* **Conferimento di incarico professionale / lavoro autonomo per l’attività di addetto Ufficio stampa dell’OAR per le attività istituzionali, culturali e politiche relative alla professione**

Addì ………. del mese ………….. dell’anno ……… in Roma, p.za Manfredo Fanti n. 47,

tra, da una parte, l’Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia (C.F. n. 80053110583) in persona del Presidente p.t. che ne ha la rappresentanza legale, arch. …………………….. nato a …………… il …………., C.F. …………… con domicilio eletto presso la sede istituzionale dell’Ordine in Roma in p.za Manfredo Fanti n. 47 (00185), di seguito anche OAR o Committente

e, dall’altra parte,

il/la Sig./Sig.ra ………………….. nato a …………, il ………, domiciliato a ………., in via/piazza ……….., di seguito Contraente si conviene e si stipula quanto segue:

Oggetto del contratto

L’OAR affida al Contraente, che accetta, l’incarico di lavoro autonomo per l’attività di addetto ufficio stampa dell’OAR per le attività istituzionali, culturali e politiche relative alla professione. Il servizio comprenderà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

* gestione della funzione di responsabile comunicazione stampa volta a supportare le iniziative istituzionali dell’OAR;
* gestione di rapporti e relazioni con i giornalisti per tutte le attività inerenti alla comunicazione stampa dell’OAR;
* monitoraggio dello scenario mediatico-politico attraverso l’analisi in tempo reale delle più importanti agenzie di stampa;
* segnalazione in tempo reale di notizie e informazioni sui temi di interesse della professione di architetto e dell’OAR;
* redazione e diffusione di dichiarazioni, commenti, comunicati, prese di posizione sulle attività dell’OAR (incontri istituzionali, partecipazione a seminari, riunioni, conferenze, visite, ecc.) e su quelle oggetto della professione di architetto;
* segnalazione in tempo reale di interventi di esponenti politici – parlamentari e governativi – espressi tramite le maggiori agenzie di stampa se di interesse o rilievo per la professione di architetto o per l’OAR;
* organizzazione delle attività di comunicazione stampa relative ad iniziative realizzate dall’OAR (conferenze, congressi, tavoli di lavoro, ecc.);
* predisposizione di testi per il sito dell’OAR connesse alle attività di comunicazione stampa;
* redazione di una rubrica periodica, comprendente notizie riguardanti temi e argomenti su architettura, edilizia, costruzioni, rigenerazione urbana, mostre, ecc.;
* predisposizione e attuazione di strategie di comunicazione volte a promuovere le attività dell’OAR e la professione di architetto;
* monitoraggio delle ricadute stampa dell’iter dei lavori parlamentari di provvedimenti di interesse dell’OAR e della professione;
* assistenza al Presidente o a singoli Consiglieri nella gestione mediatica delle attività di relazioni con Presidenza della Repubblica, Ministeri, Parlamento, Università, Associazioni, ecc.;
* su richiesta partecipazione a riunioni e incontri con l’OAR o singoli Consiglieri utili per la migliore gestione della attività di comunicazione;
* collaborazione con gli uffici OAR per la stesura del Piano di necessità di comunicazione;
* su richiesta caricamento dei comunicati stampa nell’area press del sito;
* redazione di report mensile e consuntivo semestrale delle attività;

Per gli aspetti operativi dell’attività e per le tempistiche di svolgimento l’affidatario farà riferimento al direttore dell’OAR, ai consiglieri e agli uffici dell’OAR.

1. **Obblighi del Contraente**

Il Contraente si obbliga a rispettare tutte le indicazioni strategiche e di massima relative alle attività oggetto dell’incarico che dovessero essere impartite dall’OAR e a dare immediatamente comunicazione all’OAR di ogni circostanza che abbia influenza sull’esecuzione dell’incarico.

Nel corso dell’incarico il Contraente è comunque tenuto a fornire all’OAR tutte le informazioni, le notizie, i chiarimenti, i dati e gli atti che saranno da quest’ultimo richiesti in connessione con lo svolgimento dell’incarico.

Il Contraente si impegna a concordare con gli uffici competenti le modalità di svolgimento dell’incarico più idonee per la corretta esecuzione delle prestazioni.

1. **Durata dell’incarico**

Il presente contratto ha durata di anni 4 (quattro) con decorrenza dalla data di sottoscrizione.

1. **Corrispettivo e modalità di pagamento**

Il corrispettivo complessivo ed omnicomprensivo per l’espletamento dell’incarico indicato è pari ad euro ………… oltre oneri per legge.

Il pagamento avverrà mediante il versamento di n. …… ratei di importo pari ad euro ………. oltre oneri di legge.

I suddetti corrispettivi sono fissi e invariabili e comprensivi di tutte le attività, compiti, oneri e spese necessari per l’espletamento dell’incarico, nonché sempre riferiti a prestazioni realizzate a perfetta regola d’arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni del presente incarico e, comunque, di quelle concordate con il Committente.

Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario, dietro presentazione di idonea documentazione fiscale, entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, secondo le scadenze concordate.

