

**VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA DEL 21 FEBBRAIO 2022**

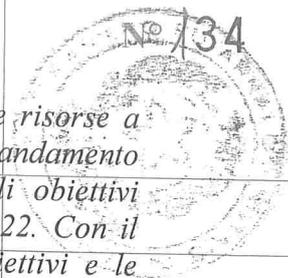
Il giorno 21 del mese di febbraio 2022 alle ore 16.15 si è aperta l'Assemblea degli iscritti all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia. Sono presenti gli Architetti Alessandro Panci, Antonio Alcaro e Marco Maria Sambo rispettivamente in qualità di Presidente, Tesoriere e Segretario verbalizzante dell'assemblea - ai sensi dell'art.28 del R.D. n. 2537/1925 - comunicata a tutti gli iscritti mediante circolare prot. PU 170 del 7 febbraio 2022 con il seguente o.d.g.:

1) Relazione del Presidente; 2) Approvazione Bilancio Preventivo anno 2022; 3) Varie ed eventuali.

Punti 1 e 2). **PANCI:** Il Presidente apre la seduta sottolineando l'importanza del momento di condivisione con gli iscritti delle azioni che l'OAR intende portare avanti attraverso l'approvazione del bilancio e quindi delle risorse da destinare. Ricorda che il bilancio ha tra le proprie voci in uscita delle spese fisse - come ad esempio la quota parte che spetta al CNA, o le spese destinate al mantenimento della struttura e al funzionamento degli uffici - e questo giustifica il sollecito nei confronti degli iscritti in ritardo con i pagamenti, non solo per una questione di correttezza nei confronti dei colleghi che pagano regolarmente, ma anche perché l'Ordine, per funzionare e per erogare servizi agli iscritti (es. CNS, PEC, ecc.), ha bisogno di risorse. Prosegue elencando una serie di azioni portate avanti in virtù di quelle che sono le esigenze degli iscritti: la semplificazione, la digitalizzazione, la standardizzazione delle procedure edilizie e tante altre attività per le quali sono delegati i singoli Consiglieri. Il Presidente inoltre sottolinea come il tema della semplificazione sia molto importante perché su Roma ci sono grandissime problematiche e si sta portando avanti questo lavoro anche con la nuova amministrazione comunale per agevolare sia i cittadini che il lavoro dei professionisti. Anche sul tema delle competenze professionali, prosegue, sia "interne" che "esterne", è stato fatto molto, così come sui concorsi e sul tema degli Esami di Stato che probabilmente andranno a sparire lasciando il posto ai tirocini. Aggiunge inoltre che l'Ordine ha sempre posto la propria attenzione non solo sulla città di Roma, incluse le periferie, come dimostrerà il Festival dell'Architettura dell'OAR, ma più ampiamente sul territorio per avere dei punti di riferimento territoriali. Spiega anche che sono stati attivati una serie di osservatori su alcune tematiche delicate, soprattutto sotto il profilo mediatico, perché gli architetti hanno un ruolo sociale importante spesso non riconosciuto all'esterno. Il Presidente fa sapere inoltre che sul discorso "bonus" è stato attivato uno specifico servizio di consulenza, insieme ad altre consulenze già attivate e gratuite per gli iscritti. Conclude invitando tutti a consultare il sito web e i social attraverso i quali l'Ordine comunica le proprie attività e iniziative. Passa la parola al Tesoriere;

**ALCARO:** il Tesoriere ribadisce l'importanza del bilancio di previsione quale strumento attraverso il quale il Consiglio attua il proprio programma politico ovvero sceglie i progetti e le iniziative da portare avanti nell'interesse degli iscritti ed essendo questo bilancio il primo dei quattro anni di mandato è il più importante perché dà l'avvio ai progetti stabiliti.

Conclude e passa alla lettura della relazione tecnica: Gentili colleghi, si sottopone alla Vostra approvazione il bilancio di previsione per l'esercizio 2022, è stato redatto sulla base del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia approvato con delibera consiliare del 10.10.2011. Nella direzione della semplificazione e della trasparenza, il Bilancio di Previsione, approvato dal Consiglio del 25 Gennaio 2022, è composto dal preventivo finanziario, dal preventivo economico e dal quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria. Il documento di previsione è strumento



autorizzativo della spesa, volto a definire come devono essere utilizzate le risorse a disposizione. Le previsioni rispecchiano con un buon grado di attendibilità l'andamento economico del futuro esercizio 2022. Il presente documento rispetta gli obiettivi generali e le modalità operative all'attività istituzionale prevista per il 2022. Con il Bilancio di Previsione questo Consiglio si propone di perseguire gli obiettivi e le finalità previste nel programma politico con cui è stato eletto nel mese di ottobre 2021.

### **PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE**

Al fine di consentire la comparabilità dei dati nel tempo, il preventivo finanziario riporta anche le previsioni "definitive" dell'anno precedente, ovvero quelle contenute nel bilancio di previsione 2021, modificate dalle variazioni che si sono rese necessarie nel corso dell'esercizio finanziario.

