



ORDINE DEGLI **ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI** DI ROMA E PROVINCIA

prot. PU 2824 / 2025-12-17

REGOLAMENTO INTERNO COMMISSIONI

Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Roma

Approvato con delibera di Consiglio OAR del 09.12.2025

Art. 1 > Scopo delle Commissioni

Con il presente Regolamento, l'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Roma (d'ora in avanti OAR), istituisce:

a) Commissioni **TECNICHE** (d'ora in avanti **CT**) con lo scopo di fornire al Consiglio dell'OAR e un supporto di carattere operativo, attraverso il trasferimento di elementi conoscitivi e di approfondimenti tecnici, al fine di poter sviluppare attività e/o eventi utili alla professione; ciascuna Commissione ha carattere consultivo e quindi fornisce proposte, ma non è organo titolato a prendere decisioni che spettano univocamente al Consiglio dell'OAR;

b) Commissioni **POLITICHE/CULTURALI** (d'ora in avanti **CPC**) con lo scopo di generare aggregazione tra gli iscritti all'OAR stesso, su temi riguardanti la professione; ciascuna Commissione ha carattere aggregativo e quindi non è organo titolato a prendere decisioni che spettano univocamente al Consiglio dell'OAR.

Tutti coloro che, dopo adeguate valutazioni, saranno chiamati all'interno delle commissioni **CT**, potranno ricevere rimborsi e/o compensi in merito alle attività previste, mentre coloro che compongono la Commissione **CPC**, partecipano alle attività impegnandosi a titolo gratuito e rinunciando a qualsivoglia compenso o rimborso spese.

Tutte le commissioni dovranno consegnare - entro il mese di dicembre dell'annualità precedente a quella di lavoro la programmazione prevista delle attività e degli obiettivi annuali al Consiglio (con l'indicazione dei costi previsti nel modo più dettagliato possibile) e, in seguito, rendicontare le attività svolte e programmate, in corso e da realizzare, con cadenza semestrale al Consiglio.

Art. 2 > Istituzione, durata, rinnovo e scioglimento delle Commissioni

Ciascuna Commissione, sia **CT**, **CPC**, è istituita con delibera del Consiglio (*ad esclusione delle commissioni elettive, come quella della Città metropolitana*) dell'OAR che provvede alla nomina di un coordinatore o più coordinatori di riferimento, su proposta del Consigliere delegato al tema di Commissione.

I componenti delle commissioni **CT** potranno avere diritto ad un "**gettone**" di presenza e collaborazione, stabilito dal Consiglio.

Le **riunioni** delle Commissioni sono convocate dal coordinatore che dovrà tenere il registro dei presenti e inviarlo semestralmente all'amministrazione OAR.



La **durata** temporale di ciascuna Commissione è fino al termine stabilito in sede di nomina del Consiglio con cui questa è stata istituita e il rinnovo dovrà essere approvato con delibera del Consiglio dell'OAR.

Lo **scioglimento** di una Commissione può avvenire per motivata decisione del Consiglio anche prima della scadenza temporale. Se durante il periodo di attività della Commissione dovesse riscontrarsi il non raggiungimento degli obiettivi di cui al presente Regolamento, è facoltà del Coordinatore delle Commissioni e/o del Consigliere delegato proporre al Consiglio dell'Ordine lo scioglimento e/o la rimodulazione.

Art. 3 > Compiti delle Commissioni

Ciascuna Commissione **CT**, con l'obiettivo di perseguire le finalità del progetto, potrà sviluppare le seguenti attività:

- studiare ed approfondire norme cogenti e norme tecniche;
- esaminare le problematiche dell'attività professionale;
- produrre articoli da divulgare attraverso i canali informativi e formativi dell'Ordine;
- organizzare eventi quali seminari, incontri tecnici, convegni, congressi, visite a luoghi d'interesse e similari.

Ciascuna Commissione **CPC**, potrà sviluppare le attività aggregative per gli iscritti, legate alla denominazione della Commissione stessa e senza aspetti inerenti alla professione di architetto, salvo l'eventuale coinvolgimento del Consiglio dell'Ordine o di Commissioni **CT**.

Le Commissioni **CPC** potranno sviluppare le attività di produzione di articoli e di organizzazione di eventi solamente con specifico riferimento alle Commissioni **CT**.

I diritti o i beni immateriali prodotti da documenti e/o eventi provenienti dalle attività delle Commissioni, sia **CT** che **CPC**, sono di esclusiva proprietà dell'Ordine.

