



ORDINE DEGLI **ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI** DI ROMA E PROVINCIA

AVVISO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER ATTIVITA' DI SEGRETERIA TECNICA PER LA COMMISSIONE CTU E COMPETENZE PER LE NECESSITÀ DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, P.P.C. DI ROMA E PROV.

L'Ordine degli Architetti P.P.C. di Roma e Provincia (da qui in avanti "OAR") ha la necessità di conferire un incarico di lavoro autonomo di attività di SEGRETERIA TECNICA comune alle commissioni CTU e COMPETENZE.

L'incarico consiste nello svolgimento dell'attività di segreteria tecnica comune per le commissioni CTU e COMPETENZE. Le attività previste, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, sono:

- scrivere testi, articoli, verbali
- redigere report attività e verbali (partecipando anche se necessario alle stesse).
- verificare obiettivi e chiedere materiali ai soggetti che devono inoltrare come da scadenziario
- seguire aspetti operativi (documentare attività; raccogliere materiali; parlare e interloquire con soggetti interni ed esterni all'OAR)
- verificare normative ed effettuare ricerche

Per gli aspetti operativi dell'attività e per le tempistiche di svolgimento l'affidatario farà riferimento al direttore dell'OAR, al consigliere delegato e agli uffici dell'OAR.

Il contratto inizialmente avrà decorrenza dalla sottoscrizione fino al 31.12.2023 e potrà essere rinnovato per un massimo di 2 (due) volte per una durata annuale.

Il compenso non potrà essere superiore ad Euro 6.000,00 (seimila,00) lordi annui, oltre oneri di legge - IVA - (per affidamenti di tempo inferiore si provvederà a riparametrare il compenso ai mesi effettivi).

Tale contratto di lavoro autonomo non darà diritto ad alcun contratto di lavoro subordinato.

Al fine di poter manifestare il proprio interesse, è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso di cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea oppure appartenere ad uno Stato extra comunitario, essendo in regola con tutti i requisiti previsti per il soggiorno in Italia;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. godere dei diritti civili e politici;
5. avere un'età non inferiore ad anni 18;



ORDINE DEGLI **ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI** DI ROMA E PROVINCIA

6. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità, incompatibilità, conflitto di interessi previste dalla normativa vigente se e in quanto applicabile;
8. conoscenza dell'istituto della Mediazione;
9. comprovata esperienza nei rapporti con i Tribunali;
10. comprovata esperienza lavorativa attinente all'incarico (lavoro subordinato o come libero professionista) presso Enti pubblici e/o tribunali;
11. conoscenza delle procedure giudiziarie in ambito civile e delle procedure di esecuzioni immobiliari;
12. Laurea vecchio ordinamento, triennale, magistrale, specialistica o titoli europei equipollenti. Verranno considerati di preferenza i seguenti ambiti: giurisprudenza, ingegneria, architettura, architettura del paesaggio, pianificazione del paesaggio o equipollenti;
13. Capacità di lavoro in gruppo;
14. Capacità di gestire le relazioni esterne;
15. Possesso della patente di guida B e automunito;
16. Disponibilità agli spostamenti autonomi nell'ambito della Città Metropolitana di Roma (ex provincia di Roma);
17. Disponibilità a presenziare ad incontri presso la sede dell'OAR, Tribunali, Consiglio Nazionale Architetti PPC e altre istituzioni pubbliche;
18. Conoscenza orale e scritta della lingua inglese, almeno livello B1;

Coloro che fossero interessati ad essere contattati per un eventuale conferimento dell'incarico ai sensi del regolamento, possono inviare la richiesta come da modello **entro le ore 24.00 del 16.12.2022** con una PEC all'indirizzo ordine@pec.architettilroma.it, con oggetto **“manifestazione interesse attività segreteria commissione CTU e COMPETENZE”**, dichiarando di essere interessati al conferimento dell'incarico e specificando:

1. Nome, cognome, residenza o domicilio, mail, pec, recapito telefonico;
2. iscrizioni ad eventuali albi o elenchi professionali;
3. Eventuale proposta di ribasso rispetto all'importo previsto nel presente avviso

Alla pec dovrà essere allegato un Curriculum Vitae in formato europeo e una copia di un documento valido di identità.

La domanda di partecipazione e il CV dovranno essere datati firmati in originale o con firma digitale.

Il Direttore Generale si riserva la possibilità di convocare a colloquio i candidati.



ORDINE DEGLI **ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI** DI ROMA E PROVINCIA

L'OAR si riserva in ogni caso il diritto di non procedere alla contrattualizzazione anche a seguito di chiamata o selezione senza che il chiamato o selezionato possa avere nulla a pretendere.

Il Responsabile del Procedimento è il Dr. Marco Orlandi, al quale è possibile rivolgersi per ogni ulteriore informazione ai seguenti recapiti email: gare@architettiroma.it.

Allegati:

- Facsimile Domanda inclusiva della dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

28.11.2022

Il Responsabile Amministrativo
Dott.ssa Silvia Miarelli