Il bilancio di previsione pone in evidenza le seguenti poste aggregate:

	2021	2022
Avanzo d'Amministrazione presunto	790.605,07	711.457,64
Entrate Correnti	3.297.100,00	3.440.100,00
Entrate in Conto Capitale	0,00	0,00
Partite di giro	400.000,00	400.000,00
<b>Entrate</b>	<b>4.487.705,07</b>	<b>4.551.557,64</b>
Uscite Correnti	4.070.705,07	4.142.557,64
Uscite in Conto Capitale	17.000,00	9.000,00
Partite di giro	400.000,00	400.000,00
<b>Uscite</b>	<b>4.487.705,07</b>	<b>4.551.557,64</b>

Il bilancio evidenzia, nella parte corrente, un disavanzo così determinato:

ENTRATE CORRENTI	3.440.100,00
USCITE CORRENTI	4.142.557,64
<b>DISAVANZO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>-702.457,64</b>

Per la parte in conto capitale, si rileva, anche quest'anno, un disavanzo così determinato:

ENTRATE IN C/CAPITALE	0,00
USCITE IN C/CAPITALE	9.000,00
<b>DISAVANZO IN CONTO CAPITALE</b>	<b>-9.000,00</b>

La copertura del disavanzo sia di parte corrente sia in conto capitale viene assicurata dall'utilizzo dell'avanzo di amministrazione:

AVANZO DI AMM.NE PARTE UTILIZZATA	711.457,64
DISAVANZO EFFETTIVO DI PARTE CORRENTE	-702.457,64
DISAVANZO IN CONTO CAPITALE	-9.000,00
<b>RISULTATO DI GESTIONE</b>	<b>0,0</b>



si passa ora all'analisi delle singole voci di ricavi e costi di competenza di questo bilancio previsionale.

## ENTRATE

Il capitolo delle entrate (ricavi) si compone delle seguenti voci:

### Entrate correnti

**Contributi Ordinari** costituiscono la maggior parte delle entrate e sono stimate in euro 3.285.000,00 circa.

Rappresentano quasi il 95% delle risorse dell'Ordine. La loro valorizzazione deriva dall'analisi della tendenza del numero degli iscritti negli ultimi anni, proiettato nell'anno 2022, arrotondato alle migliaia di euro, così come sottolineato nella tabella sottostante che tra l'altro valorizza le poste in bilancio. Una serie di circostanze verificatesi negli ultimi due anni: dall'esame di Stato on line, al rilancio del settore edilizio attraverso i bonus fiscali, ha di fatto creato un'impennata delle nuove iscrizioni all'Ordine invertendo la tendenza degli ultimi 5 anni, pertanto si prevede una crescita delle iscrizioni anche nel corso del 2022.

Fasce di anzianità	Quota Annuale	N° iscritti previsti	Parziali	Valori a Bilancio
<b>Tassa annuale Albo</b>				3.250.000,00
Oltre 50 anni	70	473	33.110,00	
Dal 4° anno a 50 anni	175	17.242	3.017.350,00	
3° anno	165	479	79.035,00	
2° anno	120	726	87.120,00	
Indennità mora ritardato pag.	20	3.400*	68.000,00	
Rettifica quote "neomamme"	-141	250*	-35.250,00	
<b>Tassa ammissione Albo</b>				35.000,00
1° anno	Presunto tra nuovi iscritti e provenienti	700	34.720,00	
<b>TOTALE</b>		<b>18.920</b>		<b>3.285.000,00</b>

\*Questo valore non concorre per la numerosità degli iscritti

Il Consiglio dell'Ordine ha deciso anche per l'anno 2022, di lasciare invariata la quota base di iscrizione ridotta nel 2021.

Come lo scorso anno, il Consiglio conferma l'importanza sociale riconosciuta da questo Ordine alla maternità e si decide di rinunciare anche per il 2022 alla quota di iscrizione, per l'anno in corso, dovuta dalle neo mamme che abbiano avuto o adottato un figlio nel 2021.

### Diritti di segreteria

euro 22.500,00

Nel bilancio di previsione 2022, la valorizzazione di questa voce è data dalla liquidazione delle parcelle e dai diritti per l'ammissione di nuovi iscritti.

### Proventi diversi

euro 17.600,00

La posta di entrata si attesta su valori leggermenti superiori rispetto al 2021 e si limita al rilascio di tessere e timbri ed al rimborso delle spese sui procedimenti disciplinari.

**Entrate commerciali** euro 90.000,00

La posta di entrata prevede valori in linea con il bilancio di previsione 2021.

**Progetti e Bandi Europei** euro 20.000,00

Trattasi di attività relative alla ricerca di progetti di finanziamento europeo sia diretti via Bruxelles, che indiretti attraverso la Regione Lazio, pari ad € 20.000,00 di finanziamento, il cui valore risulta più basso rispetto alle previsioni dell'anno precedente. Per i diversi progetti in essere seguiranno le relative voci di uscita.

**Crediti diversi** euro 5.000,00

La posta di entrata è rimasta invariata rispetto allo scorso anno.

**Entrate in conto capitale**

Non si prevedono entrate in conto capitale per l'anno 2022.

**USCITE**

Il capitolo delle uscite (spese) si compone delle seguenti voci:

**Uscite correnti**

**Spese per il personale** euro 944.500,00

Il capitolo di spesa è determinato dal costo del personale dipendente, tenendo conto delle normative vigenti e dell'attuale organico che si andrà a completare nel corso del 2022.

**Spese funzionamento uffici** euro 652.000,00

L'aggregato è sostanzialmente diminuito rispetto all'anno precedente di euro 86.000,00 circa. Ciò è dovuto essenzialmente ad una diminuzione delle spese relative alle consulenze e ai gettoni e rimborsi del Consiglio e del Consiglio di Disciplina.

