione dell'indirizzo internet della relativa modulistica

Egr. Professionista in indirizzo,

A partire dal 15 marzo p.v. questo Archivio avvierà una sperimentazione in merito alla modalità di ricezione delle richieste di copie online (c.d. copie per corrispondenza).

La sperimentazione coinvolgerà la modulistica relativa alla richiesta che non consisterà più in un file .pdf da restituire compilato e sottoscritto, bensì in un modulo compilabile online e accessibile direttamente da qualsiasi dispositivo connesso ad internet tramite l'indirizzo <https://forms.office.com/r/CJaJHFG8X4> . Il modulo online sarà l'unico canale di richiesta per le copie da remoto e il suo link sarà pubblicato sulla pagina web dell'Archivio Notarile, affisso in sede, nonché fornito da un risponditore automatico al momento del contatto a mezzo mail con l'indirizzo copie.archivionotarile.roma@giustizia.it

Il richiamato indirizzo mail sarà, in una prima fase, presidiato per la sola lavorazione delle pratiche già avviate e resterà in funzione, in una seconda fase (all'esaurimento delle pratiche pregresse),

esclusivamente come fornitore automatico del richiamato link.

Scopo della sperimentazione sarà valutare se possibile una riduzione dei tempi di lavorazione delle pratiche e una semplificazione del processo di ricezione della domanda e di rilascio della copia in modalità a distanza. Si allegano alcune schermate di esempio, che potrebbero non coincidere totalmente con quelle definitive.

Si prega di dare la più ampia diffusione alla presente comunicazione ringraziando per la cortese collaborazione.

Il Sovrintendente
Francesco Milione

SCHERMATE DI ESEMPIO DEL MODULO ONLINE DI RICHIESTA COPIE

Richiesta copia o estremi di registrazione - Archivio Notarile Distrettuale di Roma

Con il presente modulo è possibile effettuare una richiesta di copia autentica o di comunicazione degli estremi di registrazione all'Archivio Notarile di Roma. E' importante indicare correttamente i recapiti al fine di consentire l'ulteriore contatto da parte dell'ufficio.

Per copie richieste dai pubblici uffici per interesse dello Stato, per copie richieste con il patrocinio a spese dello Stato per atti dei procedimenti giurisdizionali e per copie causa studio inviare una mail all'indirizzo archivionotarile.roma@giustizia.it .

Per sollecitare una copia in ritardo inviare una mail all'indirizzo archivionotarile.roma@giustizia.it indicando in oggetto "Sollecito" e il numero di pratica che ha ricevuto sul suo indirizzo di posta elettronica.

Avvertenze

Una volta compilato e inviato il modulo la pratica sarà lavorata dall'Ufficio che la ricontatterà per comunicarle il costo della copia e le modalità di pagamento nonché l'ulteriore prosieguo. Eventuali omissioni o imprecisioni nell'indicazione dei dati non consentiranno l'evasione della richiesta per responsabilità dell'utente. Trascorso un mese dalla comunicazione del costo senza aver effettuato il pagamento richiesto sarà necessario inviare una nuova richiesta.

Qualora non sia già a conoscenza della data dell'atto e del numero di repertorio sarà necessario indicare un periodo di massimo tre anni per la sua ricerca e, prima di compilare il presente modulo, effettuare un pagamento anticipato di 6€ sul conto intestato all'Archivio Notarile Distrettuale di Roma per diritti di ricerca tramite bonifico sull'iban IT27R0760103200000031492002 oppure tramite bollettino postale sul conto corrente 31492002 il cui numero e data di versamento dovrà essere inserito nel presente modulo.

[Avanti](#)

Pagina 1 di 7

1a schermata - Il modulo si apre con una pagina introduttiva in cui sono fornite all'utenza alcune informazioni di base, quali le finalità dello strumento e le sue modalità di utilizzo.

Richiesta copia o estremi di registrazione - Archivio Notarile Distrettuale di Roma

* Obbligatoria

Dati anagrafici dell'utente

1. Cognome e Nome del richiedente *

2. Recapito telefonico *

Il numero telefonico sarà utile per contattarla in caso di eventuali problematiche occorse durante la lavorazione della sua pratica

3. Recapito e-mail ordinaria e/o pec *

*La mail ordinaria sarà utilizzata per le ulteriori comunicazioni con l'Archivio.
Se si desidera ricevere una copia digitale è preferibile inserire sia un recapito email semplice che un recapito pec separati da punto e virgola (es "mario@rossi.it;mario@pec.rossi.it").*

4. Estremi di registrazione *

Selezionare se si vuole ricevere solamente gli estremi della registrazione dell'atto o se si è interessati ad una copia

Copia dell'atto (con o senza allegati)

Solamente estremi di registrazione

Pagina 2 di 7

2a schermata - L'utente ha la possibilità di richiedere la propria copia o gli estremi di registrazione di un atto compilando i campi preimpostati.

