



ORDINE DEGLI **ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI** DI ROMA E PROVINCIA

**AVVISO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'INCARICO  
DI ADDETTO UFFICIO STAMPA PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI, CULTURALI E POLITICHE  
RELATIVE ALLA PROFESSIONE PER LE NECESSITA' DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, P.P.C.  
DI ROMA E PROVINCIA**

L'Ordine degli Architetti P.P.C. di Roma e Provincia (da qui in avanti "OAR") ha la necessità di conferire un incarico di attività di addetto Ufficio Stampa dell'OAR per le attività istituzionali, culturali e politiche relative alla professione.

Il servizio comprenderà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- gestione della funzione di responsabile comunicazione stampa volta a supportare le iniziative istituzionali dell'OAR;
- gestione di rapporti e relazioni con i giornalisti per tutte le attività inerenti alla comunicazione stampa dell'OAR;
- monitoraggio dello scenario mediatico-politico attraverso l'analisi in tempo reale delle più importanti agenzie di stampa;
- segnalazione in tempo reale di notizie e informazioni sui temi di interesse della professione di architetto e dell'OAR;
- redazione e diffusione di dichiarazioni, commenti, comunicati, prese di posizione sulle attività dell'OAR (incontri istituzionali, partecipazione a seminari, riunioni, conferenze, visite, ecc.) e su quelle oggetto della professione di architetto;
- segnalazione in tempo reale di interventi di esponenti politici – parlamentari e governativi – espressi tramite le maggiori agenzie di stampa se di interesse o rilievo per la professione di architetto o per l'OAR;
- organizzazione delle attività di comunicazione stampa relative ad iniziative realizzate dall'OAR (conferenze, congressi, tavoli di lavoro, ecc.);
- predisposizione di testi per il sito dell'OAR connesse alle attività di comunicazione stampa;
- redazione di una rubrica periodica, comprendente notizie riguardanti temi e argomenti su architettura, edilizia, costruzioni, rigenerazione urbana, mostre, ecc.;
- predisposizione e attuazione di strategie di comunicazione volte a promuovere le attività dell'OAR e la professione di architetto;
- monitoraggio delle ricadute stampa dell'iter dei lavori parlamentari di provvedimenti di interesse dell'OAR e della professione;
- assistenza al Presidente o a singoli Consiglieri nella gestione mediatica delle attività di relazioni con Presidenza della Repubblica, Ministeri, Parlamento, Università, Associazioni, ecc.;
- su richiesta partecipazione a riunioni e incontri con l'OAR o singoli Consiglieri utili per la migliore gestione della attività di comunicazione;



ORDINE DEGLI **ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI** DI ROMA E PROVINCIA

- collaborazione con gli uffici OAR per la stesura del Piano di necessità di comunicazione;
- su richiesta caricamento dei comunicati stampa nell'area press del sito;
- redazione di report mensile e consuntivo semestrale delle attività;

Per gli aspetti operativi dell'attività e per le tempistiche di svolgimento l'affidatario farà riferimento al direttore dell'OAR, ai consiglieri e agli uffici dell'OAR.

Il contratto avrà durata pari ad 4 (quattro) anni.

Il compenso non potrà essere superiore ad Euro 34.800,00 (trentaquattromilaottocento,00) lordi oltre oneri di legge (cassa ed eventuale IVA), per ciascuna annualità.

Al fine di poter manifestare il proprio interesse, è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso di cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea oppure appartenere ad uno Stato extra comunitario, essendo in regola con tutti i requisiti previsti per il soggiorno in Italia;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. godere dei diritti civili e politici;
5. avere un'età non inferiore ad anni 18;
6. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità, incompatibilità, conflitto di interessi previste dalla normativa vigente se e in quanto applicabile;
8. regolare iscrizione all'ordine dei giornalisti professionisti da almeno 10 anni
9. esperienze negli ultimi 10 anni di collaborazione con ordini professionali di Architetti o Ingegneri e relativi consigli nazionali, o enti o associazioni di categoria nell'ambito dell'architettura o dell'ingegneria oppure collaborazioni con riviste di architettura o ingegneria o con portali di architettura o ingegneria di rilevanza nazionale
10. buona conoscenza della lingua inglese.

Coloro che fossero interessati ad essere contattati per un eventuale conferimento dell'incarico, possono inviare **entro le ore 23.59 del 15.04.2022** una PEC all'indirizzo [ordine@pec.architettilroma.it](mailto:ordine@pec.architettilroma.it), con **oggetto "manifestazione interesse attività di addetto ufficio stampa"**, dichiarando di essere interessati al conferimento dell'incarico e specificando:



ORDINE DEGLI **ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI** DI ROMA E PROVINCIA

1. Nome, cognome, residenza o domicilio, mail, pec, recapito telefonico;
2. iscrizioni ad albi o elenchi professionali;

Alla pec dovrà essere allegato un *Curriculum Vitae* in formato europeo.

Gli interessati verranno invitati successivamente a formulare proposta di incarico secondo le modalità previste dal Regolamento per l'attivazione di incarichi professionali dell'OAR.

Le condizioni contrattuali di base, salvo eventuali proposte migliorative che verranno valutate in fase selettiva, saranno quelle riportate nello schema allegato.

31.03.2022

Il Responsabile Amministrativo  
Dott.ssa Silvia Miarelli