C'è solo un piccolo incremento relativo alle spese delle Commissioni della formazione POF dovuto all'aumento dei percorsi formativi e dei relativi referenti.

In relazione al canone di locazione, che deriva dalla convenzione con Roma Capitale in corso di rinnovo, si segnala che anche per quest'anno il valore è rimasto invariato non avendo ricevuto comunicazioni di variazione da parte del Comune di Roma sull'effettivo canone di locazione.

Per una maggiore chiarezza e trasparenza delle spese inserite all'interno del bilancio, anche per il 2022, si è deciso di evidenziare alcune voci quali luce, riscaldamento, telefono, manutenzione, vigilanza esterna giardino e pulizia sede, coordinamento commissioni formazione - POF, con un asterisco, in quanto si riferiscono ad attività demandate con contratto di servizi alla società in house "Acquario Romano srl".

Questo capitolo di spesa rappresenta il 16% delle spese correnti.

**Servizi informativi** euro 567.750,00

L'aggregato aumenta di € 140.000,00, il Consiglio ha ritenuto strategico nel suo programma politico, il potenziamento e il rafforzamento della comunicazione e di tutti i canali di cui si compone.

Le maggiori integrazioni nell'aggregato di spesa sono: la redazione dell'Ufficio comunicazione, l'inserimento del Responsabile delle relazioni esterne, la libreria e la distribuzione delle pubblicazioni dell'OAR, il potenziamento del portale e della grafica.

Per una maggiore chiarezza e trasparenza sulle spese riportate all'interno di questa poste di bilancio, come per lo scorso anno, si è deciso di contraddistinguere con un asterisco le spese relative al contratto di servizi con la società "Acquario Romano SRL".

**Attività culturali e formative Casa architettura** euro 150.000,00

Il valore della posta in bilancio è in linea con quello dell'esercizio precedente. La quota di bilancio è dedicata interamente alle attività culturali di promozione dell'architettura e della professione di Architetto nei confronti soprattutto dei cittadini, della politica e delle istituzioni. La quota è divisa in due sottocapitoli rispettivamente di 100.000,00 e di 50.000,00 euro contraddistinti da un asterico a seconda se l'attività sia svolta direttamente dall'Ordine o affidata alla società in house Acquario Romano srl.

**Attività formative e aggiornamento Professionale euro 295.000,00**

La quota di bilancio è dedicata interamente all'attività di formazione e aggiornamento professionale obbligatoria per gli iscritti, con un piano di offerta formativa diviso in percorsi professionalizzanti. La quota diminuisce notevolmente rispetto allo scorso anno, per un totale di 150.000 euro, in quanto a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid 19 è cambiato il modo di intendere la formazione, oggi sempre più a distanza e molte attività ed eventi formativi si svolgono on line con un risparmio dei costi notevole. La quota è divisa in quattro sottocapitoli di cui uno affidato alla società in house Acquario Romano srl, due nuove voci inerenti alla manutenzione del portale per la formazione continua e le Commissioni CTF e CTS

**Contributi associativi euro 620.000,00**

Si tratta della quota di competenza del CNAPPC, che l'Ordine deve ribaltare su un numero di iscritti previsto a fine esercizio, pari a 18.920.

**Spese tutela professionale e formazione euro 711.308,00**

Le spese per la tutela professionale rappresentano il 17% delle uscite correnti. In questo capitolo di spesa il consiglio ha deciso con delibera del 25 gennaio di rinominare alcune voci di costo già presenti in bilancio. Per una maggiore comprensione e trasparenza si riportano di seguito i costi oggetto di variazione, come da leggenda presente all'interno del Bilancio Previsionale:

- (1) Semplific., digitalizz., standardizz. Procedure edilizie fino al 2021 denominato Progetto semplificazioni
- (2) Gare di progettazione – piattaforma digitale fino al 2021 denominato progetto appalti pubblici
- (3) Osservatorio archivi di architettura fino al 2021 denominato Borse studio ed archivi architettura
- (4) Osservatorio università – tirocini – esami di stato fino al 2021 denominato Tirocini formativi e tutoraggi es. stato
- (5) Commissione città metropolitana fino al 2021 denominato Iniziative sul territorio della provincia
- (6) Progetto associazioni e territorio fino al 2021 denominato Altre iniziative nel territorio
- (7) Osservatorio giovani iscritti e sportello neoiscritti fino al 2021 denominato Progetto giovani
- (8) Osservatorio internazionalizzazione fino al 2021 denominato Progetto estero
- (9) Pubblicazione attiv. OAR e Caporedattore fino al 2021 denominato Fondo pubblicazioni – volumi architettura Le spese per la tutela professionale subiscono un incremento di circa 70.000 euro per l'avvio dei nuovi progetti alla base del programma politico del Consiglio e il potenziamento di quelli già avviati, sono così articolati:

**Servizi agli iscritti:** rappresentano uno dei tre principali punti del programma, su cui il Consiglio sta investendo. La cifra messa a disposizione è 60.000,00 euro con un piccolo decremento rispetto al preconsuntivo dell'anno scorso. L'obiettivo è ottenere non soltanto

delle semplici consulenze fiscali, <sup>C.F. 8.00.531.1.0583</sup> legali, tecniche e amministrative, ma un vero supporto concreto agli iscritti per aiutarli nella professione.