Alcuni dei campi (segnati con l'asterisco rosso) sono obbligatori, altri sono condizionati (necessari solamente a seguito di inserimento di particolari scelte). L'utente è invitato a compilare la propria scheda anagrafica, necessaria per il successivo contatto da parte dell'ufficio e per la ricezione della ricevuta automatica di inoltro della richiesta contenente anche il numero di pratica assegnato automaticamente. Nel caso in cui si inserisca un indirizzo pec è importante inserire anche un recapito di posta ordinaria

Richiesta copia o estremi di registrazione - Archivio Notarile Distrettuale di Roma

* Obbligatoria

Caratteristiche della copia richiesta

5. Richiesta formula esecutiva per procedimenti di esecuzione *


Nel caso in cui si richieda una copia in forma esecutiva le sarà richiesto a mezzo mail di integrare la sua richiesta con i documenti necessari

Sì

No

6. Imposta di bollo *

Per richiedere una copia esente da bollo selezionare una tipologia di esenzione dal menu a discesa.

Seleziona la risposta 

7. Modalità di consegna della copia *

Qualora si richieda il ritiro in sede è comunque necessario attendere l'email di conferma che la invita al ritiro dell'atto richiesto.

Copia informatica consegnata in formato .p7m all'indirizzo email indicato al punto 3

Copia cartacea da ritirare presso la sede dell'Archivio Notarile (solamente a seguito dell'invito al ritiro)

Copia cartacea da trasmettere a mezzo raccomandata

[Indietro](#) [Avanti](#) Pagina 3 di 7

3a schermata - Nella terza pagina l'utente comunica se necessaria una copia esecutiva, l'eventuale motivo di esenzione dall'imposta di bollo e la modalità di consegna preferita. Qualora richiesta la consegna postale il modulo prevede l'inserimento obbligatorio di un indirizzo di spedizione.

Richiesta copia o estremi di registrazione - Archivio Notarile Distrettuale di Roma

* Obbligatoria

Estremi dell'atto

E' importante indicare correttamente gli estremi dell'atto (in particolare notaio, data precisa di stipula dell'atto, numero di repertorio o raccolta).

Qualora non si abbiano a disposizione gli estremi specifici, è necessario indicare almeno i nomi delle parti e del periodo di riferimento di tre anni per la ricerca dell'atto, la ricerca non può in tal caso essere effettuata senza l'avvenuto versamento anticipato di 6€ per diritti di ricerca.

9. Notaio che ha ricevuto l'atto *

L'Archivio Notarile può rilasciare copie esclusivamente degli atti dei notai cessati dal servizio nel distretto di Roma, Velletri e Civitavecchia.

Inserisci la risposta

10. Contenuto della copia *

Se si è interessato solo a specifici allegati e non a tutti indicare selezionare "Altro" e indicare quali allegati di interesse. Se l'allegato non è riproducibile per dimensioni non potrà essere incluso nella copia.

- Atto completo di tutti gli allegati riproducibili per dimensioni
- Solo atto, omessi tutti gli allegati ma incluse tutte le procure (obbligatorie)
- Solo tutti gli allegati
- Atto e solo alcuni allegati (specificare quali)
- Solo alcuni allegati (specificare quali)

11. Sono in possesso degli estremi specifici dell'atto (data precisa e numero di repertorio o raccolta)

*

- Sì
- No

12. Data precisa della stipula dell'atto *

La data da inserire è quella della stipula dell'atto (presente in intestazione) e non quella della sua registrazione/trascrizione (eventualmente presente a margine). L'eventuale errore di comunicazione della data è responsabilità dell'utente e potrebbe non consentire all'Ufficio la corretta identificazione dell'atto ai fini dell'evasione della pratica.

Immetti la data (dd/MM/yyyy)



13. Numero di repertorio o di raccolta *

Inserire il numero di repertorio o raccolta e specificare se si tratta dell'uno o dell'altro. Il numero di repertorio è presente in intestazione ed è diverso dal numero di registrazione/trascrizione (eventualmente presente a margine). L'eventuale errore di comunicazione è responsabilità dell'utente e potrebbe non consentire all'Ufficio la corretta identificazione dell'atto ai fini dell'evasione della pratica.

Inserisci la risposta

4a schermata - Nella quarta schermata l'utente deve specificare gli estremi dell'atto richiesto.

Richiesta copia o estremi di registrazione - Archivio Notarile Distrettuale di Roma

* Obbligatoria

Dati necessari alla ricerca dell'atto

12. Numero e data del versamento/bonifico di 6€ per ricerca e richiesta dell'atto effettuato sul conto corrente postale n. 31492002, intestato all'Archivio Notarile distrettuale di Roma (IBAN IT27R0760103200000031492002) *

Inserisci la risposta

13. Tipologia dell'atto (compravendita, mutuo ecc.) *

Inserisci la risposta

14. Periodo di riferimento per la ricerca dell'atto *

Inserire una data precisa o, in mancanza, un periodo di massima non più lungo di tre anni ad es "da marzo 2018 a marzo 2021"

Inserisci la risposta

15. Denominazione di almeno una delle parti coinvolte nell'atto *

Separare ciascun nome/denominazione con punto e virgola

Inserisci la risposta

16. Numero di repertorio o di raccolta, se noto

Se noto, inserire il numero di repertorio o raccolta e specificare se si tratta dell'uno o dell'altro

Inserisci la risposta

Indietro

Avanti

Pagina 5 di 7

5a schermata - Qualora l'utente abbia dichiarato di non essere in possesso degli estremi specifici dell'atto il modulo richiede alcuni riferimenti per la ricerca dell'atto all'interno di un intervallo non più lungo di tre anni.