Art. 4 > Composizione delle Commissioni

Ciascuna Commissione è costituita da:

- Consigliere delegato alle attività della commissione (attività prevalente);
- Coordinatore;
- Componenti (Architetti iscritti all'Ordine o altre professionalità utili alle finalità della commissione).

La figura del Coordinatore può coincidere con la figura del Consigliere delegato.

Art. 5 > Il Consigliere di riferimento

Il Consigliere di riferimento per ciascuna "Area di attività" viene individuato dal Consiglio dell'OAR (Consigliere delegato).



Il Consigliere di riferimento o Consigliere delegato agisce in sinergia con il Coordinatore per armonizzare le attività delle Commissioni afferenti all'Area di sua competenza, informandone il Consiglio dell'Ordine.

Il Consigliere delegato decade dall'incarico a seguito di motivata decisione del Consiglio dell'Ordine ovvero per proprie motivate dimissioni.

In ogni caso, il Consigliere delegato cessa dall'incarico al termine del mandato del Consiglio o in caso di decadenza del medesimo.

Art. 6 > Il Coordinatore delle Commissioni

Il Coordinatore delle Commissioni è nominato dal Consiglio e può coincidere con il Consigliere di riferimento o con il Consigliere delegato, qualora percepisca emolumenti per il suo compito, sarà selezionato secondo il vigente Regolamento interno per gli affidamenti di lavori, servizi, forniture e per gli incarichi professionali e di lavoro autonomo approvato con delibera del 28.10.2025.

Il Coordinatore delle Commissioni ha il compito di organizzare l'attività amministrativa delle Commissioni.

Il Coordinatore delle Commissioni, nello svolgimento del suo compito, provvede a:

- definire ad inizio anno la ripartizione dei fondi tra eventi e gettoni, specificando i componenti aventi diritto alla corresponsione del gettone di presenza. La ripartizione e l'elenco dei componenti aventi diritto sono comunicati al Consigliere delegato, al Consiglio e all'Ufficio di Amministrazione.
- istruire le istanze al Consiglio per la costituzione delle Aree e la nomina dei Referenti;
- convocare le riunioni delle Commissioni e registrare le presenze dei componenti nelle singole riunioni;
- Rendicontare al Consiglio le attività svolte e programmate, in corso e da realizzare, con cadenza semestrale;
- elaborare report presenze finalizzato alla corresponsione dei gettoni di presenza da trasmettere all'Amministrazione OAR a cadenza semestrale.

Il Coordinatore delle Commissioni decade a seguito di motivata decisione del Consiglio dell'Ordine ovvero per sue motivate dimissioni.

Art 7 > I Componenti della Commissione

I componenti delle Commissioni **CT** e **CPC**, sono nominati direttamente dal Consiglio dell'OAR.

La formalizzazione dell'iscrizione di ciascun Componente, avviene con comunicazione ufficiale dal protocollo dell'OAR, come Componente della Commissione. I Componenti partecipano responsabilmente alle iniziative ed alle attività della Commissione, intervenendo assiduamente con toni di collaborazione e mantenendo un comportamento tale da non ostacolare i lavori della stessa; comportamento contrario può costituire motivato giudizio del Coordinatore della Commissione per avviare la procedura di decadenza d'ufficio di iscrizione alla Commissione del Componente di cui agli articoli precedenti, sentito il Consigliere di riferimento.



ORDINE DEGLI **ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI** DI ROMA E PROVINCIA

Il Componente potrà cancellarsi volontariamente per propria richiesta dalla Commissione a cui appartiene.

Art 7 > Corresponsione gettoni

In analogia con il vigente Regolamento per la corresponsione di emolumenti, gettoni e rimborsi spese, approvato con delibera del 28.10.2025, l'eventuale gettone corrisposto ai componenti delle Commissioni per ogni singola seduta è stabilito in massimo € 130,00 oltre oneri.

In caso di partecipazione alla seduta in modalità videoconferenza il gettone corrisposto è stabilito in € 100,00.

Inoltre, il componente della Commissione si considera in presenza, ai fini del calcolo del gettone, se l'eventuale collegamento in modalità videoconferenza non superi la durata di un'ora.

L'eventuale decisione sulla corresponsione e sull'importo dei gettoni di presenza è a insindacabile giudizio del Consigliere delegato / Coordinatore.

ORDARCRM - prot. PU 2824 del 17.12.2025