**Semplific., digitalizz., standardizz. Procedure edilizie:** rientrano in questo capitolo: il progetto cardine del programma con cui l'Ordine si fa parte integrante nel rapporto con le Amministrazioni (Comuni, Regione, Catasto, Genio Civile, Soprintendenza, ASL, etc), instaurando un potere sostitutivo in alcuni casi e aprendo un tavolo di confronto con le suddette Amministrazioni a partire dall'accesso agli archivi, progetto di digitalizzazione in fase di attivazione per arrivare ad una reale semplificazione delle procedure edilizie. Il capitolo di spesa è stato interessato da un aumento dei costi rispetto allo scorso anno.

**Progetto tariffe e compensi:** è un progetto che tende a superare il problema della mancanza dei minimi tariffari, con una nuova proposta di legge, il progetto, che va condiviso a livello nazionale cominciato nel 2018 con una fase di studio, non è ancora terminato.

**Gare di progettazione – piattaforma digitale:** si prevede di lavorare sul tema del Codice degli Appalti con un gruppo di lavoro che esaminerà e valuterà le problematiche in essere per i professionisti architetti che partecipano alle gare di progettazione e direzione lavori, elaborando delle proposte di correttivi che saranno presentate, anche in accordo con le Istituzioni competenti in materia. La cifra a disposizione è aumentata rispetto al bilancio 2021.

**Progetto competenze professionali:** il valore è aumentato rispetto allo scorso anno per rilanciare con strumenti e metodologie nuovi un percorso iniziato da tempo.

**Area concorsi:** si sta lavorando su vari fronti, sono stati già avviati numerosi progetti con la realizzazione di concorsi di progettazione in due fasi con diverse Amministrazioni. Si prevede un incremento per la nuova organizzazione con figure nuove e per la realizzazione della piattaforma concorsi dell'OAR.

**Commissioni varie:** ci sono una serie di commissioni occasionali o nuove che vanno previste.

Organismo di mediazione: in fase di avviamento.

**Osservatori archivi di architettura:** si prevede di continuare un percorso avviato, riorganizzando il gruppo di lavoro e stipulando accordi e protocolli di intesa con Enti e Istituzioni.

**Osservatorio università-Tirocini-Esami di Stato:** continua il progetto intrapreso lo scorso anno che vuole studiare la fattibilità di organizzare tirocini che prevedono la sostituzione di una prova scritta dell'esame di Stato, e si prevede di incrementare ancora di più i corsi per i neo-laureati che sosterranno l'esame di stato.

**Commissione Città metropolitana:** a differenza dello scorso anno il capitolo di spesa è leggermente aumentato per l'avvio delle case di Architettura distaccate in provincia.

**Progetto Associazioni e territorio:** anche questo capitolo di spesa ha subito una leggera riduzione delle spese. L'attività è legata principalmente alla riqualificazione del quartiere Esquilino.

**Progetto Junior:** si vuole portare avanti le problematiche degli architetti iscritti al settore B cercando di incrementare le attività e coinvolgendo maggiormente gli iscritti.

**Osservatorio giovani iscritti e sportello neoiscritti:** è necessario offrire servizi e consulenze ai nuovi iscritti per aiutarli a inserirsi nel mondo del lavoro professionale anche con esperienza presso studi in Italia e all'estero e presso pubbliche Amministrazioni.

**Progetto Accessibilità:** si vuole rilanciare il progetto con la nomina di una nuova commissione tecnica per l'organizzazione di una serie di attività.

**Osservatorio Internazionalizzazione:** il settore prevede di monitorare la situazione lavorativa all'estero studiando le opportunità in essere e organizzando azioni mirate e progetti ben definiti.

**Progetto urban center:** la città di Roma non può non avere un luogo di conoscenza, di monitoraggio e di programmazione dello sviluppo urbano e architettonico, sarà indispensabile una collaborazione con Roma Capitale.

**Osservatorio pubblica Amministrazione:** il progetto intende monitorare e ascoltare le problematiche degli iscritti dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

**Osservatorio parità di genere:** è necessario avviare una serie di attività per sensibilizzare la politica, i cittadini e le istituzioni sulla parità di genere con un approccio nuovo e innovativo.

**Osservatorio ANCE/ACER/OICE/camera di commercio:** avviare un rapporto con enti e istituzioni legate alla filiera dell'edilizia e del mondo professionale è indispensabile per la nostra professione.

**Osservatorio sicurezza, protezione civile:** il tema della sicurezza e della prevenzione è fondamentale nella nostra professione, il ruolo dei professionisti di grande importanza sociale va valorizzato e potenziato.

**Sportello brevetti ed innovazione:** promuovere i brevetti e l'innovazione è un aspetto importante del programma politico di questo Consiglio.

**Firma digitale – pec:** la previsione di spesa si riduce leggermente rispetto al 2021 in considerazione del minor numero di tessere digitali che si prevede di rilasciare.

**Federazione ordini del Lazio:** Il capitolo di spesa è diminuito rispetto agli anni precedenti, si prevedono meno attività dirette su questo capitolo.

**CO.CU.CA – CTS e CTF Formazione:** è stato spostato nel capitolo formazione.

**FAD e-learning:** si prevede di riorganizzare il settore ottimizzando i FAD e avviando dei progetti pilota di e-learning che poi si amplieranno negli anni successivi.