Richiesta copia o estremi di registrazione - Archivio Notarile Distrettuale di Roma

Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 2016/679 (parte 1 di 2)

Si informa che dal 25 maggio 2018 si applica il Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Con questa informativa l'Amministrazione degli Archivi Notarili illustra come utilizzerà i dati da Lei forniti e quali sono i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679.

Informazioni personali - Finalità del trattamento

Le informazioni che ci comunica Le sono richieste per fruire dei servizi messi a disposizione dagli Archivi Notarili e vengono acquisiti e conservati in un sistema elettronico di registrazione dati e sono protetti da misure di sicurezza. L'accesso a tali dati da parte del soggetto abilitato è strettamente personale e basato sull'utilizzo di credenziali di autenticazione. Il conferimento di alcuni dati è facoltativo ma la mancata comunicazione comporta l'impossibilità di dare seguito alle Sue richieste.

L'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi dell'Amministrazione comporta per sua stessa natura la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.

L'Amministrazione Archivi Notarili invita altresì a non indicare nominativi o altri dati personali di soggetti terzi che non siano strettamente necessari. Il trattamento è finalizzato al corretto e completo adempimento del servizio istituzionale. I Suoi dati saranno trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti dalla Legge 16 febbraio 1913 e s.m.; R.D. 10.09.1914, n. 1326 e s.m, art 8 R.D 6 maggio 1929, n. 970, codice civile e altre norme di legge e di regolamento che disciplinano l'attività istituzionale. I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Ministero della Giustizia, con sede in via Arenula n.70 – 00186 Roma

Responsabile del trattamento Direttore Generale Ufficio Centrale degli Archivi Notarili Via Padre Semeria, 95 - 00154 Roma - CF80185110584; indirizzo di posta elettronica: ucan@giustizia.it prot.ucan@giustiziacert.it 06 51641314 - Capo dell'Archivio notarile distrettuale, competente a ricevere la richiesta per corrispondenza (archivionotarile.roma@giustizia.it prot.archivionotarile.roma@giustiziacert.it).


Responsabile per la Protezione dei Dati Personali Doris Lo Moro - Ministero della Giustizia via Arenula n.70 – 00186 Roma tel. 06 68852283.

Dati di contatto: indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@giustiziacert.it; responsabileprotezionedati@giustizia.it

6a e 7a schermata - Il modulo si chiude con l'informativa sulla privacy e il tasto invio.

Richiesta copia per corrispondenza n. 7_2022 Posta in arrivo x

Microsoft Power Apps and Power Automate microsoft@powerapps.com [tramite sendgrid.net](#) lun 17 gen, 08:18 ☆ ↶ ⋮
a me ▾

 **Le immagini non sono visualizzate.**
[Visualizza immagini sottostanti](#) - [Visualizza sempre le immagini inviate da microsoft@powerapps.com](#)

Gentile utente utenti,
La sua richiesta è stata recapitata all'Archivio Notarile, sarà ricontattato per il prosieguo della pratica da un nostro dipendente appena possibile. Alla sua richiesta è stato assegnato il codice automatico 7_2022, si prega di inserirlo sempre nell'oggetto delle sue ulteriori comunicazioni con l'Archivio e il suo personale.

Questo è un messaggio automatico, non risponda a questa email in quanto la casella mittente non è abilitata a ricevere messaggi.

Di seguito il dettaglio della sua richiesta:

Nome utente: utente utenti
Recapito telefonico: 0971
Consegna: Copia informatica consegnata in formato .p7m all'indirizzo email indicato al punto 3
indirizzo ██████████
Consenso privacy: ["Dichiaro di aver ricevuto e di approvare l'informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 2016/679"]

Tipo di copia: Copia in bollo, Atto completo di tutti gli allegati riproducibili per dimensioni
*Conoscenza degli estremi specifici dell'atto:*No numero e data del versamento da 6€ (dovuto solo se non si conoscono gli estremi specifici dell'atto:iban)

Estremi per la ricerca dell'atto: mutuo
atto del Notaio ██████████ rep. /racc. 123456 del
1991

~~~~~  
Archivio Notarile Distrettuale di Roma  
tel. 06/5107721  
Via Padre Semeria n. 89

Una volta inviato il modulo l'utente riceve, dopo qualche minuto, una comunicazione automatica contenente il riepilogo della propria richiesta e un numero di pratica nel formato "NUMERO\_ANNO". Qualora nella compilazione del modulo si sia inserito solamente l'indirizzo pec, le policy di sicurezza del proprio indirizzo potrebbero non garantire la ricezione di tale comunicazione automatica, pertanto è utile inserire (solamente o anche) un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

La lavorazione della pratica proseguirà, come di consueto, con la comunicazione da parte dell'Archivio del costo e con il successivo invio della copia nel formato richiesto.