

ORARIO DELLA SEGRETERIA PREVIO APPUNTAMENTO:
mattina: LUNEDÌ - MERCOLEDÌ - VENERDÌ ore 9.00 - 13.00
pomeriggio: LUNEDÌ – MERCOLEDÌ ore 14.30 - 16.30

<https://www.architettiroma.it/>- e-mail: protocollo@architettiroma.it –
PEC ordine@pec.architettiroma.it

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DIMISSIONI DALL'ALBO

- a) Domanda di dimissioni (**con marca da bollo valore corrente 16,00€ art. 7 del R.D. 23/10/1925n.2537**) rivolta al Presidente dell'Ordine secondo lo schema allegato in calce, inviata:
- a. **mezzo posta raccomandata:** la domanda con firma autenticata presso il Comune di residenza oppure, se residente all'Estero presso gli Uffici preposti dell'Ambasciata italiana dello Stato in cui risiede (in questo caso la marca da bollo sarà assorbita dai diritti di segreteria di pari importo) corredata da fotocopia del documento di identità, da tessera e timbro professionali rilasciati a suo tempo da questo Ordine o denuncia / autocertificazione di smarrimento (anche questo documento dovrà avere la firma autenticata).
 - b. **mezzo Pec con firma digitale:** la domanda con marca da bollo da euro 16.00 dovrà essere firmata digitalmente. L'originale corredata da fotocopia del documento di identità, da tessera e timbro professionali rilasciati a suo tempo da questo Ordine o denuncia oppure autocertificazione di smarrimento (modulo firmato digitalmente) dovrà essere poi inviato mezzo posta alla nostra sede
 - c. **presso la sede dell'Ordine previo appuntamento** da richiedere alla email tenuta.albo@architettiroma.it: potrà consegnare personalmente la domanda di dimissione e quanto richiesto, apponendo la firma davanti al funzionario.
- b) **Restituzione di tessera e timbro** (*in caso di smarrimento del timbro e/o della tessera è necessario allegare copia della denuncia di smarrimento e/o “dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà” ai sensi dell’art. 47 comma 4 Dpr. N. 445/2000*). La dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà se inviata tramite raccomandata dovrà avere la firma autenticata, se inviata tramite PEC dovrà essere firmata digitalmente
- c) **Essere in regola con il pagamento delle quote di iscrizione all’ Ordine.**
- d) **Fotocopia fronte retro documento di identità in corso di validità.**

N.B.:

- 1. QUOTA ISCRIZIONE:** per non incorrere nel pagamento della **QUOTA** di iscrizione dovuta per l'anno successivo, le istanze di dimissioni dovranno essere presentate **entro il 15 dicembre di ciascun anno** e dovranno essere, al momento della consegna, in regola con le modalità amministrativo-contabili previste.
- 2. INDIRIZZO PEC:** la casella di posta elettronica certificata (PEC) fornita da parte di questo Ordine, sarà **disdetta d'ufficio e unilateralmente entro i successivi 15 gg dalla data di delibera delle dimissioni** la cui comunicazione verrà trasmessa all'indirizzo PEC.
A tal fine si consiglia di provvedere per tempo ad un salvataggio dei dati in essa contenuti, in quanto dopo la delibera di Consiglio le sarà inviata una comunicazione PEC di accettazione delle sue dimissioni e a partire da tale comunicazione, entro i 15 gg successivi, le verrà disabilitata la PEC e non sarà più possibile accedere alla sua casella.
*Si consiglia, inoltre nei 30 gg successivi **dalla data di delibera delle dimissioni di controllare l'avvenuta cancellazione dell'indirizzo PEC fornito dall'Ordine da INIPEC al link: <https://www.inipec.gov.it/cerca-pec>***
- 3. in caso di Reiscrizione** all'Ordine è fatto obbligo recuperare gli eventuali **crediti formativi non conseguiti nel periodo di precedente iscrizione e fino alla data di dimissioni** e qualora, all'atto delle dimissioni, sia attiva una **procedura disciplinare** per inadempienza dei crediti formativi, la stessa procedura, debitamente registrata sulla scheda personale dell'Albo, **tornerà automaticamente in essere.**

INFORMATIVA PRIVACY
ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, del Regolamento UE 2016/679
relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali,
nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE

Allegato 1

Gentile Iscritta/o

Al momento della Sua iscrizione, ci ha fornito i Suoi dati personali per permetterci di ottemperare alle nostre funzioni istituzionali.

Desideriamo informarla che il Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 sul trattamento dei dati personali prevede una nuova tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del REG. UE 2016/679, La invitiamo, pertanto, a prendere atto della informativa che segue.

1. Estremi identificativi del Titolare

Il Titolare del trattamento è l'Ordine degli Architetti, P.P.C. di Roma e Provincia con sede in Piazza Manfredo Fanti, 47 – Roma, nella persona del Presidente protempore.

2. Estremi identificativi del RPD (Responsabile Protezione Dati)

Responsabile Protezione Dati è la Dott.ssa Ilaria Salonna, reperibile all'indirizzo di posta elettronica dpo@rchitettiroma.it.

3. Incaricati che potranno venire a conoscenza dei dati

Potranno venire a conoscenza dei dati anche gli addetti e i responsabili dei diversi uffici dell'Ordine, in qualità di incaricati del trattamento, con regolare nomina da parte del Titolare del Trattamento.