**Pubblicazione attività OAR e Caporedattore:** Si prevede una riorganizzazione delle attività con una nuova figura di coordinatore delle pubblicazioni, questo fondo è destinato alla realizzazione di pubblicazioni inerenti le attività dell'OAR, il servizio è demandato alla società in House dell'OAR acquario Romano srl.

Spese elettorali.

**Nuovi progetti e servizi**

**euro 5.000,00**

Il capitolo è dedicato al progetto "CICLOPE" per la semplificazione delle procedure edilizie e urbanistiche.

**Altri oneri e spese**

**euro 31.000,00**

Complessivamente la previsione di spesa subisce un decremento di euro 17.000,00 rispetto al 2021.

**Uscite Commerciali**

**euro 51.000,00**

La posta di uscita prevede una riduzione di circa 20.000 euro rispetto al 2021.

**Oneri Progetti Europei**

**euro 10.000,00**

Il capitolo è dedicato al progetto di ricerca fondi Europei iniziato lo scorso anno. Anche quest'anno le previsioni di entrata sono minori rispetto al 2021, di conseguenza anche i costi si sono abbassati.

**Fondo di riserva**

**euro 90.000,00**

Rappresenta uno stanziamento per le spese impreviste, nonché per le maggiori spese che potranno verificarsi nell'esercizio 2022.

**Fondo svalutazione crediti v/iscritti**

**euro 15.000,00**

Nel capitolo di spesa sono stati inseriti i crediti verso gli iscritti che presentano una complessa esigibilità.

**Uscite in Conto Capitale**



### Uscite in Conto Capitale

euro 9.000,00

Le uscite in conto capitale rappresentano gli investimenti di carattere durevole che si prevede di attuare nel corso del 2022.

In particolare gli acquisti dovrebbero riguardare le seguenti voci:

- "Mobili arredi e macchine d'ufficio" euro 2.000,00;
- "Hardware" euro 3.000,00;
- "Manutenzioni straordinarie su beni di terzi" euro 4.000,00.

**SAMBO:** il Segretario ribadisce l'importanza del momento di condivisione con gli iscritti ed illustra brevemente alcuni progetti che si vogliono portare avanti. Per quanto riguarda la formazione permanente ricorda gli ultimi seminari e convegni svolti, come ad esempio quelli sul PNRR, sul Superbonus e le conferenze su professione e cultura dell'architettura svolte in sinergia con il MAXXI. Per il 2022, prosegue, si prevede di incrementare l'attività formativa/culturale anche in ambito internazionale, perché l'internazionalizzazione è uno tra i punti importanti da sviluppare; allo stesso tempo i convegni formativi, in presenza e in FAD, avranno anche la finalità di informare gli iscritti sullo stato dei lavori portati avanti dai consiglieri con le rispettive deleghe: area concorsi, progetto giovani, archivi, internazionalizzazione, rapporti con Università e Roma Capitale, edilizia, urbanistica e così via. Per quanto riguarda l'offerta editoriale, aggiunge, sarà legata alle principali attività istituzionali e formative e prevederà nuovi numeri di AR Magazine, nuove attività di AR Web e i tascabili di AR Magazine che si vogliono sviluppare nei prossimi anni. Fa sapere inoltre che è in corso di lavorazione un libro in collaborazione con l'area concorsi OAR, è in programma un volume sui 50 anni di professione e si prevedono pubblicazioni di varia tipologia. Sottolinea come sia importante un dialogo strutturale tra le varie parti dell'Ordine, cosa che sarà fondamentale per la nuova consiliatura, così come l'implementazione delle consulenze per gli iscritti, il dialogo con i Municipi e Roma Capitale e i vari Enti competenti in materia di edilizia e urbanistica. Anticipa anche che per il 2022 sarà implementata la comunicazione dell'Ordine perché è legata ai progetti politico istituzionali e culturali, per far comprendere al meglio che gli architetti di Roma e provincia sono necessari e al centro dello sviluppo produttivo del Paese;

**RICCIARDI:** la consigliera Ricciardi, delegata alle gare e concorsi di progettazione, spiega che l'area concorsi dell'OAR ha un duplice obiettivo, ovvero da un lato il discorso operativo, sia con le pubbliche amministrazioni che gli operatori privati, di affiancamento nello svolgimento delle procedure concorsuali, dall'altro lato ha un aspetto culturale di promozione e dialogo per presentare lo strumento del concorso al centro del processo di cambiamento delle nostre città e dei nostri territori. Per il primo e secondo aspetto spiega che l'OAR si doterà di una piattaforma telematica per espletare i concorsi; l'area concorsi ha inoltre dato il via, lo scorso 14 gennaio, ad una mostra itinerante che raccoglie ed espone i concorsi svolti negli ultimi anni - preceduta da convegni introduttivi - che confluirà anche nel prossimo Festival dell'Architettura di Roma;

**BUSNENGO:** il consigliere, con delega ai rapporti con enti competenti in edilizia e urbanistica, informa i presenti che con Roma Capitale e i Municipi è stata attivata una proficua collaborazione su parecchi temi nell'ottica di semplificare il lavoro sia per i professionisti che per gli stessi R.U.P.; è stata ad esempio consegnata dall'OAR all'assessorato all'urbanistica di Roma Capitale una proposta di modifica per snellire le norme di attuazione del PRG. Parallelamente, prosegue Busnengo, si sta lavorando anche con la sovrintendenza capitolina e con quella di Stato per quanto concerne le sovrapposizioni normative e di competenze, in particolare sul rilascio dei nulla osta. Il consigliere fa sapere inoltre che è stato fatto un passo concreto sul tema del condono

con la Delibera in o.d.g. della Giunta capitolina per esperienze formative dei dipendenti e che un altro risultato importante ottenuto è rappresentato dallo stanziamento da parte dell'amministrazione comunale di un Fondo di 5 milioni di Euro per la digitalizzazione di tutti gli archivi ed oltre 50 mila fascicoli sono in corso di digitalizzazione;