I titolari di partita IVA dovranno emettere fattura elettronica, tramite il servizio di interscambio:

* Intestazione: Ordine Architetti PPC di Roma e provincia

P.za Manfredo Fanti 47 - 00185 Roma

Codice Fiscale 80053110583

* indicando il codice univoco di Ente dello scrivente Ordine: UFS9W6;
* NON inserendo il codice CIG in quanto non obbligatorio per l’Ordine;
* assoggettando l'esigibilità IVA, qualora dovuta, alla scissione dei pagamenti (cosiddetto SPLIT PAYMENT)

Il Contraente si impegna a comunicare le coordinate bancarie ove eseguire i pagamenti delle proprie spettanze, e ad informare tempestivamente gli uffici competenti di ogni variazione.

1. **Verifiche e controlli dell’OAR**

L’OAR potrà verificare in ogni momento l’operato del Contraente incaricato che dovrà fornire ogni informazione attinente alle attività affidate.

1. **Obbligo di riservatezza**

Il Contraente ha l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso oppure di cui abbia conoscenza in ragione dell’incarico, impegnandosi a non divulgarli in alcun modo e sotto qualsiasi forma, nonché a non utilizzarli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all’esecuzione dell’incarico.

Il Contraente, pertanto, non comunicherà a terzi, informazioni trasmesse dal Committente e non consentirà per quanto è nelle sue possibilità che essi ne facciano uso o ne prendano conoscenza se non su specifica richiesta del Committente, ad esclusione dei terzi suoi collaboratori dei quali si potrà avvalere nell’esecuzione delle attività oggetto del presente incarico, previa autorizzazione dell’OAR.

Il Contraente, comunque, s’impegna all’esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti da parte dei propri e collaboratori.

In caso di accertato grave inadempimento degli obblighi anzidetti, il Committente potrà risolvere di diritto il presente contratto, ai sensi dell’art. 1456 del codice civile, previa dichiarazione, da comunicarsi al Contraente con posta elettronica certificata e salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni.

1. **Recesso dal contratto**

Il Committente ha la facoltà di recedere anticipatamente dal presente contratto, in qualsiasi momento dandone preavviso scritto al Contraente, posta elettronica certificata, almeno 15 giorni prima. In caso di recesso anticipato, il Contraente avrà diritto a percepire soltanto le somme in proporzione spettanti fino a quel momento, esclusa ogni forma di indennizzo, di rimborso, e/o di risarcimento.

Il Contraente ha facoltà di recedere dal contratto con un preavviso di 60 giorni, da comunicare all’OAR con posta elettronica certificata. Nelle more di tale termine anticipato, il Contraente si impegna a continuare lo svolgimento delle attività oggetto di incarico senza interruzioni e senza pregiudizio per OAR, fornendo ai soggetti indicati dal Committente tutte le informazioni ed il supporto necessario al passaggio di consegne. In tale circostanza ha diritto a ricevere il compenso per l’opera svolta fino al momento del recesso. Il Contraente che ha esercitato il recesso può essere esonerato dallo svolgimento delle attività residue fino alla data di recesso, previa comunicazione scritta del Committente.

1. **Modifiche al contratto**

Il presente contratto potrà essere modificato esclusivamente mediante apposita scrittura privata sottoscritta da entrambe le parti. Ogni prestazione aggiuntiva dovrà essere preventivamente concordata con le medesime modalità.

1. **Comunicazioni**

Ogni comunicazione relativa al presente contratto dovrà essere trasmessa per iscritto mediante posta elettronica certificata ai seguenti indirizzi:

- se diretta al Committente: ……………………………….

- se diretta al Contraente: …………………………………..

Le parti potranno stabilire diverse modalità di comunicazione o ulteriori recapiti per l’ordinario flusso informativo sulle attività demandate all’Avvocato.

1. **Foro Competente**

Ogni controversia inerente all’applicazione e/o interpretazione del presente contratto è devoluta alla cognizione del Foro di Roma.

1. **Trattamento dei dati personali**

I dati personali acquisiti ai fini della stipula del presente contratto di incarico professionale/lavoro autonomo sono raccolti e trattati da OAR nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione dell’incarico stesso e per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge. I suddetti dati saranno trattati nel rispetto della vigente normativa e, pertanto, ove necessario, potranno essere oggetto di pubblicazione in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs 33/2013, per le finalità di trasparenza in esso previste.

Con la sottoscrizione del presente contratto il Contraente dichiara di aver ricevuto l’informativa ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, che si allega al presente contratto e che ne costituisce parte integrante.

1. **Norme di rinvio**

Per quanto non previsto espressamente dal presente contratto, saranno applicabili le disposizioni normative vigenti in materia.

*Il presente contratto - in triplice copia - è stato letto, approvato in ogni suo articolo e sottoscritto da entrambe le parti. La sua registrazione, se prevista dalla legge, avverrà a cura e spese della parte che ne farà richiesta.*

Per il Committente Per il Contraente

Ai sensi e agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il Contraente approva specificatamente mediante separata sottoscrizione, le seguenti clausole, dopo averle lette attentamente, esaminato e inteso il loro contenuto:

1) Oggetto del contratto;

2) Obblighi del Contraente;

3) Durata dell’incarico;

4) Corrispettivo e modalità di pagamento;

5) Verifiche e controlli dell’OAR;

6) Obbligo di riservatezza;

7) Recesso dal contratto;

8) Modifiche al contratto;

9) Comunicazioni.

Per il Committente Per il Contraente