4. Finalità e modalità del trattamento

I dati personali, volontariamente forniti con la compilazione del presente documento e quelli giudiziari richiesti al Tribunale di Roma, come esplicitato nella domanda d'iscrizione a norma del Regio Decreto n. 2537/1925, art. 7 lett. (d), saranno custoditi presso l'Ordine degli Architetti, P.P.C. di Roma e Provincia, rientrano anche nella categoria dei dati personali particolari e saranno oggetto di trattamento, anche mediante utilizzo di procedure informatiche e telematiche su Data Base, per le seguenti finalità: finalità gestionali, statistiche e relative alle attività istituzionali dell'Ordine degli Architetti, P.P.C. di Roma e Provincia. Potranno, inoltre, essere utilizzati per inoltrare comunicazioni e informative agli iscritti, in merito alle attività dell'Ordine stesso.

L'acquisizione dei dati personali ha natura facoltativa; tuttavia un eventuale rifiuto di rispondere o di esprimere il consenso può comportare l'impossibilità per l'Ordine di adempiere agli obblighi istituzionali previsti per legge.

I dati personali comuni da Lei forniti potranno essere oggetto di trattamento, per le finalità di cui alla presente informativa, anche attraverso le seguenti modalità: telefono, anche senza assistenza di operatore, posta elettronica, ed altri sistemi informatici e/o automatizzati di comunicazione.

I dati personali forniti dal Tribunale di Roma saranno conservati in forma cartacea all'interno di archivio ignifugo chiuso a chiave; in forma digitale sono accessibili da un numero limitato di incaricati, muniti di password personalizzata per decriptare i file provenienti dallo stesso Tribunale.

I dati personali da Lei forniti verranno conservati per il periodo temporale legato alla finalità istituzionale dell'Ordine degli Architetti, P.P.C. di Roma e Provincia.

In caso di Sue dimissioni, trasferimento presso altro Ordine o decesso, i Suoi dati saranno conservati presso la nostra sede per finalità di archivio storico, così come previsto dall'art. 9 lett. (J).

5. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali da Lei forniti potranno essere comunicati ad altri Enti e/o interessati, come da RD 2537 del 1925 e da legislazione vigente in materia, per le finalità istituzionali dell'Ordine.

6. Invio newsletter

I dati di contatto da lei forniti potranno essere utilizzati dal Titolare del trattamento anche per l'invio di newsletter e informative delle varie attività programmate dall'Ordine. E' presente sul nostro sito nell'"Area iscritti" la possibilità di disiscriversi da questo servizio.

7. Trasferimento di dati all'estero

I dati personali da Lei forniti potranno essere trasferiti all'estero, all'interno dell'Unione Europea o in paesi extra UE in conformità e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679.

8. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica dei dati tramite sito accedendo all'area iscritti oppure comunicandolo a protocollo@architettiroma.it, o ancora, utilizzando il modello "variazione recapiti" presente sul sito nella sezione "Modulistica";
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata alla sede legale dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia, sita in P.za Manfredo Fanti, 47 – 00185, Roma

MARCA
DA BOLLO CORRENTE
€ 16,00

Al Presidente dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia

Il/la sottoscritto/a _____
(titolo) (nome) (Cognome)

Nato/a a _____ il _____

iscritto a codesto Albo professionale con matricola n° _____

Indirizzo: _____

Comune _____ CAP _____

Eventuali recapiti telefonici _____

con la presente **CHIEDE LE DIMISSIONI DALL'ALBO.**

Dichiara di essere in regola con le quote di iscrizione all'Ordine e restituisce tessera e timbro professionali ¹.

Prende atto che:

- qualora sia in possesso di una casella di posta elettronica certificata **(PEC) fornita da parte di questo Ordine, la stessa sarà disdetta d'ufficio e unilateralmente entro i successivi 15 gg dalla data di delibera delle dimissioni la cui comunicazione verrà trasmessa all'indirizzo PEC.**
- **in caso di Reiscrizione** all'Ordine è fatto obbligo recuperare gli eventuali **crediti formativi non conseguiti nel periodo di precedente iscrizione e fino alla data di dimissioni** e qualora, all'atto delle dimissioni, sia attiva una **procedura disciplinare** per inadempienza dei crediti formativi, la stessa procedura, debitamente registrata sulla scheda personale dell'Albo, **tornerà automaticamente in essere.**
- i presenti dati saranno sottoposti ad operazioni di trattamento, automatizzato e non, di conservazione, di utilizzo, di elaborazione per l'adempimento dei compiti istituzionali dell'Ordine. L'interessato prende atto inoltre che ha il diritto, (esercitabile in qualsiasi momento), di conoscere, di chiedere l'aggiornamento e la rettifica dei suddetti dati scrivendo a: Ordine degli Architetti, P. P.C. di Roma e Provincia, P.zza Manfredo Fanti,47, 00185 Roma. In conformità al Dlgs.196/2003 e al nuovo **regolamento UE 679/2016** sulla tutela dei dati personali e al d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101. L'interessato è, infine, consapevole che l'Ordine degli Architetti, P.P.C di Roma e Provincia conserverà, in mancanza di diversa richiesta, i suoi dati, dopo la cessazione del mandato, per il tempo stabilito dalla normativa vigente. Per l'Informativa completa si rimanda all'Allegato 1 (pag. 3) del presente modulo o al sito istituzionale dell'Ordine <https://www.architettilroma.it>

In fede

Roma, lì _____ (firma) _____

da apporre all'atto della presentazione

¹ (in caso di smarrimento di timbro e/o tessera) allego copia della denuncia di smarrimento e/o "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 comma 4 Dpr. N. 445/2000).