**STAPANE:** il consigliere Stapane, proseguendo il discorso di Busnengo, aggiunge che si sta anche portando avanti un progetto iniziato con la precedente consiliatura attraverso cui l'Ordine fa da tramite tra gli iscritti e l'ufficio condono per la tempestiva risoluzione dei problemi segnalati. Aggiunge e sottolinea infine che è stato siglato un accordo per esperienze formative di giovani neo-laureati presso gli uffici tecnici dell'amministrazione capitolina;

**BUSNENGO:** Busnengo riprende la parola per aggiungere che, in ottica di sussidiarietà, un altro servizio che si sta portando avanti con l'assessorato all'urbanistica di Roma Capitale è rappresentato dalla Commissione Ciclope, di ausilio sia ai professionisti che ai cittadini laddove vi siano procedure di particolare complessità o nel caso non sia chiara l'interpretazione normativa. Nello specifico, prosegue, la Commissione valuterà se l'intervento edilizio sia tecnicamente fattibile, in base a quali procedure e dopo averlo vistato lo presenterà alle amministrazioni di competenza.

**ANZUINI:** Il consigliere Anzuini relaziona per quanto riguarda in particolare il Progetto Giovani - uno dei temi per il quale è delegato dall'OAR - e spiega che proprio ai giovani si rivolge il progetto "OAR NOW" di cui si sta occupando. Attraverso questo progetto, prosegue, alcuni dei servizi erogati dall'Ordine agli iscritti verranno resi anche ai giovani non ancora iscritti per renderli già consapevoli del valore di un Ordine professionale. Aggiunge che, attraverso filmati, i primi cinque temi trattati saranno: Metaverso, Tiny Houses, Data Center, Architettura Parametrica e Architettura Binaria e che i prossimi "episodi" tematici dei filmati di OAR NOW saranno anche sugli architetti inventori e quindi sul tema dei brevetti.

**BUZZONE:** la consigliera Buzzone introduce brevemente sul prossimo Festival dell'Architettura di Roma dell'Ordine, anticipando che questa edizione sarà una manifestazione corale che porterà il Festival fuori dall'Acquario per "parlare alla città" e che a tal fine si sta lavorando e dialogando molto con le istituzioni e i referenti sul territorio per coinvolgere la cittadinanza e i colleghi in un evento che rivoluzionerà il punto di vista sull'architettura. Aggiunge che ci sarà una conferenza stampa di presentazione per cui non vuole anticipare altro.

**ZAFFINA:** il consigliere Zaffina, con delega alla protezione civile, informa i presenti che si sta operando una trasformazione da presidio a sezione, ovvero, mentre il presidio era qualcosa di localizzato in ogni provincia d'Italia e singolarmente per ogni Ordine, a febbraio 2020 c'è stata una sorta di rivoluzione che ha istituito una struttura tecnica nazionale, quella che interviene nelle emergenze ed è formata non solo da professionisti architetti ma anche da ingegneri, geologi e geometri laureati. Spiega che causa covid-19 c'è stato un fermo di questa struttura che si vuole riprendere, chiamandola "sezione" di protezione civile per collegarsi alle altre professioni tecniche sul territorio di Roma e Provincia e per far fronte non solo alle emergenze ma anche e soprattutto alla prevenzione, per limitare i danni da calamità naturali e ragionare a livello preliminare sull'eventuale ricostruzione. Spiega che la commissione, già configurata e in via di ratifica, è composta da cinque nuclei oltre ad un nucleo scientifico con funzione di centro di ricerca consultivo interno all'Ordine. Anticipa inoltre che il prossimo 6 aprile si terrà un convegno per presentare questa nuova realtà e che si vuole attivare anche un "mini portale" web dedicato a questa sezione della protezione civile; si preparerà inoltre entro l'anno un progetto per Roma.

**AYMONINO:** il Vicepresidente, delegato al tema dell'Urban Center, spiega l'importanza strategica dell'informazione e comunicazione di tutto ciò che rappresenta le progettualità che si sviluppano nelle città, in particolare nelle capitali. Aggiunge che il modello che si potrebbe adottare per Roma è ancora tutto da costruire sul territorio, sulla base di interlocuzioni che si stanno portando avanti con le istituzioni e con i possibili partners dell'iniziativa legata all'Urban Center - Università, accademie e istituzioni del mondo della cultura - perché a Roma c'è bisogno di fare rete, di mettere a sistema le conoscenze e i progetti che si sviluppano e si svilupperanno in questa città. Al termine degli interventi dei consiglieri, il Tesoriere passa la parola al **Dott. SANCETTA, Presidente del Collegio dei Revisori dei conti**, per la lettura della relativa relazione.

Signori iscritti all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia.

