



ORDINE DEGLI **ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI** DI ROMA E PROVINCIA

**AVVISO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI ADDETTO UFFICIO STAMPA PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI, CULTURALI E POLITICHE RELATIVE ALLA PROFESSIONE PER LE NECESSITA' DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, P.P.C. DI ROMA E PROVINCIA**

L'Ordine degli Architetti P.P.C. di Roma e Provincia (da qui in avanti "OAR") ha la necessità di conferire un incarico di lavoro autonomo di attività di addetto Ufficio Stampa dell'OAR per le attività istituzionali, culturali e politiche relative alla professione.

Il servizio comprenderà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- gestione della funzione di responsabile comunicazione stampa volta a supportare le iniziative istituzionali dell'OAR;
- gestione di rapporti e relazioni con i giornalisti per tutte le attività inerenti alla comunicazione stampa dell'OAR;
- redazione e diffusione di dichiarazioni, commenti, comunicati, prese di posizione sulle attività dell'OAR (incontri istituzionali, partecipazione a seminari, riunioni, conferenze, visite, ecc.) e su quelle oggetto della professione di architetto e relativo monitoraggio sulle agenzie di stampa;
- organizzazione delle attività di comunicazione stampa relative ad iniziative realizzate dall'OAR (conferenze, congressi, tavoli di lavoro, ecc.);
- predisposizione di testi per comunicati stampa;
- predisposizione e attuazione di strategie di comunicazione volte a promuovere le attività dell'OAR e la professione di architetto nei mass media (giornali, televisioni, portali, social, etc.);
- su richiesta partecipazione a riunioni e incontri con l'OAR o singoli Consiglieri utili per la migliore gestione della attività di comunicazione;
- collaborazione con gli uffici OAR per la stesura del Piano di necessità di informazione;
- caricamento dei comunicati stampa nell'area press del sito;
- redazione di report mensile e consuntivo semestrale delle attività;

Per gli aspetti operativi dell'attività e per le tempistiche di svolgimento l'affidatario farà riferimento al direttore, al Presidente e agli uffici dell'OAR.

Il contratto avrà la durata fino al 31.12.2024 con la possibilità di prorogarlo.

Il compenso annuo non potrà essere superiore ad Euro trentamila (30.000,00) lordi oltre oneri di legge (cassa ed eventuale IVA), riparametrato per i mesi effettivamente contrattualizzati.

L'incarico **non** si configura come rapporto di lavoro subordinato.



ORDINE DEGLI **ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI** DI ROMA E PROVINCIA

Al fine di poter manifestare il proprio interesse, è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso di cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea oppure appartenere ad uno Stato extra comunitario, essendo in regola con tutti i requisiti previsti per il soggiorno in Italia;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. godere dei diritti civili e politici;
5. avere un'età non inferiore ad anni 18;
6. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità, incompatibilità, conflitto di interessi previste dalla normativa vigente se e in quanto applicabile;
8. regolare iscrizione all'ordine dei giornalisti professionisti da almeno 5 anni;
9. esperienze negli ultimi 3 anni di attività di ufficio stampa per società ed enti;
10. esperienza specifica nel campo della normativa tecnica edilizia, urbanistica e architettura;
11. buona conoscenza della lingua inglese almeno livello B1.

Coloro che fossero interessati ad essere contattati per un eventuale conferimento dell'incarico, possono inviare **entro le ore 12.00 del 15.04.2024** una PEC all'indirizzo [ordine@pec.architettilroma.it](mailto:ordine@pec.architettilroma.it), con **oggetto "manifestazione interesse attività di addetto ufficio stampa"**, allegando:

- a) una manifestazione di interesse secondo il modello allegato, firmato digitalmente o in modo autografo;
- b) un *Curriculum Vitae* in formato europeo firmato digitalmente o in modo autografo e datato;
- c) copia di un documento di identità;
- d) una proposta di incarico riportando:
  1. inviando la propria presentazione con l'indicazione di pregresse attività (esperienze professionali o professionalizzanti) svolte e assimilabili a quella richiesta;
  2. indicando le modalità con cui l'attività verrebbe svolta, con riferimento a:
    - i. disponibilità, reperibilità e tempi di risposta;
    - ii. ausilio di mezzi, supporti, strutture e risorse nella propria disponibilità;
    - iii. caratteristiche della proposta operativa, ovvero un'indicazione di come si intende espletare l'attività anche con la descrizione di eventuali iniziative (**non** è necessario predisporre una bozza di contratto);



ORDINE DEGLI **ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI** DI ROMA E PROVINCIA

3. evidenziando eventuali condizioni contrattuali e/o economiche vantaggiose per l'O.A.R. anche con riferimento alla base individuata nel presente avviso.

Come previsto dal vigente regolamento per l'affidamento di incarichi, dette proposte saranno esaminate dal direttore, il quale potrà valutare anche l'opportunità di convocare uno o più candidati ad un colloquio, e sottoposte al Consiglio dell'Ordine per la delibera in merito.

Si precisa che l'eventuale valutazione a seguito di questa manifestazione di interesse non genererà alcuna graduatoria utilizzabile per altri affidamenti.

Il responsabile del procedimento è il Dr Marco Orlandi raggiungibile al seguente indirizzo email: [gare@architettiroma.it](mailto:gare@architettiroma.it).

28.03.2024

Il Responsabile Amministrativo  
Dott.ssa Silvia Miarelli