In data 12 giugno 2019, l'Assemblea ordinaria degli iscritti ha nominato il Collegio dei revisori dei conti dell'Ordine nelle persone dei Signori: Prof. Giuseppe Sancetta (presidente); Dott.ssa Barbara Ricciardi (componente); Dott. Edoardo Rosati (componente).

In data 25 gennaio 2022, il Consiglio ha approvato la proposta di bilancio di previsione per l'anno 2022 consegnandola all'organo di controllo. In merito, si evidenzia che il preventivo finanziario riporta anche le previsioni "definitive" dell'annualità precedente, ovvero quelle contenute nel bilancio di previsione 2021, ma modificate dalle variazioni introdotte nel corso dell'esercizio.

I dati contenuti nel documento sono, sinteticamente, i seguenti.

	2021	202z
Avanzo d'Amininistrazione	790.605,07	711.457,64
Entrate Correnti	3.297.100,00	3.440.100,00
Entrate in Conto Capitle	0,00	0,08
Partite di giro	400.000,00	400.000,00
<b>Entrate</b>	<b>4.487.705,07</b>	<b>4.581.557,64</b>
Uscite Correnti	4.070.705,07	4.142.557,64
Uscite in Conto Capitale	17.000,00	9.000,00
Partite di giro	400.000,00	400.000,00
<b>Uscite</b>	<b>4.487.705,07</b>	<b>4.551.557,64</b>

Analogamente all'esercizio precedente, è stato inserito in bilancio, tra le entrate, l'importo dell'avanzo di amministrazione presunto.

Prudenzialmente, sono stati accantonati, tra le uscite, un importo pari ad € 90.000,00 a titolo di

Fondo di riserva per fronteggiare eventuali spese obbligatorie ed impreviste e un ammontare di € 15.000,00 a titolo di Fondo svalutazione quote iscrizione per tener conto dell'inesigibilità di alcuni crediti risalenti verso gli iscritti,

La gestione corrente evidenzia un deficit di € 702.457,64, mentre la gestione in c/capitale chiude

con un disavanzo di € 9.000,00. Ciò premesso, entrambi i deficit sono interamente coperti dall'avanzo di amministrazione esposto in bilancio che fa raggiungere l'equilibrio tra entrate ed uscite. Il documento che Vi viene presentato rappresenta le linee programmatiche che il Consiglio intende seguire nel 2022 ed i valori indicati sono comparati con quelli del precedente esercizio.

Le principali poste sono illustrate nella relazione del Tesoriere.

L'incidenza percentuale dei singoli capitoli di spesa sul totale delle spese correnti è indicata nella Relazione del Tesoriere.

Tra le uscite, si segnalano le seguenti variazioni:

- Spese per il personale che passano dal 22,72% (2021) al 22,80% (2022) e aumenta di € 3.500,00. Il costo è stato determinato secondo le norme vigenti e l'organico verrà completato entro l'anno corrente;

- Spese per funzionamento uffici la cui incidenza diminuisce dal 17,82% (2021) al 15,74% (2022) con una contrazione di € 86.273,79.

Il risultato è dovuto principalmente alla diminuzione delle spese di consulenza, nonché ai gettoni e rimborsi del Consiglio e del Consiglio di Disciplina.

È stata riscontrata una lieve crescita delle spese delle Commissioni della formazione POF dovuto

all'aumento dei percorsi formativi e dei relativi referenti.

Il costo del canone di locazione è invariato rispetto all'esercizio precedente, posto che il Comune di

Roma non ha comunicato alcuna variazione.

Sono state evidenziate alcune voci, così come nell'esercizio precedente, per agevolare la cognizione delle spese sostenute, quali luce, riscaldamento, telefono, manutenzione, vigilanza esterna giardinopulizia sede, coordinamento commissioni formazione — POF. Tali spese sono oggetto del contratto di servizi curi la società in house "Acquario Romano S.r.l.";

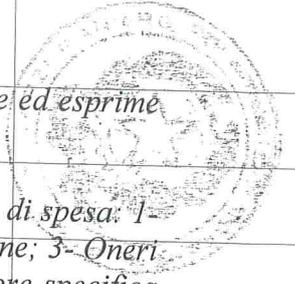
Spese per servizi informativi che passa dal 10,33% (2021) al 13,71% (2022) e aumenta in termini assoluti di € 140.080,00. L'incremento della voce è dovuto allo sviluppo di campagne comunicative tramite i canali a disposizione del Consiglio, con particolare riferimento alla redazione dell'Ufficio comunicazione, all'inserimento del Responsabile delle relazioni esterne, alla libreria e la distribuzione delle pubblicazioni dell'OAR. È stato potenziato, inoltre, il portale e migliorato l'aspetto grafico. Sono state indicate separatamente, con un asterisco, le spese relative al contratto di servizi con la società in house "Acquario Romano SRL";

Assemblee e manifestazioni formative e culturali che presenta una diminuzione, passando dal 12,87% (2021) al 10,74% (2022) e, in termini assoluti, di € 55.000,00. È stato deciso di dividere la voce in due capitoli di spesa: 1) Attività culturali e formative - Percorso architettura (3,62%) e 2) Attività formative e aggiornamento Professionale (7,12%);

Contributi associativi: che è sostanzialmente stabile, dato che l'incidenza passa dal 14,92% (2021) al 14,97% (2022) e, in termini assoluti, aumenta di € 2.000,00. È la quota di competenza del CNAPPC, che l'Ordine deve ribaltare su un numero di iscritti previsto a fine esercizio;

Spese tutela formazione e professione che passa dal 15,50% (2021) al 17,17% (2022), e in termini assoluti aumenta di € 69.307,64. A causa dell'implementazione di nuovi progetti previsti dal programma politico del Consiglio e del potenziamento di quelli già avviati, come indicato nel bilancio di previsione.

Nel capitolo "Uscite in conto capitale" sono stati previsti investimenti durevoli per un ammontare di € 9.000,00.



*Sul bilancio di previsione 2022, il Collegio non ha osservazioni da segnalare ed esprime parere favorevole alla approvazione.*

**ALCARO:** apre il dibattito e si prenotano a parlare gli architetti;

**FANO:** chiede alla consigliera Ricciardi un chiarimento in merito a tre voci di spesa: 1- gare di progettazione – piattaforma digitale; 2- Area Concorsi di progettazione; 3- Oneri relativi altre attività comm.li – concorsi. Chiede poi al Segretario un'ulteriore specifica della voce di spesa "pubblicazione attività OAR e Caporedattore";

**ALEDDA:** chiede delucidazioni sulle spese per i servizi informativi, nello specifico quelle relative alla realizzazione e sviluppo del nuovo portale internet e ai relativi costi di gestione ed inoltre di specificare anche i costi per manutenzione, gestione e aggiornamento del portale formazione, nonché le spese per la piattaforma digitale per le gare di progettazione e la voce spese di pubblicazione attività OAR e Caporedattore. Chiede inoltre chiarimenti sulle spese per attività culturali della Casa dell'Architettura e perché non sia indicata in bilancio la voce di spesa relativa al Festival dell'Architettura;

**FANO:** facendo seguito al precedente intervento chiede inoltre di sapere da SAMBO cosa intende quando dice che c'è una correlazione tra Casa Editrice e formazione;

**ALCARO risponde a FANO e ALEDDA:** il Tesoriere chiarisce che l'area concorsi si occupa dei concorsi di progettazione in due fasi, ben diversi dalle gare di progettazione; dunque i concorsi di progettazione in due fasi che si propongono, nella prima fase sono aperti a tutti. Si tratta di due attività ben diverse e per questo motivo c'è un capitolo distinto in bilancio. Alcaro specifica poi che l'attività dei concorsi ha una voce in entrata nelle attività commerciali e si riferisce a quei concorsi svolti con le pubbliche amministrazioni e per i quali l'Ordine ottiene una somma per erogare tutti i servizi a supporto dell'amministrazione per espletare il concorso e di conseguenza vi è la relativa voce di uscita. Spiega anche che le entrate sono maggiori delle uscite perché una serie di costi sono abbattuti per effetto dell'utilizzo ad es. del personale interno. Per quanto riguarda le attività culturali e formative della Casa dell'Architettura e quelle formative relative all'aggiornamento professionale, Alcaro spiega che sono separate perché mentre le prime nascono all'interno del progetto Casa dell'Architettura e consistono in una serie di attività culturali rivolte alla cittadinanza per sensibilizzare sul tema dell'architettura, come ad esempio avverrà con il Festival dell'Architettura, le attività formative sono strettamente dedicate al regolamento della formazione obbligatoria. Alcaro afferma altresì che per l'Ordine la comunicazione è molto importante e di conseguenza è stato aumentato il budget da destinare per questa tematica. Il Tesoriere chiarisce anche che per quanto riguarda le voci di spesa del sito internet ci sono: 1) realizzazione e sviluppo del nuovo portale e 2) costi di gestione portale internet e che la prima voce è relativa allo sviluppo dell'attuale sito e la seconda alla gestione dello stesso: hosting, manutenzione, aggiornamento software e plug in, controllo, assistenza. In merito ai costi relativi al portale formazione spiega che la piattaforma per l'iscrizione ai corsi di formazione si trova all'interno del sito dell'OAR ma ha comunque una struttura a parte, con un proprio database e quindi una specifica gestione a parte. Proseguendo sui servizi informativi il Tesoriere spiega che sono state introdotte delle nuove figure, ad esempio il responsabile relazioni esterne e il caporedattore, che hanno la funzione di gestire i vari canali di comunicazione dell'OAR: sito web, social, rivista digitale e cartacea, pubblicazioni, news letter;

**SAMBO risponde a FANO:** il Segretario spiega che le attività editoriali saranno legate alle attività principali dell'Ordine e quindi anche ai principali convegni e seminari formativi, perché questi aspetti sono legati tra loro in maniera sinergica, nell'ottica di costruire un sistema virtuoso per gli iscritti. Conferma quanto detto da Alcaro, ovvero

che le nuove figure previste - vedi caporedattore - sono funzionali e necessarie alle attività che si vogliono portare avanti e implementare, tra cui la comunicazione e l'attività editoriale;

Al termine della discussione alle ore 18.45 ALCARO chiede di procedere alla votazione per l'approvazione del bilancio di previsione 2022.

Si contano in sala 60 (sessanta) iscritti che votano come segue:

**Contrari: 2 (due);**

**Astenuti: 0 (zero);**

**Favorevoli: 58 (cinquantotto).**

**Il Bilancio è approvato.**

Punto 3 - Nulla all'attenzione.

**L'Assemblea termina alle ore 18.55.**

Il Segretario

Architetto Marco Maria SAMBO



Il Presidente

Architetto Alessandro PANCI

